

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации

для специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Углубленная подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, углубленной подготовки (приказ Минобрнауки России от «28» июля 2014 г. № 835) – ред.2, изм.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК коммерции,
товароведения и общественного питания

Председатель ЦМК

 О.А. Минеева
подпись

Протокол №1

от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

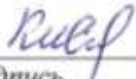
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Л.Н.Подкладкина
подпись

от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 И.А. Кислица
подпись

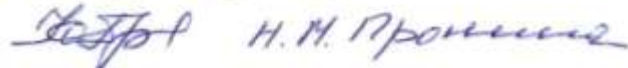
от «31» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: ПРОНИНА Н.М., преподаватель спец. дисциплин Ульяновского авиационного колледжа



от 30.08.15



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр |
|--|-----|
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 34 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 38 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности подразделения организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Планировать основные показатели деятельности организации |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. |
| ПК 3.5 | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности |
| ПК 3.6 | Оформлять учетно-отчетную документацию |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров».

1.2 Цели и задачи освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ПО 1 планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
- ПО 2 участия в управлении трудовым коллективом;
- ПО 3 оформления документации установленного образца;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У1 анализировать состояние рынка услуг в области торговли;
- У2 определять конкурентные преимущества торговой организации;
- У3 вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;
- У4 планировать работу структурного подразделения и организации в целом;
- У5 рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- У6 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У7 разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У8 оценивать качество выполняемых работ;
- У9 составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса;

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 31 характеристики рынка услуг в области торговли;
- 32 характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- 33 порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- 34 организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;
- 35 структуру организации и руководимого подразделения;
- 36 характер взаимодействия с другими подразделениями;
- 37 функциональные обязанности работников и руководителей;
- 38 основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;
- 39 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 310 виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 311 методы оценивания качества выполняемых работ;
- 312 правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- 313 требования к бизнес-планам.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| | |
|---|--------------------------------|
| всего – | 506 часов, в том числе: |
| максимальной учебной нагрузки обучающегося – | 470 часов, включая: |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – | 312 часов; |
| самостоятельной работы обучающегося – | 158 часов; |
| учебной практики – | не предусмотрено |
| производственной практики - | 36 часов; |
| курсовое проектирование - | 30 часов |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности подразделения организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Планировать основные показатели деятельности организации |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. |
| ПК 3.5 | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности |
| ПК 3.6 | Оформлять учетно-отчетную документацию |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|----------------------------------|--|-------------|---|--|--|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, ч | в т.ч., курсовая работа (проект, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 3.1 ПК 3.2 | РАЗДЕЛ 1 ПМ. 03 ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛОМ | 192 | 130 | 40 | 10 | 50 | 10 | - | 12 |
| ПК 3.3 | РАЗДЕЛ 2 ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | 104 | 60 | 22 | 6 | 38 | 6 | - | 6 |
| ПК 3.4. | РАЗДЕЛ 3 ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ | 40 | 24 | 6 | 4 | 10 | 4 | - | 6 |
| ПК 3.5 | РАЗДЕЛ 4 ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ | 90 | 52 | 12 | 6 | 32 | 6 | - | 6 |
| ПК 3.6 | РАЗДЕЛ 5 ПМ 04 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ | 80 | 46 | 18 | 4 | 28 | 6 | - | 6 |
| ПК 3.1-3.6 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) | - | | | | | | | 36 |
| Всего: | | 506 | 312 | 98 | 30 | 158 | 30 | | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ПМ 03 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ | | 180= 80т+40пр+ 40с.р+ 10к.р+10 с.р.к | |
| МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации и организацией в целом | <i>6 семестр</i> | | |
| Тема 1.1. Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли в условиях рынка | <i>Уметь:</i> У1 анализировать состояние рынка услуг в области торговли; З1 характеристики рынка услуг в области торговли; | | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1.2.1 Рынок как среда функционирования торговых предприятий | | |
| | 1.2.2 Понятие и главные отличительные признаки предприятия. Классификация предприятий торговли | 2 | |
| | 1.2.3 Цели торговых предприятий на внутреннем рынке | 2 | |
| | 1.2.4 Организационно-правовые формы торгового предприятия. Понятие и принципы построения организационных структур | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| ПЗ 1 | Анализ организационно-правовой формы торгового предприятия, выявление преимуществ и недостатков | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|---|
| | <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление схемы: Классификация торговых предприятий; - составление схемы: «Структура торгового предприятия» - составление схема функционирование торгового предприятия как открытой системы; - построение и описание схемы организационно- правовые формы деятельности торговых предприятий, выявление преимуществ и недостатков | 2 | | |
| Тема 1.2. Товарооборот как основной показатель деятельности торговой организации | <p>Уметь:</p> <p>У4 планировать работу структурного подразделения и организации в целом; У5 рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;</p> <p>Знать:</p> <p>312 правила первичного документооборота, учета и отчетности;</p> | | | |
| | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.2.1 | Сущность, состав, назначение и виды товарооборота | 2 | |
| | 1.2.2 | Основные направления анализа розничного товарооборота торгового предприятия | | |
| | 1.2.3 | Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия | 2 | |
| | 1.2.4 | Планирование общего объема розничного товарооборота торгового предприятия, по кварталам и месяцам | 1 | |
| | 1.2.5 | Планирование структуры товарооборота торгового предприятия | 1 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 2 | Расчет показателей товарооборота по общему объему и по ассортименту (решение ситуационных задач). | | |
| | <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка сообщения по теме «Роль товарооборота в формировании финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия»; - составление схемы : структура товарооборота | | 2 | |
| Тема 1.3. Цена и ценообразование торговой организации | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.3.1 | Сущность, функции и принципы ценообразования | | |
| | 1.3.2 | Система цен. Установление розничных цен | | |
| | 1.3.3 | Экономическое обоснование торговой надбавки, скидок и зачетов | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|----------|
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 3 | Расчет розничной цены | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы: « Структура цены» Методика установления розничной цены. Экономическая обоснованность торговой надбавки | | 2 | |
| Тема 1.4. Оплата и стимулирование труда на торговых предприятиях. | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.4.1 | Сущность и функции оплаты труда | 2 | |
| | 1.4.2 | Общие принципы организации оплаты труда | | |
| | 1.4.3 | Формы и системы оплаты труда | 2 | |
| | 1.4.4 | Фонд оплаты труда и его структура. Премияльные системы, доплаты, надбавки, единовременные выплаты | | |
| | 1.4.5 | Оценка экономической эффективности расходов торговых предприятий на оплату труда | 2 | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | ПЗ 4 | Расчёт производительности труда, баланса рабочего времени работников. | | |
| | ПЗ 5 | Расчёт заработной платы различных категорий торговых работников. | | |
| | ПЗ 6 | Расчёт фонда оплаты труда. | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление таблицы : Основные показатели использования трудовых ресурсов торгового предприятия; | | 4 | |
| Тема 1.5 Материально- техническая база торговых предприятий | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.5.1 | Материально-техническая база и амортизируемое имущество в торговле | 2 | |
| | 1.5.2 | Основные фонды как главная часть материально-технической базы торговых | | |
| | 1.5.3 | Оценка основных фондов торговых предприятий | | |
| | 1.5.4 | Показатели эффективности использования основных фондов торговыми предприятиями. | 2 | |
| | 1.5.5 | Движение и износ основных фондов торговых предприятий | | |
| | 1.5.6 | Воспроизводство основных фондов и его финансирование | | |
| | 1.5.7 | Амортизационные отчисления как источник воспроизводства основных фондов. Методы расчета амортизационных отчислений | 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|----------|----------|
| | 1.5.8 | Методы определения эффективности капитальных вложений на торговых предприятиях | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | ПЗ 7 | Расчёт показателей использования основных средств. | | |
| | ПЗ 8 | Расчёт амортизационных отчислений | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа - составление таблицы: Классификация основных средств торгового предприятия | | 2 | |
| Тема 1.6 Средства торговых предприятий | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1.6.1 | Средства и источники их образования. Денежные средства торговых предприятий и их классификация | | |
| | 1.6.2 | Оборотные средства и эффективность их использования | | |
| | 1.6.3 | Скорость оборачиваемости оборотных средств и ее влияние на эффективность хозяйственной деятельности торгового предприятия | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 9 | Расчёт показателей использования оборотных средств | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа -составление таблицы: Классификация | | 2 | |
| Тема 1.7 Доходы торговых предприятий | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1.7.1 | Доходы торгового предприятия: понятие, классификация и порядок признания | | |
| | 1.7.2 | Валовые доходы торговых предприятий ... | | |
| | 1.7.3 | Торговые надбавки как основа формирования доходов в торговле. | | |
| | 1.7.4 | Доходы и цены | | |
| | 1.7.5 | Измерение доходов торговых предприятий . | | |
| | 1.7.6 | Анализ доходов торговых предприятия | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 10 | Расчет уровня валового дохода | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы : «Классификация доходов торговых предприятий - составление схемы : Формирование совокупного дохода торгового предприятия | | 2 | |
| Тема 1.8 Расходы торговой организации | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1.8.1 | Понятие затрат, расходов и издержек торговых предприятий | | |
| | 1.8.2 | Состав, классификация и порядок признания расходов на | | |

| | | | | |
|---|--|---|----------|----------|
| | | предприятиях торговли. Понятие, состав и классификация издержек обращения | | |
| | 1.8.3 | Показатели затрат, расходов и издержек обращения, используемые торговыми предприятиями в экономических расчетах | | |
| | 1.8.4 | Анализ издержек обращения на торговых предприятиях. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 11 | Расчет суммы и уровня издержек обращения (расходов на продажу) по статьям и по предприятию в целом | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: составление схемы : «Расходы торгового предприятия» - составление схемы : «Классификация издержек обращения торгового предприятия | | 2 | |
| Тема 1.9 Прибыль торговых предприятий | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.9.1 | Понятие прибыли торгового предприятия: роль, значение, источники образования | 2 | |
| | 1.9.2 | Классификация прибыли. Виды прибыли . | | |
| | 1.9.3 | Формирование, распределение и использование прибыли | 2 | |
| | 1.9.4 | Количественное измерение прибыли. Рентабельность работы торговых предприятий | 2 | |
| | 1.9.5 | Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность торговых предприятий .. | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | ПЗ12 | Расчет основных видов прибыли | | |
| | ПЗ 13 | Расчет рентабельности организации | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схема « Формирование прибыли торгового предприятия; -составление таблицы:«Классификация прибыли по различным признакам»; -составление таблицы: «Виды показателей для определения рентабельности торгового предприятия» -составление схемы распределения чистой прибыли по основным направлениям использования - составление таблицы:«Классификация показателей рентабельности торгового предприятия | | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|----------|
| Тема 1.10 Финансы торгового предприятия | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1.10.1 | Понятие финансов и финансовых ресурсов торговых предприятий | | |
| | 1.10.2 | Финансовое состояние торговых предприятий и принципы его оценки | | |
| | 1.10.3 | Способы количественной оценки финансового состояния | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 14 | Расчёт основных показателей результатов деятельности организации | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление таблицы: Классификация заемных средств предприятия; - составление схемы: Факторы определяющие финансовую устойчивость предприятия | | 2 | |
| Тема 1.11 Комплексная оценка эффективности работы структурного подразделения | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.11.1 | Система показателей эффективного использования основного капитала | | |
| | 1.11.2 | Резервы повышения эффективности использования оборотных средств | | |
| | 1.11.3 | Резервы повышения эффективности трудовых затрат и роста производительности труда | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 15 | Комплексный экономический анализ деятельности торгового предприятия | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа -составление схемы анализа основных показателей хозяйственной деятельности торгового предприятия; - составление таблицы: Показатели оценки деловой активности торгового предприятия | | 4 | |
| Тема 1.12 Товарное обеспечение деятельности торговых предприятий | Уметь: У4 планировать работу структурного подразделения и организации в целом; У5 рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; | | | |
| | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.12.1 | Товарные ресурсы предприятий торговли. Товарные запасы как | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|----------|
| | | основной элемент товарных ресурсов | | |
| | 1.12.2 | Количественное измерение величины товарных запасов . Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости ассортимента | 2 | |
| | 1.12.3 | Оценка товарных запасов торговых предприятий. | 2 | |
| | 1.12.4 | Учет и анализ в управлении товарными запасами | | |
| | 1.13.5 | Характеристика методов управления товарными запасами | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 16 | Расчет товарных запасов и товарооборачиваемости | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы: «Классификация товарных ресурсов по различным признакам» | | 2 | |
| Тема 1.13 Налогообложение торговых предприятий | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 1.13.1 | Понятие налога. Классификация налогов. Методы налогообложения | 2 | |
| | 1.13.2 | Характеристика некоторых налогов, уплачиваемых торговыми предприятиями | 2 | |
| | 1.13.3 | Системы налогообложения, применяемые в торговле | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 17 | Расчет налога на прибыль, единого налога на вмененный доход (ЕНВД) | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: -составление схема « Формирование прибыли торгового предприятия; -составление таблицы: «Классификация прибыли по различным признакам»; -составление таблицы: «Виды показателей для определения рентабельности торгового предприятия»; -составление таблицы :«Классификация показателей рентабельности торгового предприятия | | 4 | |
| Тема 1.14 Финансовые методы управление структурным подразделением | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1.14.1 | Управление оборотными средствами | | |
| | 1.14.2 | Управление текущими активами. | | |
| | 1.14.3 | Управление текущими затратами | | |

| | | | | |
|--|---|---|----------|----------|
| | 1.14.4 | Управление движением денежных средств | | |
| | 1.14.5 | Управление рисками | | |
| | Практические занятия – не предусмотрены | | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы: Финансовые методы управление структурным подразделением | | 2 | |
| Тема 1.15 Планирование деятельности торговой организации | У9составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса; 39 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 313требования к бизнес-планам. | | | |
| | Содержание учебного материала | | 5 | 2 |
| | 1.15.1 | Технология планирования и ее значение для предприятия. Значение показателей в процессе планирования деятельности. Методы планирования | 2 | |
| | 1.15.2 | Система планов и её место в экономической политике торгового предприятия | | |
| | 1.15.1 | Определение бизнес плана и его роль в рыночных условиях. | 2 | |
| | 1.15.2 | Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования | | |
| | 1.15.3 | Назначение бизнес –плана. Участники процесса бизнес-планирования | | |
| | 1.15.4 | Структура и содержание разделов бизнес-плана | | |
| | 1.15.5 | Методика подготовки бизнес плана | 1 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | ПЗ 18 | Разработка проекта бизнес -плана торговой организации(по выбору) малого бизнеса | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: составление схемы:«Методы планирования» - составление схемы : Взаимосвязь планирования и управления производственной деятельностью предприятия; - составление схемы основные требования к планово- аналитическим показателям -подготовить сообщение по теме « Принципы планирования торговых предприятий», «Методы планирования торговых предприятий» - составление схемы: « Типология бизнес –плана по объектам бизнеса - составление алгоритма разработки бизнес-плана | | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|----------|----------|
| | Контрольная работа по РАЗДЕЛУ 1 ПМ03 (МДК 03.01) | 1 | | |
| | Дифференцированный зачёт | 2 | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе в разделе 1ПМ03(МДК 03.01) | | 10 | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа по курсовой работе в разделе 1ПМ03(МДК 03.01) | | 10 | | |
| РАЗДЕЛ 2 ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | | | | |
| МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации и организацией в целом | <i>7 семестр</i> | 98=32т 22 пр +32 с.р +6к.р+6с.к. р | | |
| Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | 33 порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; 35структуру организации и руководимого подразделения; 356характер взаимодействия с другими подразделениями; 37функциональные обязанности работников и руководителей; | | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 | |
| | 2.1.1 Понятие и сущность управленческой деятельности. | | | |
| | 2.1.2 Сущность современных подходов к менеджменту | <i>1</i> | | |
| | 2.1.3 Особенности российского менеджмента | <i>1</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | ПЗ19 Сравнительная характеристика национальных особенностей американского, японского и российского менеджмента | | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление таблицы «Сущность и характерные черты современного менеджмента» ; - составление схемы: « Структура менеджмента»; - составление таблицы «Сравнительная характеристика национальных особенностей американского, японского и российского менеджмента | | 2 | |
| | Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда в системе | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | 2.2.1 Понятие организации. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| управления структурным подразделением торгового предприятия | 2.2.2 | Организационная структура торгового предприятия. Распределение полномочий и ответственности в организационной структуре | 2 | |
| | 2.2.3 | Внешняя среда организации : понятие , внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды | 1 | |
| | 2.2.4 | Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. | 1 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | ПЗ 20 | Анализ и проектирование организационной структуры организации | | |
| | ПЗ 21 | Анализ факторов внешней среды коммерческой организации. | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - Заполните схему: Типология организации - Выполнение творческого задания: Опишите переменные внутренней среды организации (структуру, задачи, технологии и людей); - Составить кроссворд по теме « Внешняя и внутренняя среда организации»; - Решение ситуационной задачи: Разработайте и опишите схему управления коммерческим предприятием по линейно-функциональному типу (могут быть использованы фактические примеры из Вашей практической деятельности). | | 6 | |
| Тема 2.3 Функции менеджмента в торговле | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 2.3.1 | Виды менеджмента. | | |
| | 2.3.2 | Функции менеджмента. Цикл менеджмента: | | |
| | 2.3.3 | Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 22 | Анализ цикла менеджмента предприятия | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схема процесса управления - составление схемы: «Функции менеджмента» - составьте кроссворд (тест) на тему «Основные функции управления». | | 2 | |
| Тема 2.4 Планирование стратегии и оперативной деятельности торгового предприятия | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 2.4.1 | Основы стратегического планирования | | |
| | 2.4.2 | Цели и стратегии развития торговой организации | | |
| | 2.4.3 | Планирование реализации стратегии организации | | |
| | 2.4.4 | Миссия и цели торгового предприятия | | |
| | 2.4.5 | Анализ стратегических альтернатив | | |

| | | | | |
|---|---|---|----------|----------|
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПР23 | Определение миссии и построение дерева целей организации на примере конкретной ситуации | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы: «Модель стратегического планирования деятельности торговой организации» - Построить схему стратегического планирования. | | 2 | |
| Тема 2.5 Система методов управления структурным подразделением торгового предприятия | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 2.5.1 | Характеристика основных принципов и методов управления. | | |
| | 2.5.2 | Группы методов управления | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 24 | Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организациях (решение ситуационных задач) | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - поиск информации в СМИ или сети Интернет о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность; - составьте схему «Классификация методов управления»; - Подготовка доклада «Современные методы управления сущность содержание основные достоинства и недостатки» | | 2 | |
| Тема 2.6 Принятие управленческих решений | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 2.6.1 | Управленческое решение. Черты управленческого решения. | | |
| | 2.6.2 | Виды управленческих решений. | | |
| | 2.6.3 | Процесс и методы принятия управленческих решений. | | |
| | 2.6.4 | Стадии принятия управленческих решений. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 25 | Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа - составьте схему «Классификация управленческих решений»; - составление схемы : Основные шаги в процессе принятия управленческих решений (стандартное решение) | | 2 | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|----------|--|
| Тема 2.7 Организационные приемы управления торговым предприятием | Содержание учебного материала | | 15 | 2 | |
| | 2.7.1 | Деловое и управленческое общение в коллективе | 2 | | |
| | | 2.7.1.1 Понятие и виды делового общения. Формы управленческого общения | | | |
| | | 2.7.1.2 Правила построения и ведения деловой беседы | | | |
| | | 2.7.1.3 Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров | | | |
| | | 2.7.1.4 Правила подготовки делового совещания | | | |
| | 2.7.2 | Управление конфликтами, стрессами | 2 | 2 | |
| | | 2.7.2.1 Понятие и сущность конфликта. | | | |
| | | 2.7.2.2 Конструктивные и деструктивные конфликты. | | | |
| | | 2.7.2.3 Типы конфликтов. | | | |
| | | 2.7.2.4 Способы управления конфликтами. | | | |
| | | 2.7.2.5 Стресс: понятие, природа и причины. | | | |
| | 2.7.3 | Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство. | 4 | 2 | |
| | | 2.7.3.1 Личность и ее структура | | | |
| | | 2.7.3.2 Индивидуально-психологические особенности личности | | | |
| | | 2.7.3.3 Темперамент | | | |
| | | 2.7.4 Характер. Структура характера. Акцентуации характера | | | |
| | | 2.7.5 Психологические аспекты малых групп | | | |
| | | 2.7.6 Социально-психологическая теория коллектива | | | |
| | | 2.7.7 Власть и лидерство | | | |
| 2.7.4 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 2 | 2 | | |
| | 2.7.4.1. Руководство и власть в организации | | | | |
| | 2.7.4.2. Формы власти и влияния | | | | |
| | 2.7.4.3. Стили и формы управленческого поведения | | | | |
| | 2.7.4.4. Планирование работы менеджера | | | | |
| 2.7.5 | Управление персоналом , мотивация и стимулирование труда в системе торгового менеджмента | 5 | 2 | | |

| | | | |
|--------------|---|-----------|--|
| | 2.7.5.1. Общие принципы управления персоналом торгового предприятия. | 2 | |
| | 2.7.5.2. Методы управления персоналом торговой организации. Сущность и классификация методов управления персоналом | | |
| | 2.7.5.3. Система мотивации персонала в торговле. Определение понятий. Составные элементы мотивации | 2 | |
| | 2.7.5.4. Методы и способы мотивирования персонала | 1 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| ПЗ 26 | Отработка приемов делового общения, правил ведения деловых бесед, совещаний и переговоров, техники телефонных переговоров | | |
| ПЗ 27 | Решение ситуационных задач по разрешению заданных конфликтных ситуаций. | | |
| ПЗ 28 | Определение стиля руководства (на примере конкретных организаций), выявление достоинств и недостатков | | |
| ПЗ 29 | Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: К теме 2.7.1 - Выполнение творческого задания: 1.Рассмотрите этапы и фазы делового общения. Составьте схему. 2. Охарактеризуйте разные формы делового общения. 3. Выявите особенности делового общения товароведов с потребителями, руководством подчиненными и коллегами; - Отчет по результатам поиска информации с использованием Интернет - ресурса по теме «Деловое общение, его особенности» К теме 2.7.2 - составление схемы : «Классификация стрессов»; Изучите понятие, виды, природу и причины возникновения стрессов. К теме 2.7.3 - Выполнение творческого задания: 1. Рассмотрите понятие, природу и причины возникновения конфликтов. 2. Изучите правила поведения в конфликте. 3. Охарактеризуйте методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. 4. Укажите последствия конфликтов. 5. Вспомните и опишите конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализируйте причины и пути разрешения конфликтной ситуации; К теме 2.7.4 | 16 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>- Выполнение творческого задания: Изучите основные понятия по теме власть, влияние, лидерство, стили управления. 2. Опишите поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод. 3. Приведите пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина, сильные и слабые стороны их власти</p> <p>- составление схемы: «Основные виды власти и соответствующие методы влияния»</p> <p>К теме 2.7.5</p> <p>- составление схем: « Система признаков классификации персонала торгового предприятия»</p> <p>-« Система управление персоналом» ; Аспекты эффективности системы управления предприятием торговли и его структурными подразделениями</p> <p>- составление таблицы: Сопоставление мотиваторов и мотивационных эффектов</p> <p>- Заполните «Лист желаний», обеспечив логику в объяснении ваших желаний и потребностей.</p> <p>Анализ ситуационной задачи.</p> <p>Составьте кроссворд (тест) на тему «Мотивация и потребности. Мотивация работников».</p> | | |
| | Контрольная работа по РАЗДЕЛУ 2 ПМ03(МДК 03.01 | 1 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе в разделе 2 ПМ03(МДК 03.01)- | | 6 | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа по курсовой работе в разделе 2 ПМ03 (МДК 03.01) | | 6 | |
| Раздел 3 ПМ 03. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ | | 34=14г+ 6пр+6 с.р+ 4 кр+ 4 с.р к. | |
| МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации и организацией в целом | | | |
| Тема 3.1 Система | ➤ инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; | | |

| | | | | |
|---|--|---|----------|----------|
| внутриорганизационного контроля | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 3.2.1 | Контроль как функция управления, его значение в деятельности субъекта управления. Понятие контроля, основные формы, виды контроля, основные этапы осуществления контроля. | 2 | |
| | 3.2.2 | Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля | 2 | |
| | 3.2.3 | Итоговая документация по контролю. | | |
| | 3.2.4 | Контроллинг, как современная система контроля. Понятие, функции, задачи, методы контроллинга. Этапы внедрения системы контроллинга на предприятиях торговли | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 30 | Составление плана проведения контроля деятельности коммерческой организации | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы: Классификация системы контроля; - составление таблицы: Сравнение бюрократической и децентрализованной систем контроля; - составление таблицы: Сравнительная характеристика контроллинга, выявление преимуществ и недостатков | | 2 | | |
| Тема 3.2 Оценка деятельности структурных подразделений предприятий торговли | Содержание учебного материала | | 7 | 2 |
| | 3.3.1 | Система основных показателей деятельности оптовых предприятий | 2 | |
| | 3.3.2 | Система оценочных показателей деятельности торговых предприятий | 2 | |
| | 3.3.3 | Методика формирования механизма рейтинговой оценки деятельности структурных подразделений торговых предприятий | 3 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | ПЗ 31 | Оценка деятельности структурных подразделений торговых предприятий | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы :взаимосвязь эффективности и результативности деятельности торгового предприятия и его структурных подразделений - составление схемы :Место механизма оценки деятельности структурных подразделений торговой организации (СПТО) в системе ее управления | | 4 | |
| Контрольная работа по РАЗДЕЛУ 3 ПМ03(МДК 03.01) | | 1 | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе в разделе 3 ПМ03(МДК 03.01) | | 4 | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа по курсовой работе в разделе 3 ПМ03(МДК 03.01) | | 4 | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| РАЗДЕЛ 4 ПМ03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ | 33 порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; 34 организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей; | 84= 34г 12 пр+ 26с.р+6кр +6с.р.к | |
| МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации и организацией в целом | | | |
| Тема 4.1 Общие вопросы управления торговлей | Содержание учебного материала 4.1.1 Роль торговли в формировании потребительского рынка. Тенденции развития торговли в современной России. Функции и виды торговли 4.1.2 Сущность, цели и задачи торгового менеджмента 4.1.3 Торговля как канал распределения товаров от производителей до потребителей 4.1.4 Ассортиментная политика торгового предприятия Практические занятия –не предусмотрены Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схем: Классификация оптовых торговцев; Классификация розничных торговцев - составление схемы: Виды торговли - составление схемы: Направления формирования ассортимента | 6 1 1 2 2 6 | 2 |
| Тема 4.2 Менеджмент розничной торговой организации | Содержание учебного материала 4.2.1 Сущность и функции розничной торговли. Виды , типы торговых предприятий .Формы торгового обслуживания. Принципы размещения розничной торговой сети, факторы, определяющие выбор типов торговых организаций. 4.2.2 Управление товарными запасами в розничной торговой организации. Методы анализа и учета товарных запасов. Модели управления запасами 4.2.3 Стимулирование продаж Практические занятия ПЗ 32 Установление видов и типов розничных торговых предприятий | 6 2 2 2 4 | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| | ПЗ 33 | Анализ товарных запасов | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление таблицы: - работа с - ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий». - составление примеров зависимости типа розничного предприятия от структуры ассортимента; - составление таблицы : Задачи маркетинга розничной торговли; - Составление таблицы: Услуги в соответствии с типом магазина | | 6 | |
| Тема 4.3 Менеджмент оптовой торговой организации | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | 4.3.1 | Структура и функции оптовой торговли | 2 | |
| | 4.3.2 | Оптовая торговля в роли коммерческого посредника на товарном рынке | | |
| | 4.3.3 | Особенности управления ассортиментом оптовой торговли | 2 | |
| | 4.3.4 | Маркетинг оптовой торговли. Управление рекламной деятельностью предприятия торговли | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 34 | Установление видов и типов предприятий оптовой торговли | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление таблицы : Классификация предприятий оптовой торговли по основным признакам; - составление схемы : Формирование ассортиментной политики торгового предприятия; - составление таблицы: задачи маркетинга в системе оптовой торговли ; | | 6 | |
| Тема 4.4 Управление торгово-технологическими процессами | Содержание учебного материала | | 10 | 2 |
| | 4.4.1 | Управление технологическим процессом. Содержание торгово-технологических процессов в магазине и технологическая планировка его помещений | 2 | |
| | 4.4.2 | Управление торговым процессом. Организация и технология операций по поступлению, хранению, приемке и подготовки товаров к продаже. | 2 | |
| | 4.4.3 | Управление покупательскими потоками. Организация размещения и выкладки товаров в торговом зале | 2 | |
| | 4.4.4 | Управление процессом обслуживания покупателей на предприятии торговли | 2 | |
| | 4.4.5 | Организация сервисных услуг на предприятиях торговли | | |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПЗ 35 Разработка блок-схем торгово-технологического процесса в магазинах в зависимости от степени подготовленности товаров к продаже | | |
| | ПЗ 36 Расчет оценочных показателей качества торгового обслуживания | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - Составление таблицы Услуги в соответствии с типом магазина; - составление таблицы: Принципиальное содержание основных методов продажи товаров в магазине; -составление блок-схемы: Структура и последовательность операций торгово-технологического процесса в магазинах самообслуживания; - составление таблицы: «Рекомендуемая номенклатура дополнительных услуг, оказываемых покупателю в магазинах» | 6 | |
| Тема 4.5 Управление коммерческой деятельностью на предприятиях оптовой и розничной торговли | Содержание учебного материала | 5 | 2 |
| | 4.5.1 Коммерческая деятельность предприятий оптовой и розничной торговли. Значение и содержание коммерческой работы по продаже товаров. Маркетинговый подход к сбыту товаров | 2 | |
| | 4.5.2 Характеристики типов покупателей | 3 | |
| | 4.5.3 Организация продажи товаров оптовыми предприятиями. Техника продаж крупным клиентам | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | ПЗ 37 Выбор поставщиков на основе расчета рейтинга | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - Творческое задание: Опишите пошагово процесс закупки сырья предприятием - производителем. Сформулируйте основные требования, предъявляемые предприятиями-производителями к поставщикам. Опишите, какие вопросы решает оптовая компания при отборе поставщиков. | 2 | |
| | Контрольная работа по РАЗДЕЛУ 4 ПМ03(МДК 03.01)- | 1 | |
| | Дифференцированный зачёт | 2 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе в разделе 4 ПМ03 (МДК 03.01)- | | 6 | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа по курсовой работе в разделе 4 ПМ03 (МДК 03.01) | | 6 | |

| | | | | |
|---|--|---|----------|--|
| РАЗДЕЛ 5 ПМ .03 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ | 8 семестр 312 правила первичного документооборота, учета и отчетности; | 74=24 тр 18п+22с.р + 4к.р+6 с.р.к | | |
| МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации и организацией в целом | | | | |
| Тема 5.1 Организация документооборота, учета и отчетности в торговых предприятиях | Содержание учебного материала | 10 | 2 | |
| | 5.1.1 | Понятие документооборота и его особенности в организациях торговли Роль документооборота в информационном обеспечении. Документ, его реквизиты и правила оформления. | 2 | |
| | 5.1.2 | Правила документооборота и технология обработки учетной информации. График документооборота торговой организации | | |
| | 5.1.3 | Классификация бухгалтерской документации, этапы ее оборота в организации. Требования к оформлению документов по хозяйственным операциям, унифицированные формы учета. | 2 | |
| | 5.1.4 | Организация и технология работы с документами. Систематизация документов и их хранение. Правила по составлению акта об уничтожении документов. Требования законодательства по архивному делу. | 2 | |
| | 5.1.5 | Проверка организации документооборота торгового предприятия контролирующими органами. Ответственность за нарушение правил составления первичных документов и за несоблюдение требований, предъявляемых к документообороту | 2 | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | ПЗ 38 | Составление графика документооборота торговой организации | | |
| | ПЗ 39 | Оформление акта на уничтожении документов с истекшим сроком хранения | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы : Документооборот торгового предприятия; | | 12 | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации в сети интернет на сайте http://www.consultant.ru : работа с альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) , - оформление таблицы : Перечень должностных лиц, правомочных подписывать первичные документы; - оформление таблицы: Классификация бухгалтерской документации - оформление таблицы: Возможные санкции за нарушение торговыми организациями правил документооборота; - оформление таблицы : Возможные претензии налоговых органов, связанные с неполным заполнением унифицированных форм | | | |
| Тема 5.2 Документирование приходных и расходных операций, связанных с поступлением и выбытием товаров, а также с учетом товаров внутри предприятия | Содержание учебного материала | | 10 | 2 |
| | 5.2.1 | Внешние первичные документы: накладные, доверенности, акты | 2 | |
| | 5.2.2 | Внутренние первичные документы: внутренние приходные первичные документы, внутренние расходные первичные документы, распорядительные документы, описательные документы, учетно-отчетные документы | | |
| | 5.2.4 | Товарно-сопроводительные документы (ТСД): назначение, основные реквизиты, правила заполнения. Обязательные и необязательные ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД. | | |
| | 5.2.5 | Информационное обеспечение и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. | 2 | |
| | 5.2.6 | Оформление уценки и списания товаров. Порядок учета движения товаров на складах торговых предприятий. | | |
| | 5.2.7 | Оформление движения товаров внутри предприятия. Оформление реализации товаров. | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | ПЗ 40 | Оформление унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (Формы ТОРГ №1- №31) | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа: | | 6 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации в сети интернет на сайте http://www.consultant.ru : работа с альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) , -составление таблицы : | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|----------|
| | «Унифицированные формы для учета торговых операций» | | | |
| ТЕМА 5.4. Учет и документальное оформление кассовых операций и денежных документов | Содержание учебного материала | | 5 | 2 |
| | 5.4.1 | Документальное оформление кассовых операций. Контроль ведения кассовой книги. | 2 | |
| | 5.4.2 | Кассовые операции торговой организации. Оформление сдачи торговой выручки | 2 | |
| | 5.4.3 | Ведение книги учета средств | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | ПЗ 41 | Оформление кассовых операций (кассовой книги, сдачи торговой выручки) и денежных документов | | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: - составление схемы документооборота по кассовым операциям; - проработка конспектов лекций, подготовка к выполнению контрольной работы | | 4 | |
| Контрольная работа по разделу 5 ПМ 03 (МДК 03.01) | | 1 | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе в разделе 5 ПМ03 (МДК 03.01)- | | | 4 | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа по курсовой работе в разделе 5 ПМ03(МДК 03.01) | | | 6 | |
| Примерная тематика курсовых работ: | | | | |
| 1. | Совершенствование управления предпринимательской организацией в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия) . | | | |
| 2. | Совершенствование организационной структуры управления торговым предприятием(на примере конкретного предприятия) . | | | |
| 3. | Анализ эффективности торговой деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере конкретного предприятия) . | | | |
| 4. | Совершенствование целевого управления торговой организацией (на примере конкретного предприятия) . | | | |
| 5. | Совершенствование системы управления стимулированием персонала в торговой организации (на примере конкретного предприятия) | | | |
| 6. | Совершенствование управления структурными подразделениями торговой организации в современных условиях (на примере конкретной организации). | | | |
| 7. | Организация и управление предприятием (подразделением) в условиях рыночной экономики (на примере | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>конкретного предприятия).</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Разработка стратегии развития предпринимательской организации (на примере конкретного предприятия). 9. Выработка стратегии развития торговой организации (на примере конкретного предприятия). 10. Разработка бизнес-плана развития торгового предприятия(на примере конкретного предприятия) . 11. Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта новой продукции (услуги) (на примере конкретного предприятия). 12. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке товаров и услуг (на примере конкретного предприятия) . 13. Совершенствование управления рекламной компанией в торговой организации (на примере). 14. Разработка рекомендаций по эффективному управлению рекламной деятельности торговой организации (на примере). 15. Совершенствование делового общения в организации (на примере конкретного предприятия). 16. Разработка и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретного предприятия). 17. Совершенствование методов мотивации персонала в торговой организации (на примере конкретного предприятия). 18. Управление конфликтными ситуациями в бизнесе (на примере конкретного предприятия) . 19. Анализ и совершенствование управления организационной (корпоративной) культурой в торговой организации (на примере конкретного предприятия) . 20. Разработка и реализация управленческих решений в торговой организации (на примере конкретного предприятия) 21. Разработка корпоративного имиджа и средств его формирования в торговой организации (на примере конкретного предприятия) . 22. Совершенствование управления инвестиционной политикой в торговой организации (на примере конкретного предприятия) . 23. Совершенствование управления торгово-технологического процесса современных организаций (на примере торговой организации). 24. Анализ и совершенствование технологии управления торговой организацией (на примере). 25. Анализ качества управления торговой организацией и разработка мер по повышению его эффективности (на примере конкретного предприятия) 26. Совершенствование управления структурной реорганизацией (реструктуризацией) торгового предприятия (на примере). 27. Анализ и совершенствование системы контроля в торговой организации (на примере). 28. Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов в торговой организации (на примере конкретного предприятия). | | |
|--|--|--|

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 29. | Оценка качества управления технологическими ресурсами в торговой организации (на примере конкретной организации). | | |
| 30. | Разработка сбалансированной системы показателей как средство управления торговой организацией (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 31. | Анализ кризисных ситуаций в деятельности торговой организации и разработка рекомендаций по их устранению (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 32. | Разработка рекомендаций по проведению комплексной оценки управленческой деятельности в торговой организации (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 33. | Совершенствование оперативного управления торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 34. | Совершенствование технических средств управления торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 35. | Совершенствование документации и делопроизводства в системе управления торгового предприятия (на примере) . | | |
| 36. | Оценка экономической эффективности реализации управленческого труда. | | |
| 37. | Совершенствование подготовки, принятия и реализации управленческих решений в торговой организации (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 38. | Совершенствование экономического механизма управления в торговой организации (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 39. | Совершенствование организационного механизма управления торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 40. | Совершенствование социально-психологического механизма управления торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 41. | Управление качеством труда и продукции (услуг) на торговом предприятии (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 42. | Совершенствование информационного обеспечения торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 43. | Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в деятельности торгового предприятия (на примере торгового предприятия) | | |
| 44. | Совершенствование управления научно-техническим прогрессом на торговом предприятии (на примере конкретного предприятия) . | | |
| 45. | Управление структурным подразделением организации и организацией в целом (на примере торговой/ экспертной организации). | | |
| 46. | Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью торгового предприятия (на примере | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>конкретного предприятия).</p> <p>47. Анализ конкурентных преимуществ торговой организации (на примере конкретного предприятия) .</p> <p>48. Оценка эффективности деятельности розничного торгового предприятия на основе оценки его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия).</p> <p>49. Анализ и совершенствование контроля в деятельности торговой организации (на примере конкретного предприятия).</p> <p>50. Оценка риска при принятии управленческих решений в торговой организации</p> <p>51. Анализ финансовых результатов и финансового состояния деятельности структурного подразделения в торговой организации (на примере конкретного предприятия).</p> <p>52. Оценка экономической эффективности работы структурного подразделения в торговой организации</p> <p>53. Анализ эффективности использования персонала в деятельности торгового предприятия (на примере конкретного предприятия)</p> <p>54. Разработка и реализация управленческих решений в торговой организации (на примере конкретного предприятия)</p> | | |
| <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом - ПМ 03 (МДК 03.01)- 30 часов</i></p> <p>1.Ознакомление с методическими указаниями по выполнению КП</p> <p>2.Выбор темы КП и утверждение темы. Ознакомление с заданием.</p> <p>3.Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.</p> <p>4.Определение содержание и структуры. Составление плана КП.</p> <p>5.Анализ и подбор научной литературы по теме.</p> <p>6.Написание и представление руководителю Введения.</p> <p>7. Работа над теоретической частью КП.</p> <p>8.Работа над практической частью КП. Оформление таблиц, схем, диаграмм, к практической части КП</p> <p>9.Работа над заключительной частью КП.</p> <p>10.Тренинг- подготовка доклада, презентации к защите КП.</p> | | |
| <p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА- не предусмотрена</p> | | |
| <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</p> <p>Виды работ по разделу 1 ПМ03(ПО1) - 12час.</p> <p>1. Вводный инструктаж. Охрана безопасности труда Ознакомление с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание.</p> <p>2. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>уставных целей</p> <p>3. Ознакомление с организацией труда на предприятии, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, формы оплаты труда, налоговые удержания из заработных плат. Работа с документами</p> <p>4. Ознакомление с материально – технической базой торгового предприятия, товарные запасы и управление ими.</p> <p>Документальное оформление.</p> <p>5. Ознакомление с основными экономическими показателями деятельности торгового предприятия (товарооборот, издержки обращения, торговая надбавка, ценообразование, прибыль). Документальное оформление.</p> <p>6. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.</p> <p>7. Принять участие в планировании и расчете экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия</p> <p>8. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.</p> <p>Виды работ по разделу 2 ПМ03 (ПО2) - 6час.</p> <p>9. Изучение системы методов управления, характеристика основных методов: организационно – распорядительный, социально – психологический, экономический. Основные стили руководства. Методы управления и стили руководства в торговом предприятии.</p> <p>Виды работ по разделу 3 ПМ03(ПО2) - 6час.</p> <p>10. Изучение влияния внешней среды на внутреннюю среду организации (конкуренты, сравнение ассортиментной и ценовой политики предприятий, местонахождение, оказание дополнительных услуг).</p> <p>Виды работ по разделу 4 ПМ03 (ПО2) - 6час.</p> <p>11. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. Принять участие у инвентаризации ТМЦ.</p> <p>Виды работ по разделу 5 (ПО3) ПМ03- 6час.</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|------------|--|
| 12. Ознакомится с учетной политикой торговой организации. Материальная ответственность в торговле. Учет товаров и тары в магазине. Учет товарных операций. Учет движения денежных средств. Принять участие у инвентаризации ТМЦ. нностей . Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли | | |
| <i>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</i> | | |
| Всего: | 506 | |
| <i>в т.ч Курсовая работа -</i> | 30 | |
| | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся

Оснащение учебного кабинета

- столы, стулья, доска;
- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия, плакаты , схемы, тематические стенды, компьютер, принтер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно – методической документации, для реализации образовательного процесса специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- электронные дидактические материалы.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику на базе профессиональной образовательной организации, оснащенной необходимым оборудованием и производственную практику на профильных торговых предприятиях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — 15-е изд., стер. —М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 304 с.
2. Иванов Г.Г. Экономика торгового предприятия : учебник / Г.Г.Иванов. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 320 с. ISBN 978-5-7695-5744-6
3. Иванов Г.Г. Управление торговой организацией. Учебник / Г.Г.Иванов Лебедева, Т. В. Панкина.. — М. : Издательский центр «Академия», 2015.- с.368
4. Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник. СПО / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 208 с.

НОРМАТИВНЫЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ:

5. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (принята всенародным голосованием) // Российская газета. 25 декабря 1993 г. № 237.
6. Гражданский кодекс РФ (ч. 1, 2, 3, 4): ФЗ РФ от 26 января 1996 // Российская Газета, 6 февраля 1996 г., № 23
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
9. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г № 2300-1.
10. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000.
12. Федеральный закон РФ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
13. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
14. Федеральный закон от 17.07.2009 № 162-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
16. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу»
17. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.
18. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
19. ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2010
20. Постановление N 88 - Постановление Госкомстата России от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации".
21. Постановление N 132 - Постановление Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. N 132 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций".
22. Постановление N 66 - Постановление Росстата от 9 августа 1999 г. N 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения".

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

23. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
24. Баженов Ю. К. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: Учебное пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 96 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0565-4, 300 экз.
25. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. — М.: Форум, 2013. — 256 с.
26. Борисов В.К., Панина Е.Н. Этика деловых отношений: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011.
27. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие / И.К. Беляевский. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 272 с.
28. Безбородова Т.М., Дюжева М.Б. Управление предприятиями торговли. Учебное пособие – Омск: Издатель Омский институт (филиал) РГТЭУ, 2013. - 340 с.
29. Гомола А.И. Жанин П.А. "Бизнес-планирование": учебное пособие для студентов СПО М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 144с
30. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст]: Учеб. / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2013. - 512 с. РМО. - ISBN 978- 5-394-02166-4
31. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с.

32. Зубкова А.Г.: Стратегический менеджмент: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 240 с.
33. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.
34. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.
35. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).
36. Пивоваров К.В. Бизнес-планирование: учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2012. – 164 с.
37. Коник, Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли [Текст] : учеб. пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М : Инфра-М, 2014. - 304 с.
38. Тебекин А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО и прикладного. - М.: Юрайт, 2015. – ЭБС «Юрайт»
39. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). [Текст]: Изд. 3-е доп. и перер./ Л.Н. Чечевицина – Ростов-на-Дону. «Феникс», 2013.
40. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли. [Текст] : Под ред. Соломатина А.Н. СПб.: Питер, 2012. - 560 с.
41. Экономический анализ в торговле [Текст]: учебное пособие/ М.И.Баканов. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 400 с.
42. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

43. www.ecsocman.edu.ru - Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
44. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
45. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
46. Сайт Справочно-правовая система «ГАРАНТ» // [Электронный ресурс]/ garant.ru/Режим доступа: www.garant.ru / свободный. – Загл. с экрана
47. Сайт Информационный портал для руководителей и специалистов// [Электронный ресурс]/ <http://prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya/>Режим доступа: www.prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya/ свободный. – Загл. с экрана
48. Сайт Справочно-правовая система «Консультант плюс» // [Электронный ресурс]/ base.consultant.ru / Режим доступа: www.base.consultant.ru / свободный. – Загл. с экрана

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарных курса МДК.03.01 « Управление структурным подразделением организации и организацией в целом» профессионального модуля проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, работать с учебно-методическими и справочными материалами, производственной документацией, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на профильное торговое предприятие.

Учебную практику целесообразно проводить в профессиональной образовательной организации, оснащенной необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством специалистами-преподавателями данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться на профильном предприятии (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Формы отчетности по результатам учебной практики определяются профессиональной образовательной организацией (дневник-отчет, отчет и др.).

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от профессиональной образовательной организации (специалисты – педагогические работники, мастерами) и руководители практики от организации. Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются ПОО (дневник-отчет, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практик, обращаться к администрации ПОО, педагогическим работникам, руководителям практик, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практик. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются профессиональной образовательной организацией.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин ОП.01 Основы коммерческой деятельности, ОП.02 Теоретические основы товароведения, ОП 03 Статистика, Оп 05 Документационное обеспечение управления, ОП 07 Бухгалтерский учет, ОП 08 Управление качеством с основами метрологии и стандартизации, ОП 09 Управление персоналом, ОП.10 Логистика, ОП 12 Бизнес- планирование.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарных курсов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 3.1 Планировать основные показатели деятельности организации | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и планирование основных показателей оптимальной деятельности организации; - составление организационной и финансово-экономической характеристики организации; - анализ деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; - составление бизнес-планов. | <p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен (квалификационный)</i></p> |
| ПК 3.2 Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение планирования работ исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. | <p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен (квалификационный)</i></p> |
| ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; | <p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен (квалификационный)</i></p> |
| ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | <ul style="list-style-type: none"> - реализация различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление и причин их вызывающих; | <p><i>Экспертная оценка практических занятий</i> <i>Зачет по практике.</i> <i>Экзамен (квалификационный)</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способность принять управленческое решение по повышению результативности работы предприятия и подразделения - обоснованность выбора применяемых методов, способов оценки результатов выполнения работ исполнителями - аргументированность и полнота оценки эффективности деятельности подразделения организации; | |
| ПК 3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке инновационного плана стратегического развития организации; - осуществление связи с поставщиками потребителями продукции; - сравнение конкурентоспособности аналогичных товаров и (или) услуг; - выполнение работ по продвижению товаров и услуг | <i>Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен(квалификационный)</i> |
| ПК 3.6 Оформлять учетно-отчетную документацию | <ul style="list-style-type: none"> - планирование документооборота и обоснование рациональности использования выбранных приемов ; - оформление учетно-отчетной документации, согласно предъявляемым к ней требованиям | <i>Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен(квалификационный)</i> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование социальной значимости своей будущей профессии; - формулирование сущностных признаков характеристики профессии; - демонстрация хороших показателей работы на учебной, производственной и преддипломной практике. | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие поставленной цели деятельности условиям профессиональной задачи; - соответствие выбранного метода и способа решения проф. задачи | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по</i> |

| | | |
|---|---|---|
| оценивать их эффективность и качество | <p>типовому (известному) алгоритму решения и проведенной разметке времени;</p> <p>- оценка эффективности и качества метода и способа решения задачи соответствует заданной методике оценивания.</p> | <i>учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - определение показателей результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности; - предложения способов коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта; - принятие ответственности за принятое решение. | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>- обращение к различным информационным системам, в том числе к интернет - ресурсам для поиска и дальнейшего использования информации по интересующему вопросу в ходе решения поставленной профессиональной задачи;</p> <p>- общение со специалистами по интересующему вопросу для личностного развития.</p> | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - осуществление поиска информации в сети интернет и различных электронных носителях - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - использование средств ИТ для обработки и хранения информации; - создание презентации в различных формах. | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями - владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи; - составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |

| | | |
|--|---|---|
| | требованиями | |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение управленческих функций; - организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - владение навыками самоорганизации и применяет их на практике; - составление программы саморазвития, самообразования; | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - владение навыками самоорганизации и применяет их на практике; - составление программы саморазвития, самообразования; - | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа инноваций в области разработки торгово-технологических процессов; - демонстрация интереса к инновациям; - проведение анализа инноваций в области коммерческой деятельности и управлении ассортиментом | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> |