

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж–Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Ульяновск
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) с учётом Профессионального стандарта и Стандарта компетенций WorldSkills Russia 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 года) – ред.3, изм. 15% с учётом ПС и WSR.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК права и экономики

Председатель ЦМК


подпись Л.Л. Лиликина

Протокол № 11 от «14» июня 2017 г.
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе


подпись Л.Н. Подкладкина

«15» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе


подпись И.А. Кислица

«15» июня 2017 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: Тербилова С.Ю., преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет контролировать их прохождение по расчетно– кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при освоении рабочей профессии «1С Бухгалтерия».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПО 2** проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (с учетом ПС);
- ПО 3** контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (с учетом ПС);
- ПО 4** обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (с учетом ПС)

уметь:

- У1** определять виды и порядок налогообложения;
- У2** ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У3** выделять элементы налогообложения;
- У4** определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У5** оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У6** организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У7** заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У8** выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У9** выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- У10** пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У11** проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У12** определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- У13** применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- У14** применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- У15** оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У16** осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У17** проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У18** использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У19** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У20** заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У21** выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У22** оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- У23** пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У24** заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У25** пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У26** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У27** *распределять объемы работ между работниками (с учетом ПС);*
- У28** *владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (с учетом ПС);*
- У29** *обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (с учетом ПС);*
- У30** *исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды (с учетом ПС);*
- У31** *обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС);*
- У32** *оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте (с учетом ПС);*

- У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (с учетом ПС);*
- У34 осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (с учетом ПС);*
- У35 обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив (с учетом ПС);*
- У36 разрабатывать учетную политику в области налогообложения (с учетом ПС);*
- У37 разрабатывать формы налоговых регистров (с учетом ПС);*
- У38 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (с учетом ПС);*
- У39 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС)*

знать:

- 31** виды и порядок налогообложения;
- 32** систему налогов Российской Федерации;
- 33** элементы налогообложения;
- 34** источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35** оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 36** аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 37** порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38** правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39** коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310** образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311** учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312** аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 313** сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- 314** объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- 315** порядок и сроки исчисления ЕСН;
- 316** особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- 317** оформление бухгалтерскими проводками, начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- 318** начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 319** использование средств внебюджетных фондов;
- 320** процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 321** порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 322** образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 323** процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 324** судебная практика по налогообложению (с учетом ПС)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	233 часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	161 часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	104 часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	57 часа;	
учебную практику -	36 часов;	
производственную практику –	36 часа.	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 - 3.4	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	161	104	34	10	57		36		
	Производственная практика (по профилю специальности).								36	
	Всего:	161	104	34	10	57		36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		104	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			
Тема 1.1. Система налогов в Р.Ф.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; <p><i>У31 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС);</i></p> <p><i>У32 оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте (с учетом ПС);</i></p> <p><i>У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (с учетом ПС);</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; 	30	

	<ul style="list-style-type: none"> - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" <p><i>324 судебная практика по налогообложению (с учетом ПС);</i></p>		
Содержание		20	
1.1.1.	Налоги и их роль в экономической системе общества	4	2
1.1.2.	Источники возмещения налогов и сборов и особенности их учета.	4	2
1.1.3.	Документальное оформление операций по налогам и сборам.	2	2
1.1.4.	Виды налогов и их классификация.	2	2
1.1.5.	Синтетический и аналитический учет налогов и сборов, счет 68 его характеристика.	2	2
1.1.6.	<i>Уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета (с учетом ПС)</i>	2	2
1.1.7.	<i>Проведение внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС)</i>	2	2
1.1.8.	<i>Судебная практика по налогообложению по г. Ульяновску (с учетом ПС);</i>	2	2
Практические занятия		10	
ПЗ 1	Определение видов налогов, проведение их классификации и определение источников уплаты налогов и сборов.	2	
ПЗ 2	Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам, организация синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и составление корреспонденций счетов.	2	
ПЗ 3	Составление налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц.	2	
ПЗ 4	<i>Разработка внутренних ОРД и составление критерий оценивания уровня знаний и умений работников по ведению налогового учета (с учетом ПС);</i>	2	
ПЗ 5	<i>Анализ решений экономического субъекта о необходимости проверок (с учетом ПС);</i>	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа			
Работы с нормативными документами – изучение НК РФ, элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов и сборов – решение ситуационных задач. Налоговое планирование – по заданию преподавателя.			

Тема 1.2. Порядок формирования расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Умения: -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); -применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; -применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; <i>У27 распределять объемы работ между работниками (с учетом ПС);</i>		18	
	Знания: - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;			
	Содержание		10	
	1.2.1.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет.	6	3
	1.2.2.	Порядок списания средств с расчетного счета организации.	4	2
	Практические занятия		8	
	ПЗ 6	Оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов и по штрафам и пеням, заполнение в платежных поручениях данных статуса плательщика, налогового органа и других реквизитов документа.	2	
	ПЗ 7	<i>Изучение и анализ распределения объёмов работ между работниками (с учетом ПС)</i>	2	
	ПЗ 8	Синтетический учет операций по расчетным счетам.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Налоговый контроль – доклад на тему «Методы борьбы налоговых органов против уклонения от налогов» Построение системы налоговых органов в Российской Федерации – составить схему			

	Провести удержание НДФЛ – по нескольким вариантам.		
<p>Тема 1.3. Организация расчетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; <p><i>У28 владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (с учетом ПС);</i></p> <p><i>У29 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (с учетом ПС);</i></p> <p><i>У30 исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды (с учетом ПС);</i></p>	30	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); - объекты налогообложения для исчисления ЕСН; - порядок и сроки исчисления ЕСН; - особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 		

	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов;		
	Содержание	22	
1.3.1.	Нормативное регулирование расчетов по внебюджетным фондам. Сущность, цели и задачи создания социальных фондов.	4	2
1.3.2.	Объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды.	4	2
1.3.3.	Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам: - в Пенсионный фонд - в Фонд социального страхования - в Фонд обязательного медицинского страхования	4	3
1.3.4.	Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.	4	3
	Практические занятия	8	
ПЗ 9	<i>Проверка качества составления налоговой отчетности и её своевременная передача в государственные внебюджетные формы, исправление ошибок в налоговом учёте и налоговой отчетности (с учетом ПС);</i>	2	
ПЗ 10	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм платежей во внебюджетные фонды, проведение расчетов с внебюджетными фондами в соответствии со ставками и деление персонала на группы по возрасту.	2	
ПЗ 11	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Расчет налогов – решение ситуационных задач. Налоговая система развитых стран Европы – учебно – исследовательская работа (проект).		
Тема 1.4. Порядок формирования расчетов с внебюджетными фондами.	Умения: - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;	16	

	<p>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;</p> <p>- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		
	<p>Знания:</p> <p>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		
	Содержание:	6	3
1.4.1.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с образцами.	6	
	Практические занятия:	8	
ПЗ 12	Заполнение платежных документов по перечислению платежей во внебюджетные фонды в соответствии с образцами и оформление платежных поручений по штрафам и пеням во внебюджетные фонды.	2	
ПЗ 13	Проведение контроля за прохождением платежных документов по выпискам банка.	2	
ПЗ 14	Применение и знание данных статуса плательщика, ИНН, кодов, ОКАТО, основание платежа и других реквизитов.	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Составление таблиц: Положительные стороны и недостатки способов уплаты налогов с позиций налогоплательщика и государства; Состав, структура и динамика налогов с организаций за 2005 – 2010 гг.</p>	4	
Тема 1.5 Оптимизация	<p>Уметь:</p> <p>УЗ4 осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (с учетом ПС);</p>		

деятельности предприятия (с учетом ПС);	У35 обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив (с учетом ПС);		8	2
	У36 разрабатывать учетную политику в области налогообложения (с учетом ПС);			
	У37 разрабатывать формы налоговых регистров (с учетом ПС);			
	У38 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (с учетом ПС);			
	У39 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (с учетом ПС)			
	Содержание:			
	1.5.1	Способы оптимизации налогов и сборов		
	1.5.2	Документация: сроки хранения и передача в архив		
	1.5.3	Учетная политика для целей налогообложения		
	1.5.4	Разработка налоговых регистров		
1.5.5	Управление денежными потоками в процессе выполнения работ по бюджетированию			
1.5.6	Финансовый анализ экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками			
Практические занятия:				
ПЗ 15	Выбор мер налоговой оптимизации (с учетом ПС);	2		
ПЗ 16	Разработка учетной политики и форм налоговых регистров с последующей их передачей в архив (с учетом ПС);	2		
ПЗ 17	Расчёт финансового анализа предприятия для целей бюджетирования и координирования взаимодействия работников в процессе управления денежными потоками			
Внеаудиторная самостоятельная работа – не предусмотрена				
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ-10 ЧАСОВ			10	
Тематика курсовых работ:				
1. Построение бюджетной системы РФ.				
2. Оценка методов бюджетного регулирования.				
3. Анализ фактических данных о распределении доходов между бюджетами (за прошедшие 3 года).				
4. Анализ состава и структуры доходов и расходов федерального бюджета за последние 3 года (сделать выводы).				
5. Анализ состава структуры доходов и расходов регионального бюджета за последние 3 года, выявление тенденций.				
6. Планирование расходов на обеспечение социальной политики.				

<p>7. Анализ состава и структуры доходов и расходов местных бюджетов за последние 3 года, выявление тенденций.</p> <p>8. Планирование расходов местных бюджетов на образование.</p> <p>9. Анализ состава и структуры государственного (муниципального) долга.</p> <p>10. Управление государственным (муниципальным) долгом на примере исполнения планового бюджета. Сравнить величину платежей с другими расходами.</p> <p>11. Реализация принципа достоверности бюджета, адресности и целевого характера бюджетных средств.</p> <p>12. Организация исполнения бюджетов, функции Министерство налогов и сборов и казначейства.</p> <p>13. Контроль за исполнением бюджетов.</p> <p>14. Необходимость фонд обязательного медицинского страхования на современном этапе, его характерные особенности.</p> <p>15. Определение и экономическая сущность государственного долга.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять бухгалтерские проводки по учету налогов 2. Составлять бухгалтерские проводки по платежам в социальные фонды. 3. Формировать и печатать необходимые документы для налоговой инспекции. 4. Формировать и печатать необходимые документы для социальных фондов. 5. Определять налогооблагаемую базу по налогам и сборам. 6. Применять компьютерную программу «Налогоплательщик», «Пенсионный фонд». 7. Составление и защита отчета. 	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить виды платежей в бюджет. 2. Порядок формирования социальных фондов. 3. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию». 4. Изучить всю учетную документацию по данной группе платежей. 5. Выверка расчетов по 68 и 69 счетам, оформление дел. 6. Освоить порядок расчет пособий по временной нетрудоспособности. 7. Ознакомиться с современными компьютерными технологиями, применяемыми на предприятии для бухгалтерских работ по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. 8. Составление и защита отчета. 9. Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (с учетом ПС); 	36	

10. <i>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (с учетом ПС);</i>		
11. <i>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (с учетом ПС)</i>		
Всего	161	
Промежуточная аттестация в форме: Экзамен квалификационный		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогов и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Учебные столы и стулья.
- Учебная доска.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет налогов и аудита»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
 - рабочий стол и стулья для преподавателя;
 - доска классная;
 - наглядные пособия по ПМ 03;
 - комплект учебно-методической документации.
- калькуляторы для расчетов

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры,
 - принтер,
 - сканер;
 - программное обеспечение «Налогоплательщик»
 - «Консультант +» по направлению «Экономика и бухгалтерский учет»;
- комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Налоговый кодекс 1 и 2 части Принят Государственной Думой 05.08.2000, № 117-ФЗ
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию на 15 декабря 2001 г.
3. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. – Перов А.В., Толкушкин А.В.– М.: «Юрайт», 2002. – 555с.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

4. Зарук Н. Ф. Налоги и налогообложение: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011742-3
5. Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01425-7
6. Аронов А. В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переplёт) ISBN 978-5-9776-0393-5, 200 экз.
7. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

8. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет, учебное пособие для студ. ср.проф. учеб. заведений изд. ЮНИТИ 2016г.- 471с.»

9. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для студ. вузов / Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – 3-е изд., испр. и перераб. – М.: Юрайт-Издат, 2011. – 838 с.
10. Вахрин Павел Иванович. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / П.И. Вахрин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К*, 2011. – 344 с.
11. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие для студ. ср.проф. учеб. заведений / А.Я. Быстряков, Т.Д. Викулина, В.Ф. Воля и др.; Под. общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: учебное пособие для студ. ср.проф. учеб. заведений Изд-во Рос. акад. гос. службы, 2011. – 680 с.
12. Дмитриева Н.Г. «Налоги и налогообложение», учебное пособие для студ. ср.проф. учеб. заведений, изд. ФЕНИКС 2013.-224с.

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

13. Журнал «Бухгалтерская отчетность организации».
14. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности».
15. Журнал «Бухгалтерский учет».
16. Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации»
17. Справочная система «Консультант Плюс»
18. Справочная система «Гарант»

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

19. <http://www/ecsocman.edu.ru/>
20. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
21. <http://allmedia.ru>
22. <http://www.opec.ru/>
23. <http://www.amtv.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» реализуется в течение 5-бсеместров последнего курса обучения. Освоение данного модуля предшествует дисциплины из общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно - научного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации» и профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» каждый студент обеспечивается учебно – методическими материалами (методическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературы, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системные представления об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают освоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к

самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет $\frac{1}{2}$ от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, обработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений, в конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 080114 «Экономик и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Учебная практика проводится в конце изучения модуля. Производственная практика (по профилю специальности) проводится по изучению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятий – базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при обработке практических заданий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего экономического образования, соответствующего профиля модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>-определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов РФ; Выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	<p>Экспертная оценка выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования РФ; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения задания на производственной практике.</p>

	<p>-Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использовать средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>- заполнять платежное поручение по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ; Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>- оформлять платежное поручение по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения задания на производственной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-демонстрировать интерес к будущей профессии</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета -проводить оценку правильности ведения учета</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области бухгалтерского учета и осуществлять контроль за производственно-хозяйственной деятельностью предприятия по подразделениям и отраслям</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-осуществлять поиск необходимой информации в области бухгалтерского учета и налогообложения с использованием нормативных документов и программ «Консультант Плюс», а также проф. журналов «Главный бухгалтер» и «Профессиональный бухгалтер»</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-осуществлять взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики от предприятий в ходе обучения</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>-проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-организовать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-проводить анализ изменений происходящих в области организации бух.учета и налогообложения</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы экзамен.</p>