

ОГАПОУ УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ - МЦК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Управление коллективом исполнителей**

для специальности

**23.02.03** Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Базовая подготовка

Ульяновск  
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ № 383 от 22 апреля 2014 года) – ред.3, изм. 80%

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК  
автотехнических дисциплин  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коваль  
*подпись*

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Подкладкина  
*подпись*

«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-производственной работе

  
\_\_\_\_\_ И.А. Кислица  
*подпись*

«31» августа 2017 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: УАвиаК – МЦК

РАЗРАБОТЧИК: Лиликина Л.Л., преподаватель 1 категории экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление коллективом исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО 1** планирования и организации работ производственного поста, участка;
- ПО 2** проверки качества выполняемых работ;
- ПО 3** оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- ПО 4** обеспечения безопасности труда на производственном участке

**уметь:**

- У1** планировать работу участка по установленным срокам;
- У2** осуществлять руководство работой производственного участка;
- У3** своевременно подготавливать производство;
- У4** обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- У5** контролировать соблюдение технологических процессов;
- У6** оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У7** проверять качество выполненных работ;
- У8** осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- У9** анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У10** обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- У11** организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- У12** рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности,

**знать:**

- З1** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- З2** положения действующей системы менеджмента качества,
- З3** методы нормирования и формы оплаты труда;
- З4** основы управленческого учета;
- З5** основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- З6** порядок разработки и оформления технической документации;
- З7** правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,
- З8** виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –	<b>405</b> часов,	в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	<b>297</b> часов,	включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	<b>197</b> часов;	
самостоятельной работы обучающегося –	<b>100</b> часов;	
учебную практику -	<b>36</b> часов;	
производственную практику –	<b>72</b> часа.	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Организация производственной деятельности малого структурного подразделения в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	ВСЕГО часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),	
			ВСЕГО, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	ВСЕГО, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1	<b>Раздел 1</b>	<b>197</b>	<b>109</b>	<b>68</b>	-	<b>50</b>				
ПК 2.2	Планирование, организация, контроль и оценка качества работы исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта									
ПК 2.3	<b>Раздел 2</b> Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<b>197</b>	<b>109</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>50</b>		<b>36</b>		<b>72</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>394</b>	<b>218</b>	<b>136</b>	<b>20</b>	<b>100</b>		<b>36</b>		<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ.02</b> Планирование, организация, контроль и оценка качества работы исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта			
<b>МДК 02.01.</b> Управление коллективом исполнителей		<b>112</b>	
ТЕМА 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	<p><i>Уметь:</i> У1 планировать работу участка по установленным срокам;</p> <p><i>Знать:</i> З1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p>		
	Содержание учебного материала	<b>10</b>	
1.1.1	Формы предприятий.	2	
1.1.2	Производственная и организационная структура	4	2
1.1.3	Типы производства, их характеристика	2	
1.1.4	Основные производственные процессы	2	
1.1.5	Инфраструктура организаций	2	
	<i>Практические занятия</i>		
ПЗ 1	Разработка организационной структуры предприятия.	<b>4</b>	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	<b>16</b>	
	Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы		



ТЕМА 1.2. Экономические ресурсы предприятия.	<i>Уметь:</i> У1 планировать работу участка по установленным срокам;			
	<i>Знать:</i> 31 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; Содержание учебного материала			
	1.2.1	Основные средства предприятия.	2	2
	1.2.2	Состав и структура основных фондов	2	
	1.2.3	Показатели эффективности использования основных производственных фондов	4	
	1.2.4	Оборотные средства предприятия. Основные понятия	2	
	1.2.5	Структура оборотных фондов	2	
	1.2.6	Нормируемые и ненормируемые оборотные средства	2	
	1.2.7	Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств	4	
	1.2.8	Трудовые ресурсы предприятия	2	
	1.2.9	Нормирование труда на предприятии	2	
	1.2.10	Оплата труда. Формы оплаты труда	2	
	1.2.11	Мотивация и стимулирование труда	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	ПЗ 2	Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений	2	
	ПЗ 3	Расчет нормативов оборотных средств предприятия	2	
	ПЗ 4	Расчет численности персонала предприятия	2	
	ПЗ 5	Оценка эффективности деятельности предприятия	2	
	ПЗ 6	Расчет фонда оплаты труда работников предприятия	2	
	ПЗ 7	Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг	2	
ПЗ 8	Расчет прибыли и рентабельности	2		
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>			<b>16</b>	
Составление структурной схемы основных фондов предприятия				
ТЕМА 1.3. Управление предприятием: организационная среда и механизм управления	<i>Уметь:</i> У2 осуществлять руководство работой производственного участка;			
	<i>Знать:</i> 36 знать порядок разработки и оформления технической документации;			
	<i>Содержание учебного материала</i>			
1.3.1	Управление предприятием.	2	2	
1.3.2	Организация и структура аппарата управления предприятием	2		

	1.3.3	Методы и стили управления	2	
	1.3.4	Управление конфликтами Управленческие решения	4	
	1.3.5	Управление процессами на АТП, права и обязанности руководящего состава.	4	
	<i>Практические занятия</i>			
	ПЗ9	Разработка плана производства.	2	
	ПЗ10	Разработка организационного плана.	2	
	ПЗ11	Разработка плана маркетинга.	2	
	ПЗ12	Разработка финансового плана.	2	
	ПЗ13	Сегментирование рынка транспортных услуг.	2	
	ПЗ14	Сбор информации и исследование рынка транспортных услуг.	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>		<b>16</b>	
	Разработка системы мотивации труда на предприятии			
Тема 1.4. Планирование деятельности на предприятии.	<i>Уметь:</i> У7 проверять качество выполненных работ; У11 организовывать работу по повышению квалификации рабочих; <i>Знать:</i> 32 положения действующей системы менеджмента качества			
	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.4.1	Сущность и основные принципы планирования	4	2
	1.4.2	Система и виды планов	2	
	1.4.3	Сущность и назначение бизнес плана.	2	
	1.4.4	Структура бизнес-плана	2	
	1.4.5	Эффективность производства.	4	
	1.4.6	Основные показатели эффективности производства	4	
	1.4.7	Методика расчета основных показателей эффективности деятельности	4	
	<i>Практические занятия:</i>			
	ПЗ 15	Составление бизнес-идеи и ее обоснование	2	2
	ПЗ 16	Определение структуры бизнес-плана.	2	
	ПЗ 17	Составление бизнес-плана предприятия	2	
	ПЗ 18	Разработка должностных инструкций	2	
	ПЗ 19	Построение структуры управления автотранспортной организацией	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>		<b>16</b>	
	Подготовка презентации Бизнес-плана			

<b>Раздел 2 Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</b>			
<p>ТЕМА 2.1 Организация и управление производством технического обслуживания(ТО) и текущего ремонта(ТР)</p>	<p><i>Уметь:</i> У3 своевременно подготавливать производство; У4 обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У5 контролировать соблюдение технологических процессов; У6 оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; У8 осуществлять производственный инструктаж рабочих; <i>Знать:</i> 33 методы нормирования и формы оплаты труда; 37 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, 38 виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
2.2.1	Организация труда ремонтных рабочих. Методы организации труда ремонтных рабочих в АТП	2	2
	<i>Практические занятия</i>	<b>18</b>	
ПЗ 20	Расчет численности персонала и распределение по квалификации	2	
ПЗ 21	Составление графика технического обслуживания	2	
ПЗ 22	Составление структурной схемы подготовка производства	2	
ПЗ 23	Расчет показателей работы автомобильного транспорта.	2	
ПЗ 24	Расчет производительности автомобилей	2	
ПЗ 25	Расчет производственной программы по эксплуатации	2	
ПЗ 26	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию.	2	
ПЗ 27	Расчет производственной программы по текущему ремонту.	2	
ПЗ 28	Расчет потребности в запасных частях и материалах.	2	
ПЗ 29	Расчет потребности в топливо-смазочных материалах.	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	<b>16</b>	
	Составление таблицы возможных методов поощрения исполнителей с указанием возможности применения методов поощрения.		
Тема 2.2. Обеспечение правильности и своевременности	<p><i>Уметь:</i> У10 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; <i>Знать</i></p>	<b>26</b>	

оформления первичных документов.	34 основы управленческого учета;			
	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>12</b>	2
	2.2.2	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.	2	
	<i>Практические занятия</i>		<b>16</b>	
	ПЗ 30	Составление табеля учета использования рабочего времени.	2	
	ПЗ 31	Составление документов По учету готовой продукции	2	
	ПЗ 32	Составление документов По учету материалов	2	
	ПЗ 33	Оформление наряда на сдельную работу. № 26. 3 № 27. 4 № 28.. 5 № 29.	2	
	ПЗ 34	Составление дефектовочной ведомости.	2	
	ПЗ 35	Оформление документов по получению запасных частей и материалов	2	
	ПЗ 36	Оформление акта по выполненным работам, составление производственного отчета	2	
	ПЗ 37	Заполнение и расчет путевых листов	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>		<b>6</b>	
	Составление - табель учета рабочего времени для производственного участка для различных графиков работы (по выбору преподавателя или теме курсовой работы)			
Тема 2.3 Разработка и оформление технической документации.	<i>Уметь:</i> У9 анализировать результаты производственной деятельности участка; У12 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности, <i>Знать:</i> 35 знать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;			
	<i>Содержание учебного материала</i>			2
	2.2.3	Лицевая карточка технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Корректирования плана технического обслуживания	1	
	<i>Практические занятия</i>		<b>14</b>	
	ПЗ 38	Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава	2	
	ПЗ 39	Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава.	2	
	ПЗ 40	Составление графиков работы водителей.	2	
	ПЗ 41	Составление часовых графиков работы	2	
	ПЗ 42	Оформление технологической документации	2	
	ПЗ 43	Составление графика проведения технических обслуживаний.	2	
	ПЗ 44	Составление графика совместной работы автомобилей на линии.	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>		<b>16</b>	

	Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава.		
	Курсовая работа	<b>30</b>	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			
<p>1. Выдача индивидуальных заданий, изучение требований к оформлению и написанию курсовой работы. Подбор литературы к теоретической части и составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Составление форм аналитических таблиц. Изучение предприятия с помощью экскурсии.. Сбор данных и составление таблиц для характеристики предприятия.</p> <p>3. Описание теоретической части курсовой работы.</p> <p>4. Изучение истории предприятия и написание характеристики предприятия в практической части. Анализ производственных и экономических показателей работы подразделения и предприятия.</p> <p>5. Определение сильных и слабых сторон подразделения и предприятия, недостатки в работе. Определение целей и задач подразделения по улучшению работы подразделения.</p> <p>6. Расчёт себестоимости единицы ремонтных услуг в подразделении (фактической и по проекту).</p> <p>7. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.</p> <p>8. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.</p> <p>9. Написание выводов и предложений. Подготовка доклада и презентации по курсовой работе.</p>			
Тематика курсовых работ по модулю:			
	1. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей УАЗ – 3741.		
	2. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей САЗ – 3502.		
	3. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей КрАЗ – 250.		
	4. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей КрАЗ – 255Б1.		
	5. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей КамАЗ – 5315.		
	6. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей ЗИЛ – 133ГЯ.		
	7. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей КрАЗ – 65032.		
	8. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей ЗИЛ – 433510.		
	9. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей МАЗ – 503А.		

	10. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей КраЗ – 6322.		
	11. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей КамАЗ – 55112.		
	12. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей Татра 138S1.		
	13. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей ЗИЛ – 4331.		
	14. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей ГАЗ – 3309.		
	15. Организация управления производством и расчет себестоимости технического обслуживания и ремонта автобусов Волжанин.		
Учебная практика			
	Виды работ по учебной практике	<b>36</b>	
	Составление плана АТП с эксплуатацией подвижного состава 700 единиц		
	Составление плана рабочего цеха по ремонту топливной аппаратуры		
	Разработка мероприятия по экономии горюче-смазочных материалов		
	Составление схемы как прийти к эффективному производству		
	Составление гаражного листа учета ТО и ремонта автомобиля		
	Составление схемы организации структуры АТП		
	Составление схемы технологического процесса капитального ремонта грузового автомобиля		
	Составление схемы производственного процесса автотранспортного предприятия		
	Составление схемы трехпостовой линии ТО-1		
Производственная практика:		<b>72</b>	
Виды работ:			
1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника..</li> <li>✓ Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.</li> <li>✓ Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава.</li> </ul>			
2. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.</li> <li>✓ Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.</li> </ul>			

<p>3. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение инструментами рабочих мест.</li> <li>✓ Проведение инструктажей.</li> <li>✓ Проведение анализа результатов производственной деятельности участка в АТП.</li> </ul> <p>4. Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО.</li> <li>✓ Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.</li> <li>✓ Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</li> </ul> <p>5. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.</li> <li>✓ Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.</li> <li>✓ Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.</li> </ul> <p>6. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выявление причин нарушения технологического процесса на СТО.</li> <li>✓ Разработка мероприятий по устранению причин нарушений и по улучшению работ на СТО.</li> <li>✓ Составление отчёта по практике.</li> </ul>		
ВСЕГО	<b>429</b>	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме Экзамена квалификационного		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» обеспечена наличием учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

нормативные и правовые акты по организации работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта;

комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов);

стенд «Экономика автотранспорта».

методические пособия

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие / Н.А. Логинова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005784-2, 500 экз.
2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Минева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/18830](http://www.dx.doi.org/10.12737/18830).
3. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учеб. пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 235 с. — (Учебники для программы МВА).

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

6. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2010.

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

7. <http://www.kodeks.ru/>
8. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
9. <http://www.garant.ru>
10. <http://base.consultant.ru>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При работе над курсовой работой с обучающимися проводятся консультации.



#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров,  
*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:*

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарных курсов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку на профильных предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:*

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – педагогические работники междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением стажировок не реже одного раза в 3 года, опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы, является обязательным. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных предприятий.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</li> <li>– планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</li> <li>– демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>– демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>– выполнение основных техникоэкономических расчетов;</li> <li>– демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>– формулирование производственных задач;</li> <li>– демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</li> <li>– отчет о ходе выполнения производственной задачи</li> </ul>	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>– демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>– демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>– получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</li> </ul>	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация последовательности в соблюдении правил и норм охраны труда, противопожарной и экологической безопасности;</li> <li>– эффективность проведения всех видов инструктажей в соответствии с положением по охране труда на производстве;</li> <li>– точность и грамотность оформления необходимой документации согласно нормативам</li> </ul>	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целеполагание и планирование собственной деятельности;</li> <li>– выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач;</li> <li>– самооценка эффективности решения профессиональных задач;</li> <li>– обоснование принятых решений</li> </ul>	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК.5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения;</li> <li>– использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями;</li> <li>– самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	– демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по реше-	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях,

(подчиненных), результат выполнения заданий	нию профессиональных задач; – коррекция профессиональной деятельности	при выполнении работ по производственной практике
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; – планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; – участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; – оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; – использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике