

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

для специальности

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Ульяновск  
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) с учётом Профессионального стандарта и Стандарта компетенций WorldSkills Russia 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 года) – ред.3, изм. 5% с учётом ПС и WSR.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК права и экономики

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Лилюкина  
*подпись*

Протокол № 11 от «14» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Подкладкина  
*подпись*

«15» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

  
\_\_\_\_\_ И.А. Кислица  
*подпись*

«15» июня 2017 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: УАвиаК – МЦК

РАЗРАБОТЧИКИ: Симонова Е.А., преподаватель высшей категории  
Вороновская Е.Л., преподаватель высшей категории  
Зорина М.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки России № 508 от 12 мая 2014 года) в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.3** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 1.5** Осуществлять формирование и хранение делполучателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК 1.6** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

**ПО 1** анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПО 2** приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПО 3** определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

**ПО 4** формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

**ПО 5** пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

**ПО 6** определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

**ПО 7** определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

**ПО 8** информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

**ПО 9** общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

**ПО 10** публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**УМЕТЬ:**

- У1** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- У2** принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат
- У3** определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;
- У4** разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- У5** определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- У6** формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- У7** составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- У8** пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- У9** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- У10** запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- У11** составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- У12** осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- У13** использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- У14** информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- У15** оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- У16** объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- У17** правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- У18** давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- У19** следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- У20** *прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность (с учётом ПС)*

## ЗНАТЬ:

- 31** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 32** понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 33** правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 34** основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 35** основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 36** юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 37** структуру трудовых пенсий;
- 38** понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- 39** государственные стандарты социального обслуживания;
- 310** порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 311** порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 312** компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 313** способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 314** основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 315** основы психологии личности;
- 316** современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 317** особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 318** основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

учебная и производственная практика – **180** часов,

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **330** часов,

в том числе:

✓ самостоятельная работа обучающегося – **107** часов;

✓ обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **223** часа:

из них:

- теория - **119** часов
- лабораторные и практические занятия – **84** часов
- выполнение курсовой работы - **20** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися юридической и психологической профессиональной деятельностью в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.3 ПК 1.5	Раздел 1. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>234</b>	<b>159</b>	44	20	<b>75</b>	30	<b>36</b>	<b>108</b>
ПК 1.2 ПК 1.6	Раздел 2. Общие основы психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	<b>96</b>	<b>64</b>	40		<b>32</b>		<b>36</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	* (ввести число)							<b>108</b> (повторить число)
	<b>Всего:</b>	<b>229</b>	<b>223</b>	<b>94</b>	<b>20</b>	<b>116</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>108</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов/	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1 ПМ.01</b> Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты .			
<b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>		<b>234</b> = 95т + 44пр + 75ср +20кр	
<b>Тема 1.1</b> Установление, индексация и корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	<b>Уметь:</b> У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; У5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; У8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; У9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; У10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и		

<p>страховых взносах;</p> <p>У12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>У13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>У14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>У15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>31 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>32 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>33 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>34 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>35 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>36 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>37 структуру трудовых пенсий;</p> <p>38 понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</p> <p>39 государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>310 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>312 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p>			
<b>Содержание:</b>		<b>89</b>	<b>2</b>
1.1.1	Понятие права социального обеспечения .	2	
1.1.2	Правоотношения по социальному обеспечению	2	
1.1.3	Принципы, функции права социального обеспечения	2	
1.1.4	Источники право социального обеспечения	2	
1.1.5	Трудовой стаж	4	
1.1.6	Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ.	4	

1.1.7	Страховые пенсии	12
1.1.8	Накопительная пенсия	2
1.1.9	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	8
1.1.10	Пенсии по Закону РФ 4468-1.	6
1.1.11	Пожизненное содержание судей	4
1.1.12	Пособия в системе социального обеспечения.	20
1.1.13	Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	2
1.1.14	Компенсационные выплаты	2
1.1.15	Государственная социальная помощь	4
1.1.16	Социальное обслуживание населения	4
1.1.17	Медицинское обслуживание	4
1.1.18	Меры дополнительной социальной поддержки	5
<b>Практические занятия</b>		<b>44</b>
<b>ПЗ 1</b>	Исчисление различных видов стажа и подтверждение трудового стажа	2
<b>ПЗ 2</b>	Решение практических ситуаций, связанных с индивидуальным персонифицированным учетом	2
<b>ПЗ 3</b>	Определение размера страховой пенсии по старости с помощью компьютерной программы	2
<b>ПЗ 4</b>	Решение практических ситуаций, связанных с вопросами медико-социальной экспертизы	2
<b>ПЗ 5</b>	Определение размера страховой пенсии по инвалидности с помощью компьютерной программы	2
<b>ПЗ 6</b>	Определение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца с помощью компьютерной программы	2
<b>ПЗ 7</b>	Перерасчет, индексация и корректировка размеров страховых пенсий	2
<b>ПЗ 8</b>	Определение права на получение пенсий по государственному пенсионному обеспечению и расчет их размера	4
<b>ПЗ 9</b>	Определение права на получение пенсий по Закону РФ 4468-1 и расчет их размера	2
<b>ПЗ 10</b>	Определение размера пожизненного содержания судей	2
<b>ПЗ 11</b>	Определение права на пособие по безработице и расчет его размера.	2
<b>ПЗ 12</b>	Определение права на пособие по временной нетрудоспособности и расчет его размера	2

ПЗ 13	Определение права на получение страховых выплат в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями и расчет их размера.	2	
ПЗ 14	Определение права на пособия по гражданам, имеющим детей и расчет их размера	4	
ПЗ 15	Определение права на получение материнского капитала и капитала «Семья»	2	
ПЗ 16	Определение права на получение компенсационных выплат и определение их размера	2	
ПЗ 17	Определение права и размера государственной социальной помощи	2	
ПЗ 18	Определение размера субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	2	
ПЗ 19	Анализ социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ульяновской области	2	
ПЗ 20	Анализ мер дополнительной социальной поддержки определенных категорий граждан	2	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> -Составить схему «Социальное обеспечение». - Проанализировав самостоятельно найденный материал, ответить на вопрос «Как Вы понимаете концепцию социального государства». В подтверждение своего мнения привести примеры осуществления на практике данной концепции. -Решение ситуаций предложенных преподавателем. -Из Конституции РФ выписать статьи, закрепляющие положения по социальному обеспечению. -Ознакомиться с правовыми актами, содержащими нормы регулирующие отношения по ПСО. -Законспектировать «История развития законодательства о социальном обеспечении». -Определить вид и продолжительность стажа по трудовой книжке -Подготовить дсообщение на тему «Пенсионное обеспечение в зарубежных странах», «Развитие пенсионное обеспечения в России» -Изучить Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" -Изучить Закон Ульяновской области от 09.11.2010 N 179-ЗО. "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области" -Подготовить сообщение на тему « Авария на Чернобыльской АЭС» « Радиационные, техногенные катастрофы», « Государственные служащие», «Малочисленные народы Севера» -Подготовить сообщение на темы: « Звание Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации», «Орден Святого апостола Андрея Первозванного» «Орден Ленина», «Орден "За заслуги перед Отечеством», «Орден Славы», «Звание Герой Социалистического Труда, Ге-		40	

	<p>рой Труда Российской Федерации», Орден Трудовой Славы», «Ленинская премия», «Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры»</p> <p>-Изучить Постановление Правительства РФ от 15.10.2001 N 727 (ред. от 16.02.2011) "О порядке обеспечения пособиями по обязательному государственному социальному страхованию осужденных к лишению свободы лиц, привлеченных к оплачиваемому труду"</p> <p>-Подготовить сообщение на темы «Пособие по безработице в зарубежных странах» , «Состояние безработицы на данном этапе»</p> <p>-Изучить Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 г. N 789 "Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"</p> <p>-Составить таблицу «Пособия гражданам, имеющим детей».</p> <p>-Составить сравнительную таблицу «Материнский капитал и капитал «Семья»</p> <p>-Изучить законодательство Ульяновской области о предоставлении компенсационных денежных выплат.</p> <p>-Определить имеет ли семья студента право на получение субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, и рассчитать ее размер в случае наличия этого права.</p> <p>-Подготовить доклады на темы: «Правовое положение различных видов учреждений социального обслуживания».</p> <p>-Составить сравнительную таблицу «Федеральные льготы до и после 1 января 2005 года по отдельным категориям граждан».</p> <p>-Составить таблицу «Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховщиков».</p> <p>-Составить схему «Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности»</p> <p>-Выписать п.п. «а – ж» и «и» пп.1 и п.1 ст.2 ФЗ «О ветеранах».</p> <p>-Выполнение курсовой работы</p>		
<p><b>ТЕМА 1.2</b> Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p>		

	<p>У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>У5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>У6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>У9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p> <p>У13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>У14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p><i>У20 прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность (с учётом ПС)</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>31 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>311 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>312 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>313 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>		
	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
1.2.1	<p>Порядок их предоставления документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других соци-</p>	2	

	альных выплат. Хранение пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		
1.2.2	Организация работы с обращениями граждан Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	
1.2.3	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	2	
<b>Практические занятия</b>			
Не предусмотрены			
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> -Подготовить доклады о работе органов социальной защиты Ульяновска и Ульяновской области - Приказ Минтруда России от 28.11.2014 N 958н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35496) - Изучить «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 N 792 - выполнении творческой работы «Предложения по совершенствованию работы органов социальной защиты»			
<b>РАЗДЕЛ 2 ПМ. 01</b> <b>Общие основы психологии инвалидов и лиц пожилого возраста</b>			
<b>МДК 01.02</b> <b>Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>96</b> = 24г +40пр + 32сп	
ТЕМА 2.1 Психологические про-	<b>Уметь:</b> У16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц		

цессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	пожилого возраста; У17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); <b>Знать:</b> 314 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; 317 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;			
	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	2.1.1	Предмет и задачи общей психологии. Методы психологии в социальном обеспечении	2	
	2.1.2	Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	4	
	2.1.3	Психологические особенности эмоционально-волевой сферы инвалидов и лиц пожилого возраста	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	<b>ПЗ 26</b>	Диагностика познавательных процессов: внимание	2	
	<b>ПЗ 27</b>	Диагностика познавательных процессов: память	2	
	<b>ПЗ 28</b>	Диагностика познавательных процессов: мышление	2	
	<b>ПЗ 29</b>	Диагностика навыков применения метода наблюдения	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - Поиск и анализ информации, представленной в Интернете по теме «Современные научные направления в психологии»; представление результатов в формах презентации, доклада (по выбору). - Составление кроссворда «Психология познавательных процессов».		<b>8</b>	
	ТЕМА 2.2 Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	<b>Уметь:</b> У17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У18 давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; <b>Знать:</b> 315 основы психологии личности; 316 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 317 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;		
<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
2.2.1		Личность и понятие структуры личности. Возрастное развитие личности.	2	
2.2.2		Общие понятия о темпераменте. Особенности формирования характера личности.	4	



	2.2.3	Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	<b>ПЗ 30</b>	Анализ эмоциональной направленности личности	2	
	<b>ПЗ 31</b>	Диагностика уровня самооценки	2	
	<b>ПЗ 32</b>	Определение типа отношения к людям	2	
	<b>ПЗ 33</b>	Анализ темперамента и ВНД	2	
	<b>ПЗ 34</b>	Оценка акцентуации характера	2	
	<b>ПЗ 35</b>	Анализ стрессовых ситуаций	2	
	<b>ПЗ 36</b>	Анализ личностных качеств работника органов социального обеспечения	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - Составление тезисов по теме «Личность и понятие структуры личности, возрастное развитие личности» с помощью Интернет-ресурсов. - Составление краткого информационного сообщения: «Творения великих людей в преклонном возрасте». - Составление характеристики о выдающемся деятеле психологии.		<b>12</b>	
ТЕМА 2.3 Психология обеспечения социальной работы	<b>Уметь:</b> У17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У18 давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> З17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; З18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе			
	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	2.3.1	Понятие о социальной психологии и психологии общения	2	
	2.3.2	Психологический климат коллектива. Методы работы с коллективом	2	
	2.3.3	Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении. Личность работника социального обеспечения.	3	
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	
	<b>ПЗ 37</b>	Оценка деловых качеств работника органов социального обеспечения	2	
	<b>ПЗ 38</b>	Диагностика интеллектуальных особенностей личности	2	

	<b>ПЗ 39</b>	Анализ коммуникативных способностей	2	
	<b>ПЗ 40</b>	Анализ этического кодекса социального работника	2	
	<b>ПЗ 41</b>	Анализ внешнего облика работающего человека	2	
	<b>ПЗ 42</b>	Оценка деловой культуры и риторических способностей	2	
	<b>ПЗ 43</b>	Диагностика конфликтности	2	
	<b>ПЗ 44</b>	Анализ этики делового общения в производственных ситуациях	2	
	<b>ПЗ 45</b>	Оценка профессиограммы работника органов социального обеспечения	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - Составление таблицы «Психология общения». - Написание эссе «Исторические источники юридической деонтологии». - Работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе по Разделу-2.		<b>12</b>	
	<b>Контрольная работа по Разделу-2.</b>		1	
	<b>Всего</b>		<b>96</b>	

<p><b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ 30 ЧАСОВ (МДК 01.01)</b>  <b>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль ПФ РФ в решении социальных проблем.</li> <li>2. Региональные особенности социального обслуживания лиц пожилого возраста</li> <li>3. Актуальные проблемы социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</li> <li>4. Актуальные проблемы социальной защиты ветеранов</li> <li>5. Проблемы кодификации права социального обеспечения в России</li> <li>6. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения</li> <li>7. Правовые и социально – психологические аспекты работы с инвалидами (на примере органа социального обеспечения).</li> <li>8. Психолого-юридические аспекты консультирования клиентов социальных служб (на примере органа социального обеспечения)</li> <li>9. Значение страхового стажа в праве социального обеспечения.</li> <li>10. Актуальные проблемы социальной защиты многодетных семей</li> <li>11. Проблемы реализации мер дополнительной социальной поддержки граждан.</li> <li>12. Досрочный выход на пенсию: перспективы развития законодательства</li> <li>13. Анализ пенсионной системы РФ на современном этапе.</li> <li>14. Реализация права граждан на защиту от безработицы.</li> </ol>			
---	--	--	--

<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Проблемы социальной защиты военнослужащих</li> <li>16. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.</li> <li>17. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.</li> <li>18. Анализ реализации прав граждан на компенсационные выплаты</li> <li>19. Анализ сущности и причин беспризорности в Российской Федерации</li> <li>20. Значение специального стажа в праве социального обеспечения.</li> <li>21. Анализ социальной политики государства на современном этапе.</li> <li>22. Социальное обеспечение в зарубежных странах</li> <li>23. Подтверждение страхового стажа</li> <li>24. Финансовая основа пенсионного обеспечения</li> <li>25. Страховая пенсия по старости</li> <li>26. Страховая по случаю потери кормильца</li> <li>27. Страховая пенсия по инвалидности</li> <li>28. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении</li> <li>29. Пенсия за выслугу лет военнослужащим</li> <li>30. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим</li> <li>31. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и их семьям</li> <li>32. Понятие и виды социальных пенсий</li> <li>33. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и их семьям</li> <li>34. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации</li> <li>35. Понятие и классификация пособий.</li> <li>36. Пособия гражданам, имеющим детей</li> <li>37. Пособие по временной нетрудоспособности</li> <li>38. Государственное пенсионное страхование</li> <li>39. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов</li> <li>40. Социальная помощь детям-инвалидам - одна из главных функций государства</li> <li>41. Социальная помощь беспризорным детям</li> <li>42. Источники права социального обеспечения</li> <li>43. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.</li> <li>44. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг</li> <li>45. Государственная система обязательного медицинского страхования</li> <li>46. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 года</li> </ol>		
---	--	--

<p>47. Принципы права социального обеспечения</p> <p>48. Развитие законодательства по социальному обеспечению</p> <p>49. Роль Пенсионного фонда РФ в пенсионной системе Российской Федерации</p> <p>50. Страхование в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями: проблемы правового регулирования</p> <p>51. Правоотношения в праве социального обеспечения</p> <p>52. Пособия лицам, участвующим в контртеррорристической деятельности</p> <p>53. Пособие беженцам и вынужденным переселенцам</p> <p>54. Льготы по системе социального обеспечения</p> <p>55. Развитие социального обеспечения в Ульяновской области</p> <p>56. Пособие на ребенка.</p> <p>57. Материнский капитал</p> <p>58. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>59. Понятие и виды социальных рисков</p> <p>60. Функции социального обеспечения.</p> <p>61. Обязательное социальное страхование как организационно - правовая форма социального обеспечения</p> <p>62. Меры по социальной поддержке многодетных семей</p> <p>63. Капитал «Семья» как мера поддержки семей с детьми Ульяновской области.</p> <p>64. Понятие и виды социальных рисков.</p> <p>65. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.</p> <p>66. Набор социальных услуг</p> <p>67. Социальное пособие как вид государственной социальной помощи</p> <p><b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом -30 час</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение проблематики и выбор темы курсовой работы</li> <li>2. Изучение требований, предъявляемых к содержанию и оформлению курсовой работы</li> <li>3. Определение примерного круга рассматриваемых вопросов и последовательности их изучения.</li> <li>4. Составление личного плана выполнения курсовой работы</li> <li>5. Подбор и изучение источников (монографий, научных статей, нормативных актов, учебников и учебных пособий и др.)</li> <li>6. Анализ судебной практики по выбранной теме</li> <li>7. Сбор, обработка и анализ статистического и фактического материала</li> <li>8. Изложение текста курсовой работы</li> <li>9. Защита курсовой работы</li> </ol> <p><b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b></p>		
---	--	--

<p><b>Виды работ по Разделу 1(МДК 01.01)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ действующего законодательства в области социальной защиты;</li> <li>2. Определение права, размера и сроков назначения пособий, и материнского (семейного) капитала;</li> <li>3. Пользование компьютерными программами назначения пособий, социальных выплат,</li> <li><b>4. Виды работ по Разделу 2 (МДК 01.02)</b></li> <li>1. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>2. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>3. Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>4. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ol>	72	
<p><b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>2. Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</li> <li>3. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>4. Хранение пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений;</li> </ol>	72	
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>8. Запрашивание информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>9. Дача правовой оценки документов, подтверждающих стаж;</li> <li>10. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>11. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;</li> </ol>	108	

<p>сти;</p> <p>12. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>13. Оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>14. Использование компьютерных программ для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>15. Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><b>Виды работ по Разделу 2 (МДК 01.02)</b></p> <p>1. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>2. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>3. Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>4. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b></p>		
--	--	--

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест*

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

*Технические средства обучения:*

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
  - наличие компьютеров с возможностью использования справочно-правовых систем: КонсультантПлюс, Кодекс, Гарант и выхода в ИНТЕРНЕТ
  - наличие лицензионных программ расчета пенсий, пособий и других социальных выплат
- Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*

Столы письменные, компьютеры, образцы документов

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для 1 раздела

#### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. ФЗ «"О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"» от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4831,
3. ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6965, "Собрание законодательства РФ", 13.01.2014, N 2 (часть II) (поправка)
4. ФЗ от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6989.
5. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей"// "Ведомости СНД РФ и ВС РФ", 04.03.1993, N 9, ст. 328.
6. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4920.
7. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4832
8. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ", 01.04.1996, N 14, ст. 1401
9. ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.96 г. № 8-ФЗ// Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 146

10. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563
11. ФЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ» от 04.03.2002 г. № 21-ФЗ// Собрание законодательства РФ", 11.03.2002, N 10, ст. 964
12. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»// "Собрание законодательства РФ", 23.12.1996, N 52, ст. 5880
13. ФЗ «О ветеранах» от 12.01.95 г. № 5-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, N 3, ст. 168,
14. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ// Собрание законодательства РФ", N 19, 11.05.1998, ст. 2071
15. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
16. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.95 г. № 81-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1929,
17. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.99 г. № 178-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1929
18. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
19. ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.96 г. № 8-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 146,
20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»// Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803,
21. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»// Собрание законодательства РФ", 21.09.1998, N 38, ст. 4736,
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 06.12.2010, N 49, ст. 6422,
23. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"// "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.
24. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах"// "Российская газета", N 126, 03.06.1997,
25. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060,
26. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"// "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 19.
27. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ О прожиточном минимуме в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 27.10.1997, N 43, ст. 4904,
28. Закон Ульяновской области от 01.11.2006 N 152-ЗО "О пособиях на детей в Ульяновской области"// Ульяновская правда", N 86 (22.522), 08.11.2006.
29. Закон Ульяновской области «О ежемесячном пособии на содержание ребенка, выплачиваемому опекуну (попечителю) в Ульяновской области» от 29.12.2005 г. № 152-30// "Ульяновская правда", N 121-122 (22.435-44.436), 30.12.2005
30. Закон Ульяновской области от 29.12.2005г. №154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных детей на территории Ульяновской области»// "Ульяновская правда", N 121-122(22.435-44.436), 30.12.2005.



31. Указ Президента РФ от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»// "Собрание законодательства РФ", 06.06.1994, N 6, ст. 589.
32. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»// "Собрание законодательства РФ", 19.12.2005, N 51, ст. 5547
33. Приказ Минтруда России от 19 января 2016 г. №14н "Об утверждении административного регламента предоставления пенсионным фондом российской федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению"  
//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2016.
34. Приказ Минтруда России от 03.09.2014 N 602н"Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" // "Российская газета", N 260, 14.11.2014
35. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н"Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286)// "Российская газета", N 148, 11.07.2011.
36. Приказ Верховного Суда РФ N 669кд, Судебного департамента при Верховном Суде РФ N 234 от 10.08.2015"Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении"Распоряжение Правления ПФ РФ от 12.03.2014 N 94р
37. "Об утверждении Регламента организации работы с делами лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки"// "Бюллетень актов по судебной системе", N 11, ноябрь, 2015.
38. Постановление Правления ПФ РФ от 02.11.2007 N 275п "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2008 N 10893)// "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 10, 10.03.2008.

#### КНИГИ

39. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/В.П. Галаганов.-М.: КНОРИС, 2014.-512с
40. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: практикум: учеб.пособие /В.П. Галаганов.-М.: Изд.-во Центр Академия, 2013.-160с
41. Право социального обеспечения России: учебник / под ред. Гусова К.Н., Буяновой М.О., М: ООО «Издательство Проспект», 2012, 626с

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

42. Мачульская Е.Е., К.В.Добромыслов. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум.-М.: Книжный мир, 2012, 416с
43. Миронова Т.К. Право социального обеспечения : учебное пособие. -М.: КНОРИС, 2015.-312с
44. Право социального обеспечения: учебник/ под ред. Р.А. Курбанова, К.К.Гасанова, С.И. Озоженко.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-439с

45. Право социального обеспечения: учебное пособие. / под ред. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.: КноРус», 2013, с.480
46. Практикум по праву социального обеспечения: учебное пособие / О.Б.Зайцева, О.П. Беребина, Ю.С. Черепалецева.-Оренбург, 2015.-132

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

47. Юридическая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
48. Официальный сайт Государственной Думы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
49. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/>
50. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
51. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
52. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zsuo.ru/>
53. Правовая информационно-справочная система Консультант плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### *Для 2 раздела*

#### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

54. Аминов И.И. Психология делового общения. 2-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие. Гриф МО РФ. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник» / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 287 с.
55. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
56. Васильев В.Л. Юридическая психология: Учебник для вузов/ В.Л. Васильев. —6-е изд., перераб. и доп. — СПб: Питер Пресс, 2010. — 608с.
57. Веревичева М.И. Юридическая психология: учебно-методический комплекс для студентов юрид.фак. / М.И. Веревичева. – Ульяновск: УлГУ, 2011. – 41 с.
58. Еникеев М.И. Юридическая психология / М.И. Еникеев. - М.: Норма: Инфра-М, 2012. - 640с.
59. Ерусланова Р.И. Технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие / Р.И. Ерусланова. – 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 164с.
60. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2013. – 288 с.
61. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
62. Корягина Н.А. Психология общения. Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
63. Краснова О.В., Лидерс А.Г. Психология старости и старения. Хрестоматия. / О.В. Краснова, А.Г. Лидерс – М.: Академия, 2003. – 416 с.
64. Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста. Учебник для бакалавров. / А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2014. – 320 с.
65. Немов Р.С. Общая психология в 3х тт. том и введение в психологию 6-е изд. учебник для бакалавров / Р.С. Немов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 726 с.
66. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. том 2 в 4 книгах. Книга 1. Ощущения и восприятие 6-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для академического бакалавриата / Р.С. Немов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 302 с.

67. Немов Р.С. Общая психология в 3х тт. том и в 4 книгах. Книга 2. Внимание и память 6-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для академического бакалавриата / Р.С. Немов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 261 с.
68. Немов Р.С. Общая психология в 3х тт. том и в 4 книгах. Книга 3. Воображение и мышление 6-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для академического бакалавриата / Р.С. Немов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 224 с.
69. Немов Р.С. Общая психология в 3х тт. том и в 4 книгах. Книга 4. Речь. Психические состояния 6-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для академического бакалавриата / Р.С. Немов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 223 с.
70. Немов Р.С. Социальная психология: Учебное пособие / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. - СПб.: Питер, 2010. - 432 с.
71. Нестерова Г.Ф. Психология: учебник / Г.Ф. Нестерова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 496 с.
72. Нуркова В.В. Общая психология: Учебник. 3-е изд., пер. и доп. / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 524 с.
73. Пирожков В.Ф. Криминальная психология / В.Ф. Пирожков. – М.: Ось-89, 2011. – 702с.
74. Самойлов В.Д. Педагогическая антропология: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социальная педагогика», «Психология служебной деятельности» / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 271 с.
75. Сидоренков А.В. Социальная психология малых групп: Учебное пособие / А.В. Сидоренков. - Рн/Д: Феникс, 2012. - 381 с.
76. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология: учебник для студентов вузов, обуч. по юрид. направл.и спец. И.Н. Сорокотягин, Д.А. Сорокотягина. – М.: Юрайт, 2014. – 461с.
77. Соснин В.А. Социальная психология: Учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М.: Форум, 2013. - 336 с.
78. Столяренко Л.Д. Психология: учебник для вузов. / Л.Д. Столяренко. – СПб.: Лидер, 2012. – 595 с.
79. Сухов А.Н. Социальная психология: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Н. Сухов. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 240 с.
80. Холопова Е.Н. Судебно-психологическая экспертиза: монография / Е.Н. Холопова. - М.: Юрлитинформ, 2010. – 416 с.
81. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Е.И. Холостова. - М.: Дашков и К, 2014. - 339 с.
82. Хилько М.Е., Ткачева М.С. Возрастная психология. Конспект лекций / М.Е.Хилько, М.С. Ткачева. – М.: 2010. - 194с.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

83. Авдулова Т.П. Возрастная психология: Учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Т.Д. Марцинковская, Т.П. Авдулова; Под ред. Т.Д. Марцинковская. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 336 с.
84. Алтунина И.Р. Социальная психология: Учебник. 2-е изд. / И.Р. Алтунина, Р.С. Немов. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 427 с.
85. Баксанский О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: Книжный дом Либроком, 2013. - 368 с.
86. Болотова А.К. Психология развития и возрастная психология: Учебное пособие / А.К. Болотова О.Н. Молчанова. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2012. - 526 с.

87. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.
88. Бороздина Г.В. Психология общения. Учебник и практикум для спо / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.
89. Галасюк И.Н. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: Учебное пособие для слушателей профессиональной переподготовки по специальности «Психологическая деятельность в учреждениях социальной сферы» / О.В. Краснова, И.Н. Галасюк, Т.В. Шинина. - СПб.: ИПЦ КАРО, 2011. - 320 с.
90. Гулевич О.А. Социальная психология справедливости / О.А. Гулевич. - М.: Институт психологии РАН, 2011. - 284 с.
91. Гуревич П.С. Психология личности: Учебное пособие для студентов вузов / П.С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 559 с.
92. Девиантное поведение личности и группы: Учебное пособие / Змановская Е.В., Рыбников В.Ю. – СПб. Изд.дом «Питер», 2010. – 368с.
93. Дементьева Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы / Н.Ф. Дементьева, Л.И. Старовойтова.- М.: Академия, 2010. – 180 с.
94. Петровская Л. А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг. М., Изд-во Московского ун-та, 2014. – 168 с.
95. Психологические особенности пожилого человека. Консультирование и обучение в области ухода за больными на дому. — СПб., 2012.
96. Рамендик Д.М. Общая психология и психологический практикум / Д.М. Рамендик.. - М.: Форум, 2013. - 304 с.
97. Фирсов М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие для бакалавров. 6-е изд., перераб. и доп. / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — М.: Издательство Юрайт, 2012. – 390 с.

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

98. Журнал «Прикладная юридическая психология». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://alpmag.info/>
99. Библиотека психологических тестов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>
100. Куб библиотека. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.koob.ru/legal\\_psychology/](http://www.koob.ru/legal_psychology/)
101. Министерство здравоохранения Российской Федерации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>
102. Психология. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psychological.ucoz.ua/>
103. Портал психологических изданий. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>
104. Юридическая психология – словарь терминов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vocabulary.ru/dictionary/>
105. Юридическая психология и не только... [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://yurpsy.com/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа данного профессионального модуля реализуется в течение 4,5 семестра, параллельно с изучением дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право», МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Конституционное право», «Теория государства и права», «Семейное право», «Финансовое право».

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Академические часы группируются парами.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов. Она включает в себя работу с нормативными документами, отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, выполнения практических заданий, решения профессиональных задач, контрольных работ. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен

Учебную практику рекомендуется проводить концентрированно. Она проводится в учебной аудитории, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются профессиональной образовательной организацией (дневник-отчет, отчет и др.).

Базами производственной практики являются учреждения социальной защиты населения.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля.

Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются ПОО (дневник-отчет, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практик, обращаться к администрации ПОО, педагогическим работникам, руководителям практик, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практик. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются профессиональной образовательной организацией.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-юридического профиля;
- повышение квалификации в учреждениях социальной защиты населения не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-юридического профиля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 5 лет;

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты .	Решать профессиональные задачи на основе норм законодательства применяя приемы толкования правовых норм	Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен квалификационный
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты .	Давать разъяснения гражданам по вопросам социального обеспечения. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений	Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен квалификационный
ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Определение перечня необходимых документов для назначения пенсий, пособий, материнского капитала, капитала «Семья» компенсаций, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, предоставления других видов государственной социальной помощи, предоставления социального обслуживания, предоставления мер социальной поддержки. Проверять соответствие их содержания и формы требованиям законодательства	Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен квалификационный
ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, пе-	Определение права на получение пенсий, пособий, материнского капитала, капитала	Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике.

перасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	«Семья» компенсаций, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, на предоставление других видов государственной социальной помощи, предоставление различных видов социального обслуживания, предоставления мер социальной поддержки. Определение размера предоставляемого социального обеспечения, осуществление перерасчета, корректировки, индексации с использованием информационно-компьютерные технологии.	Экзамен квалификационный
ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Давать разъяснения гражданам по вопросам социального обеспечения, в том числе по перечню документов необходимых для получения социального обеспечения. Доводить до сведения граждан и организаций об изменениях в законодательстве.	Экспертная оценка практических занятий Зачет по практике. Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора профессии;</li> <li>- участие в мероприятиях профессиональной направленности;</li> <li>- проектирование индивидуальной траектории профессионального развития</li> <li>- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении</li> <li>- определяет социальную значимость профессиональной деятельности</li> <li>- выполняет самоанализ профессиональной пригодности</li> <li>- определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда</li> <li>- определяет перспективы развития в профессиональной сфере</li> <li>- изучает условия труда и выдвигает</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике



	<p>предложения по их улучшению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет положительные и отрицательные стороны профессии</li> </ul>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование собственных мотивов и внешних ситуаций при принятии решения;</li> <li>- определение задачи для решения данной ситуации;</li> <li>- анализирование успешности решения ситуацию;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами и способами поиска информации;</li> <li>- осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> <li>- выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</li> <li>- выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет</li> <li>- задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи</li> <li>- пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</li> <li>- находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</li> <li>- сопоставляет информацию из различных источников</li> <li>- решает задачу</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение персональным компьютером;</li> <li>- использование программного обеспечения в решении профессиональных задач;</li> <li>- применение мультимедиа в профессиональной деятельности;</li> <li>- владение технологией работы с информационными источниками;</li> </ul> <p>осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- . осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;</li> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями</li> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>- признает чужое мнение</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение</li> <li>- принимает критику</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами;</li> <li>- выполнение управленческих функций;</li> <li>- выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности</li> <li>- проводит совещания</li> <li>- ставит задачи перед коллективом</li> <li>- при необходимости аргументирует свою позицию</li> <li>- осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей</li> <li>- конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации</li> <li>- организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</li> <li>- организует деятельность по выявлению ресурсов команды</li> <li>- участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изменения нормативно-правовой базы</li> <li>- толкование правовых норм</li> <li>- правильное применение правовых норм</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-объясняет сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>-правильно организывает психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

поведения.	-дает верную психологическую характеристику личности, -применяет приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	
ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению, наличие высокого уровня правосознания	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике