

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **23.02.03** Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

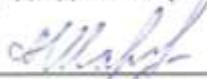
Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана за счет часов вариативной части ОПОП Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 383 от 22 апреля 2014 года) – ред.2, изм. 10%.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК программирования и информационных технологий
Председатель ЦМК


_____ А.А.Шарифуллина
подпись

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Л.Н.Подкладкина
подпись

от «08» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Рябушко А.В., преподаватель информационных технологий Ульяновского авиационного колледжа

Протокол №1 от 30.08.16
Чл. Рябушко А.В.

Протокол №1 от 30.08.17
Чл. Рябушко А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Вариативная часть циклов ОПОП

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- У1** использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2** использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- У3** применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- З1** основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З2** общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- З3** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З4** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З5** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- З6** основные методы защиты и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **144 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **48 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
- теоретические занятия	46
- практические занятия	50
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
- составление схемы	7
- составление таблицы	8
-поиск информации в сети Интернет: подготовка сообщений	9
- создание 3D модели	6
- составление алгоритма	2
- разработка состава задач	2
-составление сценария презентации	2
- создание презентации	2
- работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	10
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме: дифференцированный зачет, экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение информационной технологии в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы	1	1
РАЗДЕЛ 1	АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ. ПРОГРАММНЫЙ СЕРВИС ПК.	26 14+12сп	
ТЕМА 1.1. Автоматизированная информация и ехнические средства	Уметь: - подключать к ПК различные периферийные устройства; Знать: - основные понятия об информации; - аппаратную конфигурацию ПК; -аппаратное обеспечение современных ПК и АРМ специалиста на его основе; - основные этапы построения и модификации АРМ специалиста.		
	Содержание учебного материала 1.1.1. Информационные технологии и системы. (Основ-	1	2

	ные понятия и определения). 1.1.2. Структура и виды компьютеров. 1.1.3. Системный блок персонального компьютера. 1.1.4. Входные и выходные устройства персонального компьютера.	2 2 2	
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - составление структурной схемы классификации информационных технологий по сферам применения; -составление сравнительной таблицы оснащения АРМ различных типов; -подготовка сообщения «Развитие и применение АРМ» с использованием сети Интернет.	2 2 2	
ТЕМА 1.2. Программное обеспечение	Уметь: - устанавливать на ПК операционную систему, сервисные программы, программы технического обслуживания; - устанавливать на ПК MS Office; - устанавливать на ПК пакеты прикладных программ по профилю специальности и их основные характеристики; Знать: - назначение и состав базового программного обеспечения; - назначение программного обеспечения прикладного характера; - многообразие задач для решения которых создаются пакеты прикладных программ; -аббревиатуры CAD, CAM, CAE; -название наиболее популярных пакетов программ по профилю специальности и их основные характеристики.		
	Содержание учебного материала 1.2.1. Базовое программное обеспечение 1.2.2. Прикладное программное обеспечение	2 3	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - составление сравнительной таблицы различных операционных систем; - составление структурной схемы классификации программного обеспечения с подробной проработкой прикладных программных средств, используемых для задач по профилю специальности и прикладных программных средств офисного назначения. - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	2 2 2	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 по разделу 1	1	
РАЗДЕЛ 2 ИЗУЧЕНИЕ И РАБОТА С ПАКЕТОМ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ и ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.		43 34+10	
ТЕМА 2.1 Изучение и работа с пакетом прикладных программ.	Уметь: -решать профессиональные задачи с использованием средств автоматизации. Знать: - наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности;		

	-тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности; - технологию изучения и получения практических навыков работы с пакетом.		
	Содержание учебного материала		2
	2.1.1. Виды САПР.	2	
	2.1.2. САПР «КОМПАС -3D».	5	
	Практические занятия		
	ПЗ 1 Выполнение чертежа детали: втулка.	2	
	ПЗ 2 Выполнение чертежа детали: корпус.	2	
	ПЗ 3 Создание 3D модель на основе чертежа: вилка.	2	
	ПЗ 4 Создание 3D моделей, используя операцию выдавливания.	4	
	ПЗ 5 Создание 3D моделей, используя операцию вращения.	4	
	ПЗ 6 Создание 3D моделей, используя операцию по сечениям.	4	
	ПЗ 7 Создание 3D модель, используя кинематическую операцию.	2	
	ПЗ 8 Создание сборок и спецификаций.	6	
	Самостоятельная работа		
	- подготовка сообщения по теме «Обзор современных систем автоматизированного проектирования», используя возможности сети Интернет;	2	
	-создание 3D модели с помощью одной из операций и ассоциативного чертежа детали.	6	
	- работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	2	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2 по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3	ПРОГРАММНЫЙ СЕРВИС ПК. ТЕХНОЛОГИЯ СБОРА ИНФОРМАЦИИ	28	
		18+10	
ТЕМА 3.1. Программный сервис ПК	Уметь: - создавать, копировать, архивировать, разархивировать, удалять, восстанавливать и защищать; -переименовывать, распаковывать, печатать, проверять на наличие вирусов, «лечить» файлы; - пользоваться накопителями; -устанавливать и конфигурировать накопители; -форматировать дисковые магнитные накопители; - определять и изменять свойства дисковых накопителей информации; - осуществлять обмен информации в сети; - определять необходимый уровень безопасности информации; -управлять доступом к файлам; -защищать информацию от копирования заданием не копируемых меток; -приемы работы с защищенными файлами; Знать: - файловую технологию организации данных в современных ПК; -типы накопителей и их основные характеристики;		

	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по выбору накопителя; -назначение локальных сетей; - типы сетей; - аппаратное обеспечение сети; -технологии подключения к локальной сети; -устройства, к которым может быть предоставлен доступ; - состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet; - рекомендации по выбору модема; -технологии подключения к сети Internet; - о необходимости защиты информации; -источники угрозы целостности информации; -уголовно-правовую характеристику неправомерного доступа к компьютерной информации. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.1.1. Работа с накопителями информации. 1</p> <p>3.1.2. Подключение к локальной сети. 2</p> <p>3.1.3. Подключение к глобальной сети. 2</p> <p>3.1.4. Защита файлов и управление доступом к ним. 1</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 9 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, удаление, восстановление и защита. 2</p> <p>ПЗ 10 Обеспечение защиты файлов и доступа к ресурсам ПК. 2</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление структурной схемы классификации вирусов и антивирусных средств защиты информации; - поиск в сети Интернет примеров применения законодательно-правовой базы в вопросах защиты информации, изучение найденных материалов. 	4	
ТЕМА 3.2. Технология сбора информации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться сервисными функциями ОС для поиска информации в накопителях информации ПК. локальной и корпоративной сетях; - пользоваться программами поиска информации; - пользоваться программами поиска текстовых документов внутри баз данных; - сканировать текстовые и графические материалы; - пользоваться программами распознавания и просмотра сканированного текста; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификацию типов информации; - источники информации; -соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем; -форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ; -технологии и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации в локальной, корпоративной и глобальной компьютерных сетях; -назначение и типы сканеров; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - стандарт для драйверов; -рекомендации по выбору сканеров; -приемы сканирования; -технологии преобразования сканированных текстов в Word–текст и тексты других форматов; -наиболее популярные программы распознавания сканированного текста; -типы внешних компьютерных носителей информации; -технологии ввода информации в ПК с внешних носителей; -типы устройств-источников информации. Имеющих цифровой выход; -стандарты цифровых выходов; -способы подключения устройств с цифровым выходом к ПК; -технологии подключения устройств-источников информации к ПК; -состав программно-аппаратных средств подключения устройств-источников информации к ПК; -наиболее известные производители устройств промышленного ввода/вывода; -основные характеристики и параметры устройств промышленного ввода/вывода; 		
	Содержание учебного материала		2
	3.2.1. Классификация типов информации и поиск информации.	2	
	3.2.2. Ввод информации с внешних компьютерных носителей и с других устройств.	2	
	3.2.3. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	1	
	Практические занятия ПЗ 11 Выполнение сканирования и распознавания документов при помощи программы Fine Reader.	2	
	Самостоятельная работа		
	-составить сравнительную таблицу характеристик сканеров	2	
	-подготовка сообщения «Развитие и применение сканеров» с использованием сети Интернет;	2	
	-работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	2	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №3 по разделу 3	1	
РАЗДЕЛ 4	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ, ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ	44 30+16	
ТЕМА 4.1. Технология обработки и преобразования информации	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> -переводить тексты с помощью компьютерных программ; -устанавливать дополнительные словари; -выбирать нужные приложения для решения поставленных задач; -пользоваться шаблонами, мастерами; -обрабатывать и выдавать информацию в нужном виде и формате; -управлять личной и деловой информацией в программе Microsoft Outlook; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - работать с почтой, календарем, задачами и контактами; - пользоваться программно-аппаратными средствами мультимедийной технологии; - применять мультимедийную технологию для обучения и решения задач в сфере профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение программ - переводчиков текстов с различных языков; - наиболее популярные переводчики текстов; - технологию перевода текстов; - назначение, возможности в сфере применения приложений MS Office ; - особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности; - определение понятия мультимедийной технологии; - назначение и область применения; - программно-аппаратные средства для реализации мультимедийной технологии. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.1.1. Перевод текстов</p> <p>4.1.2. Профессиональное использование MS Office;</p> <p>4.1.3 Мультимедийные технологии.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 12 Создание документооборота с применением программ Promt и Lingvo (программы-переводчики).</p> <p>ПЗ 13 Создание схемы, диаграммы и рекламного листа с использованием программы MS Word.</p> <p>ПЗ 14 Выполнение расчетов и создание графиков с использованием программы MS Excel.</p> <p>ПЗ 15 Создание презентации с использованием программы MS Power Point.</p> <p>ПЗ 16 Создание базы данных с использованием программы MS Access.</p> <p>ПЗ 17 Планирование рабочего времени с использованием программы MS Outlook.</p> <p>ПЗ 18 Создание движущейся картинки с использованием мультимедийных технологий.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы типов и видов стандартных диаграмм MS Excel; - составление алгоритма построения диаграммы; - составление алгоритма редактирования отдельных элементов диаграммы; - составление схемы расположения отдельных элементов диаграммы с указанием их названий; - разработка кадрового состава электронного офиса, заполнить контакты; - разработка состава выполняемых задач, задать отслеживание и напоминание; - подготовка сообщения для отправки по электронной почте, используя заданные контакты 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

	-составление сравнительной таблицы возможностей современных баз данных; - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	1 2	
ТЕМА 4.2 Представление информации.	Уметь: - пользоваться поисковыми серверами Интернет; - осуществлять поиск информации в Интернет; -пользоваться службами Интернет; -пользоваться программами браузерами Интернет; Знать: - типы принтеров, их основные характеристики и параметры; -достоинства и недостатки различных принтеров; -технология печати текстовых и графических материалов с помощью принтеров; -типы графопостроителей (плоттеров). Их основные характеристики и параметры; -технологии изготовления графических материалов с помощью принтеров; - типы устройств для аудио и видео отображения; -форматы данных для аудио и видео отображения информации; -программно-аппаратное обеспечение аудио и видео отображения информации; -технология аудио и видео отображения информации; -основы безопасной работы в сети; -Интернет-адреса источников информации по специальности; -назначение Интернет-серверов Gopher, Archie и им подобных; -назначение Интернет программ Veronica, Alta Vista, Open text, HotBot; -предметно-ориентированные информационные Интернет - системы с каталогами; -онлайновые справочники; -наиболее популярные Web-каталоги; -русскоязычные поисковые системы.		
	Содержание учебного материала		2
	4.2.1. Печать документов.	2	
	4.2.2. Отображение информации с помощью аудио и видео-средств ВТ.	2	
	4.2.3. Использование Internet и его служб.	3	
	Практические занятия		
	ПЗ 19 Изучение особенностей печати документов с использованием программы КОМПАС 3D V12.	1	
	ПЗ 20 Использование возможностей Internet и его служб в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа		
	- составление сценария презентации по результатам изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;	2	
	- создание презентации по результатам изучения дисциплины	2	

	лины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с применением изученных элементов и эффектов; - работа с конспектом лекции при подготовке к контрольной работе.	2	
	<i>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №4 по разделу 4</i>	1	
<i>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</i>			
<i>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</i>			
<i>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена</i>			
<i>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: 5 семестр Дифференцированный зачет 6 семестр Экзамен</i>		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся в группе;
- ✓ рабочее место преподавателя:

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows XP;
 - программа КОМПАС 3D V12;
 - программа Fine Reader;
 - Promt и Lingvo
 - интегрированный пакет MS Office;
 - программа Internet Explorer;
- ✓ доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М., 1991.- 368с.
2. Компас-3D V16 Руководство пользователя. АО АСКОН.
3. Макарова Н.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / Н.В. Макарова. - СПб.: «Питер», 2012. – 320 с.
4. Максимов Н. В., Парпичка Т. Л., Попов И. И. Современные информационные технологии: учеб. Пособие. – М.: ФОРУМ, 2008. ISBN 978-5-91134-239-5
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева. - Учеб. пособие для сред. проф. образования - издание 2-е – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2009. – 352с.: ил.- (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0376-6 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-003156-9 (ИНФРА-М)
8. Шафрин Ю.Р. Информационные технологии / Ю.Р. Шафрин.- Москва: Лаборатория Базовых Знаний, 2015.- 516 с

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

9. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8. Ст. 609.
10. Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» от 28 февраля 1996 г. // Там же. 1996. № 12. Ст. 1147.
11. Джелен Бил, Александер Майкл, Сводные таблицы в Microsoft Excel.: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 32- с.: ил. - Парал. тит. англ.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

12. www.ascon.ru;
13. www.machinery.ascon.ru;
14. www.sapr.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа
УМЕНИЯ	
использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1, ПР 3 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения – ПР 4-17 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 2,19, 20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
ЗНАНИЯ	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль – устный опрос экспертная оценка выполнения ПР 4-9 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 10-19 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-4
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 5-12 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3,4
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 1-5 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль – устный опрос, экспертная оценка выполнения ПР 6-13 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-2.
основные методы защиты и приемы обеспечения информационной безопасности;	Текущий контроль – устный опрос экспертная оценка выполнения ПР 1-5 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
	Итоговый контроль – Дифференцированный зачет, Экзамен

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа