

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности
малого структурного подразделения организации**

для специальности

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного и радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)**

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного и радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 808 от 28 июля 2014 года)- ред.2, измен. 10 %


РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК электрорадиотехнических и автотехнических дисциплин
Председатель ЦМК


подпись Ю.А. Просвирнов
Протокол №11
от «03» июня 2015г.


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


подпись Л.Н.Подкладкина
«04» июня 2015г.


УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора
по учебно-производственной работе


подпись И.А. Кислица
«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО Ульяновский авиационный колледж

РАЗРАБОТЧИК: Лилюкина Лидия Леонидовна, преподаватель Ульяновского авиационного колледжа.

Пр. № 1 от 30.08.2016
 Ю.А. Просвирнов

Пр. № 1 от 30.08.2017
 Ю.А. Просвирнов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана за счёт часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности базовой подготовки СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также при профессиональной подготовке рабочего в рамках специальности базовой подготовки СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования по рабочей профессии 14658 «монтажник электронного оборудования летательных аппаратов» при наличии основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО 2 применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

ПО 3 участия в руководстве работой структурного подразделения;

ПО 4 участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

У3 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

У4 принимать и реализовывать управленческие решения;

У5 мотивировать работников на решение производственных задач;

У6 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками

знать:

З1 современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;

- 32 основы предпринимательской деятельности
- 33 Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 34 Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- 35 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 36 теорию и практику формирования команды;
- 37 современные технологии управления подразделением организации;
- 38 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- 39 принципы делового общения в коллективе;
- 310 основы конфликтологии;
- 311 деловой этикет

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента – 276 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;
учебной практики – 36 часов
производственная практика – 72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Организация производственной деятельности малого структурного подразделения в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	150	102	40	10	48	-		
ПК 4.2-4.3	Раздел 2. Изучение современных технологий управления структурными подразделениями	126	96	34	10	30	-		
	Производственная практика, часов							36	72
	Всего:	276	198	74	20	78		36	72

3.2 Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04 Участие в организации производственной деятельностью малого структурного подразделения			
РАЗДЕЛ 1 Планирование и организация работы структурного подразделения		276	
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного вспомогательного оборудования; - организовывать производственный процесс и поточное производство; - определять длительность производственного цикла; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - современные технологии управления подразделением, организации; - формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи; 	150	
Содержание		6	
1.1.1 Понятие производственного и технологического процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов			2
1.1.2 Принципы организации производственного процесса: ритмичности, параллельности, последовательности, пропорциональности, специализации.			2
1.1.3 Формы и методы организации производства: поточный метод организации производства; партионный и индивидуальный методы организации производства.			2
Практические занятия - не предусмотрены			
Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподава-			

	<p>телем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Сообщения на тему: «Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие», «Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности»</p>		
<p>Тема 1.2. Основные средства, обслуживаемые работниками структурного подразделения</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	10	
	1.2.1 Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Состав, классификация основных средств структурного подразделения.		2
	1.2.2 Оценка и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Учет износа и амортизации основных средств.		2
	1.2.3 Перспективная потребность в основных средствах, ее разновидности. Порядок расчета общего и дополнительного объема капитальных вложений в основной капитал основного производства.		2
	1.2.4 Аренда основных фондов. Лизинг. Финансовый лизинг. Хайринг. Оперативный лизинг. Раздельный. Действительный и возвратный лизинг.		2
	1.2.5 Показатели экономической эффективности использования основных средств.		2
	Практические занятия	6	
	ПЗ 1 Расчет показателей эффективности использования основных средств	2	
	ПЗ 2 Расчет суммы амортизационных отчислений	2	
ПЗ 3 Расчет морального и физического износа оборудования	2		

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Сообщения на тему: «Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы», Анализ текста (реферирование)</p>		
<p>Тема 1.3. Производственный персонал структурного подразделения и оценка эффективности его деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	8	
	1.3.1 Производственный персонал структурного подразделения, его состав, квалификация, структура.	2	2
	1.3.2 Нормирование труда при выполнении работ, связанных с монтажом и ремонтом основного и вспомогательного оборудования. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования.	2	2
	1.3.3 Баланс рабочего времени. Трудоемкость ремонтных работ.	2	2
	1.3.4 Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Документальное оформление выполненных работ.	2	2
	Практические занятия	8	
	ПЗ 4 Расчет трудоемкости выполненных работ		
	ПЗ 5 Расчет плановой численности персонала структурного подразделения		
ПЗ 6 Составление табеля учета использования рабочего времени			
ПЗ 7 Организация и автоматизированная обработка документов			

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
<p>Тема 1.4. Оплата труда в структурном подразделении</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; 		
	<p>Содержание</p>	4	
	<p>1.4.1. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Формы и системы оплаты труда, применяемые в структурном подразделении.</p>	2	2
	<p>1.4.2. Планирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>ПЗ 8 Расчет заработной платы работникам структурного подразделения</p>	2	
	<p>ПЗ 9 Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат</p>	2	
	<p>ПЗ 10 Обработка данных по расчету и учету заработной платы</p>	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Сообщения на тему: « Факторы, влияющие на своевременное и качественное выполнение ремонтных работ», «Анализ объема, состава и динамики основных средств», « Влияние технического состояния основных средств на длительность производственного цикла», «Значение технической перевооруженности на предприятиях молочной промышленности»,</p>		

Тема 1.5. Планирование и организация работ структурного подразделения	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	8	
	1.5.1 Определение задач структурного подразделения по поддержанию оборудования в работоспособном состоянии и предупреждению преждевременного износа.	2	2
	1.5.2 Организация монтажных и ремонтных на предприятии. Централизованная, децентрализованная и смешанная формы организации и проведения ремонтных работ.	2	2
	1.5.3 Особенности учета материально-технических ресурсов. Инвентаризация и переоценка материальных ценностей.	2	2
	1.5.4 Порядок документального оформления и оперативного учета поступления и расходования материалов.	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 11 Расчет видов ремонтных работ по каждому станку и агрегату и определение сроков их выполнения		
	ПЗ 12 Расчет необходимого количества и стоимости необходимых для ремонта материалов и запчастей		
	ПЗ 13 Расчет плановых простоев оборудования в ремонте и определение себестоимости ремонтных работ		
ПЗ 14 Расчет оборотного фонда			
Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			

	Сообщения на тему: «Инвестирование в нововведения», «Планирование технического развития производства»,		
Тема 1.6. Показатели эффективности деятельности структурного подразделения	уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением, организации;		
	Содержание	4	
	1.6.1 Характеристика показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения.	2	2
	1.6.2 Обеспечение планируемого уровня использования оборудования.	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 15 Расчет количества действующего (исправного) оборудования	2	
	ПЗ 16 Определение фонда времени работы оборудования, используемый для выполнения производственной программы	2	
	ПЗ 17 Расчет доли времени простоев оборудования во время и в ожидании ремонта	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Сообщения на тему: «Техническая подготовка производства», «Конструкторская подготовка производства»,			
Тема 1.7. Анализ процесса и результатов работы	уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач;		

структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 		
	Содержание	12	
	1.7.1 Анализ уровня техники: вооруженность труда, степень механизации и автоматизации, состояние и структура основных средств, которые обслуживает персонал структурного подразделения.	3	2
	1.7.2 Анализ технического состояния основных средств, обслуживаемых персоналом структурного подразделения: коэффициент износа, коэффициент обновления и выбытия основных средств.	3	2
	1.7.3 Анализ эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость.	3	2
	1.7.4 Анализ использования оборудования: степень вовлечения оборудования в производство, использование оборудования во времени, использование оборудования по мощности.	3	2
	Практические занятия		2
	ПЗ 18 Расчет вооруженности труда, степени механизации и автоматизации, структуры основных средств	2	
	ПЗ 19 Определение коэффициента износа, коэффициента обновления и выбытия основных средств	2	
	ПЗ 20 Расчет показателей фондоотдачи, фондоемкости	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Сообщения на тему: «Запаздывание отдачи вновь введенных основных средств»			
ПМ 04 Участие в организации производственной деятельностью малого струк-			

турного подразделения			
Раздел 2 Изучение современных технологий управления структурным подразделением		124	
Тема 2.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации;		
	Содержание	4	
	2.1.1 Особенности организации управления.	2	2
	2.1.2 Особенности направления менеджмента (по отраслям).	2	2
	Практические занятия - не предусмотрены		
	Внеаудиторная самостоятельная работа - Систематическая проработка конспектов лекций, специальной и учебной литературы, учебных пособий, составленных преподавателем по изучаемым разделам, параграфам, главам; - Подготовка к практическим работам;		
Тема 2.2. Система методов управления структурным подразделением	уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: - современные технологии управления организацией;		

	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание		
	2.2.1 Методы управления. Группы методов управления: организационно– распорядительные, организационно–административные, экономические , социально- психологические методы управления.		
	Практические занятия	6	
	ПЗ 21 Упражнения по применению организационно-распорядительных методов управления.	2	
	ПЗ 22 Упражнения по применению организационно- административных методов управления.	2	
	ПЗ 23 Упражнения по применению экономических, социально-психологических методов управления.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого профессионального модуля. 		
Тема 2.3 Стили менеджмента	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; 		

	Содержание	4	
	2.3.1 Понятие стиля руководства. Стили управления и факторы его формирования.	2	2
	2.3.2 Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей.	2	2
	Практически е занятия		
	ПЗ 24 Определение стиля управления руководителя	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	- Систематическая проработка конспектов лекций, специальной и учебной литературы, учебных пособий, составленных преподавателем по изучаемым разделам, параграфам, главам;		
	- Подготовка к практическим работам;		
Тема 2.4 Мотивация работников на решение производственных задач	уметь: -принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; -организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: -современные технологии управления организацией; -основы предпринимательской деятельности; -Гражданский Кодекс Российской Федерации; -Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением, организации;		
	Содержание	6	
	2.4.1 Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы построения системы мотивации.	2	2
	2.4.2 Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и наказание.	2	2
	2.4.3 Мотивация материальная, мотивация моральная, мотивация социальная.	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 25 Определение мотивирующих факторов к труду	2	
	ПЗ 26 Разработка плана – схемы проведения контроля	2	
	ПЗ 27 Анализ и оценка применения основных методов мотивации: поощрение и нака-	2	

	зание		
	Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого профессионального модуля. 		
Тема 2.5. Этапы рационального решения проблем структурного подразделения	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; 		
	Содержание	4	
	2.5.1 Диагностика проблемы. Определение альтернатив.	2	2
	2.5.2 Методы оптимизации решений.	2	2
	Практические занятия - не предусмотрены		
	Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов лекций, специальной и учебной литературы, учебных пособий, составленных преподавателем по изучаемым разделам, параграфам, главам; - Подготовка к практическим работам; 		
Тема 2.6 Процесс принятия управленческих решений работы структурного подразделения	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	4	
	2.6.1 Сущность процесса принятия решений. Типы решения.	2	2
	2.6.2 Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 28 Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа – не предусмотрена		
Тема 2.7 Подбор и расстановка кадров структурного подразделения	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	4	
	2.7.1 Набор кадров. Источники набора кадров. Внутренний набор персонала. Расстановка работников в коллективе.	2	2
	2.7.2 Факторы, влияющие на расстановку кадров в коллективе. Формирование эффективных команд	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 29 Координация работ между смежными структурными подразделениями (ролевая игра)	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	- Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите;		

Тема 2.8 Управление персоналом структурного подразделения	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	10	
	2.8.1 Управление персоналом, как составляющая в управленческой деятельности. Принципы и методы управления персоналом структурного подразделения	2	2
	2.8.2 Внешний и внутренний контроль Принципы выбора стратегии контроля. Технологии контроля.	2	2
	2.8.3 Оптимальное распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения и их экономическая эффективность	2	2
	2.8.4 Внедрение новейших технологий в организации работы структурного подразделения	2	2
	2.8.5 Внутренняя среда организации. Элементы внутренней среды организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	2	2
	Практические занятия	6	
	ПЗ 30 Разработка плана управления структурным подразделением	2	
	ПЗ 31 Разработка принципов разделения труда.	2	
ПЗ 32 Упражнения по рассмотрению вариантов организации работы структурного подразделения	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого профессионального модуля. 			

Тема 2.9. Деловое общение	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	6	
	2.9.1 Характеристика делового общения. Виды и формы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний.	2	2
	2.9.2 Этапы и фазы делового общения. Принципы делового общения в коллективе.	2	2
	2.9.3 Типы собеседников. Классификация абстрактных типов собеседников.	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 33 Разработка плана проведения бесед и совещаний	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого профессионального модуля. 			
Тема 2.10. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав 		

	<p>потребителей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание	6	
	2.10.1 Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами.	2	2
	2.10.2 Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. Борьба со стрессом.	2	2
	2.10.3 Понятия риска. Виды рисков. Факторы влияющие на степень риска.	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 34 Анализ рисков в конфликтных ситуациях аналитическим методом (метод экспертных оценок, метод аналогий)	2	
Тема 2.11. Оценка деятельности работников структурного подразделения	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - организовывать производственный процесс и поточное производство; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления организацией; - основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - теорию и практику формирования команды; - современные технологии управления подразделением, организации; 		
	Содержание		
	2.11.1 Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности	2	2
	Практические занятия		
	ПЗ 35 Определение степени адаптивности принятых сотрудников в работе структурного подразделения		
	ПЗ 36 Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения		

	<p>ПЗ 37 Практическое применение умений и навыков создавать приказы и распоряжения подчиняемому персоналу</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите; - Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого профессионального модуля. 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Исследование предпринимательской деятельности;</p> <p>Изучение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи</p> <p>Организация рабочих мест, участия в расстановке кадров, в обеспечении их предметами и средствами труда</p> <p>Решение производственных задач мотивации работников</p> <p>Исследование менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>Разработка технологии управления подразделением организации</p> <p>Руководство работой структурного подразделения</p> <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования</p>		36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Анализ организационной структуры управления организации (подразделения).</p> <p>Анализ стиля руководства.</p> <p>Организационно-правовые основы функционирования предприятия</p> <p>Должностные обязанности специалиста.</p> <p>Анализ управленческих инновации в деятельности предприятия</p> <p>Оценка и анализ качества работы организации (подразделения).</p> <p>Анализ эффективных методов принятия решений</p> <p>Анализ системы мотивации труда.</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Анализ себестоимости работ организации (подразделения).</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности организации (подразделения).</p> <p>Анализ финансового состояния организации</p>			
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <p>Расчет технико – экономических показателей щиток МВ №1</p> <p>Расчет технико – экономических показателей щиток ТСП</p>		72	

Расчет технико – экономических показателей ПТС-250БМ		
Расчет технико – экономических показателей участка установка авиагоризонта АГБ-963Р		
Расчет техника – экономических показателей щиток управления замком двери кабины экипажа		
Расчет техника – экономических показателей методики входного контроля аварийной радиостанции Р-855А1		
Расчет технико – экономических показателей участка Установка р/с Арлекин		
Расчет технико –экономических показателей блока ПАБ-204		
Расчет технико –экономических показателей щиток МВ №1		
Расчет техника – экономических показателей щиток управления замком двери кабины экипажа		
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов социально-экономических дисциплин и экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- столы, стулья, доска;
- комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов);
- методические пособия

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент / А.В. Бусыгин. – М., Дело ,2010 г
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент / О.С. Виханский. – М., Гардарина ,2011 г.;
3. Вороненко В.П. Машиностроительное производство / В.П. Вороненко.- М., «Высшая школа»2015 г.;
4. Гордиенко Ю.Ф. Менеджмент / Ю.Ф. Гордиенко. — М.: ОАО «Московские учебники», 2012г.
5. Организация и планирование машиностроительных производств: учебник/ К.А. Грачева, М.К. Захарова, Л.А. Одинцова и др. – М.: Высшая школа, 2013г.;
6. Сидоров И.А Основы технологии важнейших отраслей промышленности / И.А. Сидоров.- М., «Высшая школа»2015 г.;
7. Шишмарёв В.Ю. Машиностроительное производство / В.Ю. Шишмарев.-М. «Академия», 2014г.;

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. – М., Мастерство ,2012 г.;
9. Зарецкая Е.Н. Деловое общение / Е.Н. Зарецкая. – М., Дело ,2012 г.;
10. Кабанов А.Ф. Основы управления персоналом / А.Ф. Кабанов. – М., ИНФРА-М ,2012 г.;
11. Литвак Б.Г. Разработка управленческих решений / Б.Г. Литвак. – М., Дело ,2012 г.;
12. Маслов Е.В. Управление персоналом / Е.В. Маслов. – М., ИНФРА-М , 2011г.;
13. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента – М., Дело ,2012 г.;

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ:

14. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/98551/> - стандарты
15. www.iqlib.ru/.../35781094D4D540E8A03CDF7989A57DEC - электронная библиотека дисциплина экономика отрасли
16. www.all-library.com/.../23866-yekon...skij-le.html - электронная книга экономика отрасли
17. www.aup.ru/books/i010.htm - электронная книга экономика организации
18. www.e-college.ru/.../book/index/index.html - экономика организации
19. [http:// "eLibrary.ru"/](http://eLibrary.ru/) - Научная электронная библиотека

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательной формой промежуточной аттестации по МДК 04.01 является дифференцируемый зачёт, по МДК 04.02 – дифференцируемый зачёт, по практике по профилю специальности – дифференцируемый зачёт. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю является комплексный экзамен.

Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля:

Оценка в ходе выполнения практических работ, демонстрация выполнения производственных профессиональных задач, демонстрация выполнения самостоятельной работы обучающегося.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Обязателен опыт на предприятиях машиностроительного производства соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Инженерные кадры предприятий: руководители отделов, мастера участков, ведущие специалисты ОГТ. Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, стаж практической работы по данному направлению более 3х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения,	<i>Выполнение практических работ.</i>
	Обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений.	<i>Выполнение практических работ.</i>
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным подразделением	<i>Выполнение практических производственных заданий.</i>
ПК4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Результативность деятельности подразделения	<i>Зачёты по каждому разделу профессионального модуля Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в мероприятиях, посвященных профессиональной деятельности; -правильность изложения сущности, особенностей и задач деятельности техника	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и реализация профессиональной работы техника; - реализация алгоритма оценивания эффективности и качества	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 3. Решать проблемы, оцени-	- грамотное выстраивание алгоритма действий в не-	<i>Наблюдение за навыками работы в систе-</i>

вать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	стандартных ситуациях; -предусматривает риски производственных ситуаций;	<i>ме автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поисковых запросов; -результативность анализа и синтеза информации;	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- рациональность выбора и использования ИКТ в соответствии с поставленными целями;	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- установление контакта с членами команды; -влияние на принятие решения ;	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- оптимальное определение цели и ролей деятельности подчиненных; -владение алгоритмом контроля деятельности подчиненных; -взятие на себя ответственности за работу членов команды;	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- целенаправленное занятие самообразованием; - систематически осознанное повышение квалификации.	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- освоение новых наукоемких технологий в профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий.</i>

