

Министерство образования и науки Ульяновской области

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»  
по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(по отраслям)**

Ульяновск  
2017

Основная профессиональная образовательная программа областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом МО и Н РФ от «28» июля 2014 г. № 832.

РЕКОМЕНДОВАНА


УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим Советом  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

Директор ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

Протокол

№ 1 от «30» 08 2017г.

 Н.Н. Китаева

«31» 08 2017г.


СОГЛАСОВАНО

ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

Ульяновское отделение № 8588

Начальник сектора подбора,  
обучения, карьерного развития и  
оценки персонала отдела по  
работе с персоналом



 В. Сафонова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	7
1.2	Перечень сокращений, используемых в тексте.....	8
<b>2</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....</b>	<b>12</b>
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников.....	12
3.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	12
3.3.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	12
<b>4</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>13</b>
4.1.	Общие компетенции.....	13
4.2.	Профессиональные компетенции.....	13
<b>5</b>	<b>СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>15</b>
5.1	Пояснительная записка к рабочему учебному плану.....	15
5.2	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик .....	19
<b>6</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>21</b>
6.1	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	21
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..	22
6.3	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	23
<b>7</b>	<b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>24</b>
7.1	Контроль и оценка достижений обучающихся .....	24
7.2	Текущий контроль успеваемости .....	24
7.3	Промежуточная аттестация обучающихся .....	25
7.4	Государственная итоговая аттестация .....	25
7.5	Фонды оценочных средств (ФОС) .....	26

**ПРИЛОЖЕНИЕ А.** Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б.** Рабочие программы общеобразовательного цикла

*ОДБ.00 БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ОДБ.01 Русский язык и литература
- ОДБ.02 Иностранный язык
- ОДБ.03 История
- ОДБ.04 Физическая культура
- ОДБ.05 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДБ.06 Обществознание
- ОДБ.07 Естествознание
- ОДБ.08 География
- ОДБ.09 Экология

*ОДП.00 ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ОДП.01 Информатика
- ОДП.02 Математика: алгебра и начала анализа, геометрия
- ОДП.03 Экономика
- ОДП.04 Право

*ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ДОУД.01 История Ульяновской области
- ДОУД.02 Этика

ДОУД.03 Психология  
ИП.00 Индивидуальный проект

**ПРИЛОЖЕНИЕ В.** Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии  
ОГСЭ.02 История  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
ОГСЭ.04 Физическая культура

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г.** Рабочие программы дисциплин математического и естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика  
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д.** Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01 Экономика организации  
ОП.02 Статистика  
ОП.03 Менеджмент  
ОП.04 Документационное обеспечение управления  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит  
ОП.07 Налоги и налогообложение  
ОП.08 Основы бухгалтерского учета  
ОП.09 Аудит  
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности  
ОП.11 Бухгалтерские программы  
ОП.12 Моделирование экономических процессов  
ОП.13 Предпринимательство и малый бизнес  
ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда  
ОП.15 Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е.** Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации  
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)  
МДК.05.01 Теоретическая подготовка по должности "кассир"

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Рабочие программы учебных практик профессиональных модулей профессионального цикла**

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

**ПРИЛОЖЕНИЕ И. Рабочие программы производственных практик профессиональных модулей профессионального цикла**

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К. Рабочая программа преддипломной практики**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации.**

*ОДБ.00 БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

- ОДБ.01 Русский язык и литература
- ОДБ.02 Иностранный язык
- ОДБ.03 История
- ОДБ.04 Физическая культура
- ОДБ.05 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДБ.06 Обществознание
- ОДБ.07 Естествознание
- ОДБ.08 География
- ОДБ.09 Экология

*ОДП.00 Профильные дисциплины*

- ОДП.01 Информатика
- ОДП.02 Математика: алгебра и начала анализа, геометрия
- ОДП.03 Экономика
- ОДП.04 Право

*Дополнительные дисциплины*

- ДОУД.01 История Ульяновской области
- ДОУД.02 Этика
- ДОУД.03 Психология
- ИП.00 Индивидуальный проект

*ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ*

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура

## *МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ*

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## *ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ*

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Документационное обеспечение управления
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07 Налоги и налогообложение
- ОП.08 Основы бухгалтерского учета
- ОП.09 Аудит
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11 Бухгалтерские программы
- ОП.12 Моделирование экономических процессов
- ОП.13 Предпринимательство и малый бизнес
- ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда
- ОП.15 Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании

## *ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ*

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

## Аннотация

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №832 и вступившего в силу с 01.09.2014 года.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

**Нормативную правовую основу** разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №832;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года №1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 года №1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №06-1225);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования от 20.10.2010 № 12-696);

- Методические рекомендации ЦРПО Московский политех по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (2017 год);
- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО рекомендованы ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 года №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014г. №1580);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года №1138;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Право на реализацию настоящей ОПОП СПО предоставлено Министерством образования и науки Ульяновской области на основании **лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.08.2016 года №2987.**

## **1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ФГОС СПО	– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена
МДК	– междисциплинарный курс
ПМ	– профессиональный модуль
ОК	– общие компетенции;
ПК	– профессиональные компетенции.
Цикл ОПД	– общепрофессионального цикла
Цикл ОП	– профессиональный цикл
Цикл ОГСЭ	– общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН	– математический и общий естественнонаучный цикл



## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В реализации ОПОП СПО задействованы ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций», Ульяновские отделения ОАО «Сбербанк России» и другие профильные подразделения организаций, с которыми колледжем заключены договоры и в которых обучающиеся проходят производственную практику.

Обучение ведется на русском языке в **очной и заочной формах**.

Реализуется программа **базовой подготовки**.

**Сроки получения среднего профессионального образования** по данной специальности базовой подготовки в очной форме обучения определены ФГОС СПО:

- 1г.10мес. – на базе среднего общего образования;
- 2г.10мес.- на базе основного общего образования.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки для обучающихся по заочной форме увеличиваются:

- на базе среднего общего образования – на 1 год;
- на базе основного общего образования - на 1,5 года.

**Квалификация выпускника** – Бухгалтер.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательного;

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В рамках настоящей ОПОП СПО реализуется программа получения среднего общего образования **социально-экономического профиля**.

Для организации образовательного процесса разработан рабочий учебный план (приложение), календарный график учебного процесса (приложение) и рабочие программы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, практикам:

<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
ОДБ.01	Русский язык и литература
ОДБ.02	Иностранный язык
ОДБ.03	История
ОДБ.04	Физическая культура
ОДБ.05	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.06	Обществознание
ОДБ.07	Естествознание
ОДБ.08	География
ОДБ.09	Экология
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ОДП.01	Информатика
ОДП.02	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия
ОДП.03	Экономика
ОДП.04	Право

	<b>Дополнительные дисциплины</b>
ДОУД.01	История Ульяновской области
ДОУД.02	Этика
ДОУД.03	Психология
ИП.00	Индивидуальный проект
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерские программы
ОП.12	Моделирование экономических процессов
ОП.13	Предпринимательство и малый бизнес
ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда
ОП.15	Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по должности "кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

#### **3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников** являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

#### **3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

В рамках ОПОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуются все профессиональные модули, предусмотренные ФГОС СПО.

Реализуемые профессиональные модули формируют квалификацию бухгалтер.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

При изучении дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и при прохождении всех запланированных практик у обучающихся формируются **общие компетенции**:

#### ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 4.2. Профессиональные компетенции

При изучении дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и при прохождении всех запланированных практик у обучающихся формируются **профессиональные компетенции**:

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ВПД 1 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
- ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ВПД 2 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

- соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ВПД 3 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ВПД 4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ВПД 5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
- ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
- ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
- ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.
- ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.
- ПК 5.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
- ПК 5.6 Работать с ККТ, знать правила её технической документации

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Пояснительная записка к учебному плану

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: графиком учебного процесса, рабочим учебным планом специальности; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**Рабочий учебный план** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» разработан на основе:

✓ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года (зарегистрированного в Министерстве юстиции России 19.08.2014 №33638);

✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645;

✓ Письма Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ совместно с ФИРО от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

✓ Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №06-259 с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО;

✓ Приказа Министерства образования и науки от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей СПО»;

✓ Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

✓ Требований 7-го и 8-го разделов ФГОС СПО по специальности;

✓ Устава ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций».

Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Академические часы группируются парами.

В колледже установлена шестидневная рабочая неделя.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов, максимальная нагрузка студентов составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводятся учебная и производственная практики.

Производственная практика включает практику по профилю специальности (5 недель) и преддипломную практику (4 недели). Учебная практика реализуется на протяжении 5 недель.

Учебная и производственная практики проводятся концентрированно в несколько периодов с целью освоения видов профессиональной деятельности и формирования профессиональных компетенций в привязке к профессиональным модулям.

По учебной и производственной практикам разрабатываются рабочие программы.

Производственная практика для студентов, обучающихся по ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется на предприятиях и в организациях различных сфер деятельности города. Студенты направляются на практику в периоды, определенные календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между организациями и колледжем.

Руководителями практики от колледжа являются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, определенные приказом директора. Руководителями практики от организаций являются специалисты и руководители подразделений, назначенные приказами руководителей данных организаций.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме защиты отчетов в счет объема часов, отведенных на соответствующий этап практики. Оценка, выставляемая по итогам практики - «дифференцированный зачет» (оценка по 5-ти балльной шкале).

При проведении экзаменов (квалификационных) как формы промежуточной аттестации по ОПОП, проводится независимая оценка результатов обучения с участием работодателей. На экзамене (квалификационном) проверяется готовность студента к выполнению указанных видов профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций по данному конкретному профессиональному модулю. В результате по итогам экзамена (квалификационного) принимается решение об освоении, либо о неосвоении видов профессиональной деятельности, определенных дидактическим содержанием профессионального модуля, включая задания по учебной и производственной практикам.

Экзамен (квалификационный) проводится в следующих формах:

- ✓ по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – защита курсовой работы;
- ✓ по ПМ.02 - выполнение комплексного практического задания по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ✓ по ПМ.03 – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – защита комплексной курсовой работы;
- ✓ по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)- выполнение комплексного практического задания.

Кроме того, на экзамен (квалификационный) студент предоставляет портфолио с отчетами по практикам, отзывами-характеристиками, почетными грамотами за победу в конкурсах, олимпиадах и т.д.



Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится после прохождения всех дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом, а также положительных итогов аттестации по ним.

В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, проводят анализ деятельности данной организации как объекта исследования согласно теме и заданию ВКР.

Текущий контроль сформированности компетенций, умений и знаний проводится в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям» и «Об организации обучения студентов с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «РИТМ». Количество контрольных работ, выступающих видом рубежного контроля, определяется количеством разделов в календарно-тематическом плане и может быть изменено в соответствии с «Картой контроля умений и знаний студентов по дисциплине или МДК».

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- ✓ по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированным зачетом или экзаменом;
- ✓ по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и МЕН – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;
- ✓ по МДК – дифференцированным зачетом или экзаменом.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году.

В день проведения экзаменов не планируются другие виды учебной деятельности. Объем времени на проведение экзамена (квалификационного) учитывается в объеме часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

Контроль учебной работы в течение семестра включает следующие этапы:

- ✓ предварительная аттестация – проводится за один месяц до начала экзаменационной сессии (согласно календарному графику учебного процесса);
- ✓ зачетная неделя – последняя неделя текущего семестра;
- ✓ экзаменационная сессия – определяется календарным графиком учебного процесса и планируется для проведения промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов (квалификационных).

Предварительная аттестация проводится с целью предварительного анализа результатов учебной работы студентов, предупреждения студентов и их родителей о возможных последствиях низкой успеваемости, а также для повышения уровня качества знаний студентов.

В период зачетной недели проводятся зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию. По итогам проведенного зачета студент получает оценку «зачет», по итогам дифференцированного зачета – оценку по 5-ти балльной шкале. Оценка «зачет» выставляется по дисциплинам, не являющимся определяющими при формировании профессиональных компетенций. Оценки по итогам дифференцированных зачетов и экзаменов по 5-ти балльной шкале выставляются по дисциплинам и междисциплинарным курсам, формирующим профессиональные компетенции, учитываемые при дальнейшем обучении в ВУЗах и трудоустройстве выпускников.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10-ти (без учета зачетов по физической культуре).

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) запланированы 3 курсовые работы:

- ✓ по дисциплине «Экономика организации» – в 3-ем семестре;
- ✓ по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – в 4-ом семестре;
- ✓ по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – комплексная курсовая работа – в 6-ом семестре.

Курсовые работы планируются после окончания изучения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей или соответствующих их разделов. Консультации при выполнении курсовых работ проводятся в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля. При выполнении курсовых работ может осуществляться деление групп на подгруппы численностью 8-15 человек в зависимости от численности студентов в группе. Для этих целей планируется удвоение часов на выполнение курсовых работ.

При планировании самостоятельной работы студентов преподаватели могут использовать следующие виды заданий: решение упражнений и задач, выполнение, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

При освоении ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студенты получают рабочую профессию «Кассир».

После завершения изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (в 4-ом семестре) студенты (юноши) проходят учебные военные сборы. При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» часть учебного времени в объеме 48 часов, отведенная на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек может использоваться на освоение основ медицинских знаний.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы. Перечень тем и заданий для ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно пересматривается на заседаниях выпускающей цикловой методической комиссии, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. Содержание Программы государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ со студентами проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Приказом директора колледжа в структуру государственной итоговой аттестации может вводиться государственный экзамен, который проводится в формате демонстрационного экзамена по компетенциям чемпионатов Ворлдскиллс.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется за счет 3-х часов на первом курсе и 2-х часов на последующих курсах обязательных аудиторных занятий и 2-х часов самостоятельной учебной нагрузки при занятиях в спортивных клубах, секциях, факультативах.

Для студентов очной формы обучения проводятся консультации из расчета 4-х часов на одного студента на каждый учебный год, в т.ч. и при получении среднего общего образования для студентов 1-го курса, обучающихся на базе основного общего образования. Время проведения консультаций не совпадает с обязательными учебными занятиями группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется, исходя из расписания занятий преподавателей.

В соответствии с Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №06-259 с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности СПО на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) изучение общеобразовательных дисциплин проводится по учебному плану для специальностей **социально-экономического профиля**.

В общеобразовательном цикле выделены базовые и профильные дисциплины.

**Базовыми** дисциплинами являются: русский язык и литература, иностранный язык, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, естествознание, география, экология.

**Профильными** дисциплинами являются: информатика, математика: алгебра и начала анализа, геометрия, экономика, право.

В общеобразовательный цикл введены дополнительные дисциплины: история Ульяновской области, этика, психология.

Обязательным для студентов 1-го курса является выполнение индивидуального проекта, на который в рабочем учебном плане отведено 39 часов аудиторных занятий.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (648 часов), распределяется на введение новых дисциплин в общеобразовательный и профессиональный циклы и на увеличение объема времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной (инвариантной) части.

За счет часов вариативной части ОПОП СПО добавлены дисциплины:

- ✓ История Ульяновской области в объеме 34 часов;
- ✓ Этика в объеме 48 часов;
- ✓ Психология в объеме 51 часов аудиторных занятий.

К общепрофессиональным добавлены дисциплины:

- ✓ Эффективное поведение на рынке труда - 52 часа;
- ✓ Бухгалтерские программы - 78 часов;
- ✓ Моделирование экономических процессов – 91 час;
- ✓ Предпринимательство и малый бизнес - 52 часа;
- ✓ Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании - 91 час.

На новые дисциплины общеобразовательного цикла отведено 133 часа аудиторной нагрузки.

На новые дисциплины, введенные в профессиональный цикл (добавленные к общепрофессиональным дисциплинам) отведено 364 часа из вариативной части.

Остальные 154 часа вариативной части предназначены для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, для формирования дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с присваиваемой квалификацией «бухгалтер», запросами работодателей и возможностями продолжения обучения в ВУЗах.

Процент практикоориентированности по ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки составляет 52,2 %.

Объем самостоятельной учебной нагрузки студентов составляет 50% от аудиторной нагрузки.

Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса представлен в *Приложении А*.

## **5.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла представлены в *Приложении Б*.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла представлены в *Приложении В*.

Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественно - научного цикла представлены в *Приложении Г*.

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла представлены в *Приложении Д*.

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла представлены в *Приложении Е*.

Рабочие программы учебных практик профессиональных модулей профессионального цикла представлены в *Приложении Ж*.

Рабочие программы производственных практик профессиональных модулей профессионального цикла представлены в *Приложении И*.

Рабочая программа преддипломной практики представлены в *Приложении К*.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет колледж располагает **материально-технической базой**, обеспечивающей проведение всех видов учебных, лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

**Перечень кабинетов и лабораторий** соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности:

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС от 28 июля 2014 г. N 832)

Кабинеты:	русского языка и литературы
	химии
	физики
	биологии
	географии
	социально-экономических дисциплин
	иностранного языка
	математики
	экономики организации
	статистики
	менеджмента;
	документационного обеспечения управления
	правового обеспечения профессиональной деятельности
	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	финансов, денежного обращения и кредитов
	экономической теории
	теории бухгалтерского учета
анализа финансово-хозяйственной деятельности	
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	
Лаборатории:	химии
	физики
	информационных технологий в профессиональной деятельности
	учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	актовый зал

Материально-техническая база соответствует действующим **санитарным и противопожарным нормам.**

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Ведущими функциями библиотеки образовательного учреждения являются: информационно-библиографическое обслуживание читателей с целью наиболее полного удовлетворения читательских запросов; формирование учебного фонда (печатного и электронного) в соответствии с требованиями ФГОС СПО; пропаганда библиотечно-библиографических знаний; воспитание культуры чтения.

В колледже имеется библиотека общей площадью 360 кв.м. с абонементом, читальным залом на 80 посадочных мест, книгохранилищем (83 тысячи экземпляров), компьютерным залом. Также в библиотеке имеются: электронный каталог и электронная база учебно-методических пособий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам периодических изданий, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов по специальности.

Библиотека колледжа сотрудничает с ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» по предоставлению права доступа к электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM с возможностями чтения учебных изданий и скачивания 10% от текста учебника (Договор № 2468 эбс от 01 ноября 2017 г.) и Методическим центром по библиотечной работе Ульяновского государственного технического университета.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Колледж обеспечен необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

**Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников** осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) **создаются фонды оценочных средств**, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

Образовательный процесс в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» регламентируется Положениями:

- ✓ «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»;
- ✓ «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «РИТМ» (8 редакция), которое действует в образовательном учреждении с 1997 года.

Система «РИТМ» основана на принципах интенсивного обучения и даёт возможность улучшения качественных показателей в освоении учебного материала, повышения объективности в оценке умений и знаний студентов, активизации их познавательной деятельности, помогает регулировать процесс мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **обеспечена педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование и опыт работы по профилю подготовки обучающихся.**

## 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
- ✓ оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

**Нулевой** (пропедевтический) – контроль знаний и умений, необходимых для изучения учебных дисциплин 1-го курса.

**Входной контроль** – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

**Текущий контроль** – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

**Рубежный контроль** – контроль знаний и умений обучающихся по окончании изучения каждого раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса - контрольная работа.

**Итоговый** (обобщающий) контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

**Отсроченный контроль** – контроль остаточных знаний и умений обучающихся спустя какое-то время после изучения модуля, раздела, курса (этот срок может колебаться от 3-х месяцев до полугода и более). Этот вид контроля не влияет на итоговую оценку обучения обучающихся и проводится выборочно, как правило, в интересах внешнего контроля качества обучения, или внутреннего с целью изучения сохранения знаний обучающимися.

### 7.2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождение практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики.

Все виды текущего контроля проводятся в соответствии с «Картой контроля знаний и умений обучающихся по дисциплине или профессиональному модулю. Критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся на первом занятии каждой дисциплины, междисциплинарного курса или в первый день практики.

Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

При наличии текущей задолженности студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, выносимым на экзамены.

Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.



### **7.3. Промежуточная аттестация обучающихся**

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- ✓ экзамен по дисциплине;
- ✓ экзамен по междисциплинарному курсу;
- ✓ комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам или МДК;
- ✓ экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- ✓ дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- ✓ дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- ✓ дифференцированный зачет по учебной / производственной практике

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности (профессии).

Для определения уровня освоения обучающимся ОПОП СПО рекомендуется применять:

- ✓ при подведении итогов по учебной/производственной практике проводится дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;
- ✓ при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;
- ✓ при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- ✓ демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;
- ✓ защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю;
- ✓ защиты портфолио обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем - по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **7.4. Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой ежегодно.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом примерной ОПОП СПО и утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА включает:

- ✓ вид(ы) ГИА;

- ✓ формы проведения ГИА;
- ✓ объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- ✓ сроки проведения ГИА;
- ✓ перечень необходимых материалов и документов;
- ✓ условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- ✓ основные направления тематики дипломного проектирования;
- ✓ тематику выпускных квалификационных работ
- ✓ требования к выпускным квалификационным работам
- ✓ критерии оценки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

В зависимости от осваиваемой ОПОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа может выполняться в следующих видах:

- ✓ выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ✓ дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом, тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности (профессии).

Образовательный процесс в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» регламентируется Положениями:

- ✓ «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»;
- ✓ «Об организации обучения обучающихся с применением рейтинговой интенсивной технологии модульного обучения «РИТМ»» (8 редакция), которое действует в образовательном учреждении с 1997 года.
- ✓ «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»»

Система «РИТМ» основана на принципах интенсивного обучения и даёт возможность улучшения качественных показателей в освоении учебного материала, повышения объективности в оценке умений и знаний обучающихся, активизации их познавательной деятельности, помогает регулировать процесс мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **7.5. Фонды оценочных средств (ФОС)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестации) **создаются фонды оценочных средств**, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации представлены в *Приложении Л*.