

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **11.02.06** Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 808 от 28.07.2014 года) – ред.2, изм.10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


_____ Л.Л.Лиликина
подпись

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Симонова Е.А., преподаватель высшей категории Ульяновского авиационного колледжа

Апр 11 от 30.08.2016

Апр 11 от 30.08.2017


СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем передачи данных
- ПК 1.2 Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи
- ПК 1.3 Производить пуско-наладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных
- ПК 2.1 Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
- ПК 2.2 Производить осмотр, обнаружение и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования
- ПК 2.3 Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах
- ПК 2.4 Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.
- ПК 2.5 Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов
- ПК 3.1 Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения
- ПК 3.2 Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.
- ПК 3.3 Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи
- ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
- ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
- ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: 14658 Монтажник электрооборудования летательных аппаратов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

У2 реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

З2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **94** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;

- самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
- теоретические занятия	35
- практические занятия	26
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	30
- изучение нормативно-правовых актов	6
- аналитическая обработка текста	3
- систематизация пройденного материала: составление сравнительных таблиц и логических схем	9
- подготовка сообщений	2
- подготовка сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях.	5
- изучение образцов документов	3
- подготовка к деловой игре	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Значение правового обеспечения профессиональной деятельности права в профессиональной подготовки будущего специалиста. Задачи дисциплины на современном этапе развития.	1	1
РАЗДЕЛ 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ		31	
		17+14сп	
ТЕМА 1.1. Основы конституционного строя.	УМЕТЬ: - ориентироваться в источниках конституционного права, - дать характеристику основ конституционного строя ЗНАТЬ: - определение, предмет конституционного права, как отрасли права; - Определение, принципы конституционного строя РФ; - определение и признаки гражданского общества; - политические, экономические, социальные и духовные основы конституционного строя.		
	Содержание учебного материала: 1.1.1 Понятие конституционного права 1.1.2 Понятие и принципы конституционного строя. 1.1.3 Понятие и признаки гражданского общества. 1.1.4 Политические, экономические, социальные и духовные основы конституционного строя.	2	2

	Практические занятия ПЗ 1 Анализ конституционного строя РФ	2	
	Самостоятельная работа - подготовка к семинарскому занятию по вопросам: ✓ «РФ – правовое государство», ✓ «РФ - демократическое государство», ✓ «РФ - социальное государство», ✓ «РФ - республика», ✓ «Россия - федеративное государство».	4	
ТЕМА 1.2 Конституционный статус личности	УМЕТЬ: - классифицировать права и свободы человека и гражданина ЗНАТЬ: - определение, принципы конституционного (правового) статуса личности; - понятие гражданства - права и свободы человека и гражданина - обязанности человека и гражданина		
	Содержание учебного материала: 1.2.1. Конституционный статус личности 1.2.2. Гражданство: понятие, основания возникновения 1.2.3. Права и обязанности человека и гражданина	2	2
	Практические занятия ПЗ 2 Решение задач по теме «Конституционный статус личности»	2	
	Самостоятельная работа - составить сравнительно- правовую таблицу «Конституционные права и свободы человека и гражданина»	2	
ТЕМА 1.3 Федеративное устройство государства	УМЕТЬ: - отличать правовой статус республик от правового статуса иных субъектов федерации. - решать задачи по теме «Конституционно- правовой статус РФ и субъектов РФ». ЗНАТЬ: - элементы конституционно- правового статуса РФ; - предметы ведения РФ по Конституции РФ; - определение и принципы федеративного устройства РФ; - конституционно- правовой статус субъектов РФ; - административно- территориальное устройство субъектов РФ		
	Содержание учебного материала: 1.3.1. Понятие и принципы федеративного устройства 1.3.2. Конституционно- правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов в составе РФ. 1.3.3. Административно- территориальное устройство субъектов РФ.	2	2
	Практические занятия ПЗ 3 Анализ правового статуса Ульяновской области как субъекта Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа - Изучить Устав Ульяновской области	3	

<p>ТЕМА 1.4. Конституционная система государственных органов РФ</p>	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать компетенцию федеральных органов государственной власти - разграничивать компетенцию федеральных органов власти, органов власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и систему государственных органов РФ; - правовой статус и компетенцию президента РФ; - порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности; - правовой статус, структура и компетенция Федерального Собрания; - правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Федерального Собрания; - наименование и общую характеристику актов Федерального собрания и его палат; - определение, основные стадии законодательный процесса и их характеристику - компетенцию, состав, порядок формирования, организацию деятельности, акты Правительства РФ; - конституционные принципы правосудия; - определение, состав, полномочия Конституционного суда РФ - принципы деятельности, система и ответственность органов государственной власти субъектов РФ; - законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ (общая характеристика, общие полномочия); - определение, систему, полномочия и конституционные гарантии местного самоуправления. 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.4.1. Понятие и система государственных органов РФ. 1.4.2. Президент РФ 1.4.3. Федеральное Собрание РФ 1.4.5. Правительство РФ 1.4.6. Судебная власть в РФ 1.4.7. Местное самоуправление в РФ.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 4 Анализ правового статуса органов государственной власти и местного самоуправления» (на примере Ульяновской области и г.Ульяновска)</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к семинарскому занятию (рассмотреть систему органов государственной власти субъектов РФ на примере Ульяновской области, органов местного самоуправления на примере муниципального образования «Город Ульяновск») - составить таблицу «Компетенция федеральных органов государственной власти» - работа с конспектами лекций при подготовке к КР 	3	
	<p>Контрольная работа по разделу I</p>	1	

РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ		40	
		28+12ср	
ТЕМА 2.1 Понятие трудового права	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сферу действия трудового права; - использовать нормативно-правовые акты для решения задач на практических занятиях - отграничивать трудовые отношения от правоотношений, тесно связанных с трудовыми; - различать субъектов трудового права - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового права; техническую и общественную организацию труда и их отличия, признаки; - понятие метода трудового права, его признаки и характеристику; - институты общей и особенной части трудового права, - понятие и роль принципов трудового права, их характеристику; - понятие источников трудового права, их классификацию, виды и характеристику; - статьи Конституции РФ, в которых закреплены основные права и свободы граждан в сфере труда; - структуру и содержание Трудового кодекса РФ; - законы и подзаконные нормативные акты в области трудовых правоотношений; - понятие системы трудовых правоотношений; - понятие трудового правоотношения, его признаки, основания возникновения, изменения и прекращения; - права и обязанности сторон трудовых правоотношений; 		
Содержание учебного материала:		3	2
2.1.1 Понятие, предмет, метод трудового права			
2.1.2 Принципы и источники трудового права			
2.1.3 Понятие и содержание трудового правоотношения			
2.1.4 Основания возникновения трудового правоотношения			
Практические занятия - Не предусмотрены			
Самостоятельная работа		2	
- составить схему- конспект по теме «Субъекты трудовых правоотношений»;			
ТЕМА 2.2. Трудовой договор	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять трудовой договор; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового договора, его свойства и юридическое значение; - понятие трудовой функции и ее характеристика; - виды трудовых договоров и их особенности; 		

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание трудового договора и его условия; стороны трудового договора; общий порядок заключения трудового договора; – гарантии при приеме на работу – понятие испытания; срок испытания для различных категорий работников; – перечень документов, предъявляемых при приеме на работу – способы защиты персональных данных работников – основания изменения трудового договора и (или) его существенных условий; – понятие перевода и перемещения; основания и правила перевода и перемещения; основания и правила временного перевода на другую работу; – классификацию оснований прекращения трудового договора; – основания расторжения трудового договора по инициативе работника; – основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя; – другие основания прекращения трудового договора; – условия участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя; – понятие, правила и условия выплаты выходных пособий; – правила оформления увольнения 		
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>2.2.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора</p> <p>2.2.2 Заключение трудового договора</p> <p>2.2.3. Изменение трудового договора</p> <p>2.2.4. Основания прекращения трудового договора, их классификация.</p> <p>2.2.5. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя</p> <p>2.2.6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>2.2.7. Прекращение трудового договора по другим основаниям</p> <p>2.2.8. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.</p> <p>2.2.9. Оформление увольнения.</p>	2	2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПЗ 5 Решение задач, связанных с заключением, изменением, прекращением трудового договора</p> <p>ПЗ 6 Составление трудового договора</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с образцами трудовых договоров - составление схемы «Прекращение трудового договора» - подготовка к деловой игре (моделирование практических ситуаций) 	3	

<p>ТЕМА 2.3. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать виды рабочего времени и режима рабочего времени; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. - охарактеризовать все виды отдыха и раскрывать их содержание; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие рабочего времени, его виды, содержание и характеристику; – понятие режима рабочего времени; – виды режима рабочего времени, содержание и характеристику; – понятие учета рабочего времени и его виды; – понятие и виды времени отдыха; – характеристику перерывов в течение рабочего дня, ежедневного отдыха, выходных дней, нерабочих праздничных дней, отпусков; – порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; – виды отпусков и их характеристику; – порядок, продолжительность и очередность предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.3.1. Понятие и виды рабочего времени. 2.3.2. Правовое регулирование рабочего времени. 2.3.3. Понятие и виды режима рабочего времени. 2.3.4. Учет рабочего времени и его виды 2.3.5. Понятие и виды времени отдыха. 2.3.6. Понятие и виды отпусков,</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 7 Решение практических ситуаций, связанных с рабочим временем и временем отдыха</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схему «Виды рабочего времени и времени отдыха» - подготовить сообщение на тему «Рабочее время и время отдыха в зарубежных странах» (студенты готовят сообщения по отдельно взятому государству по выбору студента) 	3	
<p>ТЕМА 2.4 Оплата труда. Дисциплинарная и материальная ответственность</p>	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличать заработную плату от гарантийных выплат и доплат; дать характеристику государственных гарантий в сфере оплаты труда – отличать дисциплинарные взыскания от дополнительных мер воздействия; – определять вид материальной ответственности; – пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми 		

	<p>актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников; – понятие заработной платы и ее составные части; – понятие минимального размера оплаты труда, его характеристику и размер; – методы правового регулирования оплаты труда; – формы оплаты труда; – характеристику систем оплаты труда, установленных трудовым законодательством; – тарифную систему оплаты труда и ее элементы; – порядок удержаний из заработной платы; – понятие стимулирования труда; – методы правового регулирования стимулирования труда – понятие дисциплины труда способы ее обеспечения; – понятие, содержание внутреннего трудового распорядка – понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка; – виды дисциплинарных взысканий; – процедуру наложения дисциплинарного взыскания; – порядок обжалования наложения дисциплинарного взыскания; – процедуру снятия дисциплинарного взыскания; – дополнительные меры воздействия, не являющиеся дисциплинарными взысканиями – понятие материальной ответственности; – виды материальной ответственности; – основания возникновения материальной ответственности – виды материальной ответственности работодателя перед работником; – понятие материальной ответственности работников за ущерб; – случаи применения полной материальной ответственности – порядок добровольного возмещения ущерба и порядок взыскания ущерба с работника администрацией; – основания снижения размера ущерба; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.4.1 Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.</p> <p>2.4.2. Дисциплинарная ответственность работников</p> <p>2.4.3 Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.</p> <p>2.4.4 Материальная ответственность работодателя</p> <p>2.4.5 Материальная ответственность работника</p> <p>2.4.6 Оплата труда</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 8 Решение практических ситуаций, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью</p>	2	

	Самостоятельная работа - составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя»	2	
ТЕМА 2.5 Трудовые споры	УМЕТЬ: – определять вид трудовых споров; – оформлять документы в КТС; – составлять исковое заявление в суд по индивидуальному трудовому спору – пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; – использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях – понятие и общие положения рассмотрения коллективных трудовых споров; – порядок выдвижения требований работниками и их представителями; – примирительные процедуры; – гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора; – право на забастовку; – порядок объявления забастовки; – ответственность работников за проведение незаконной забастовки; ЗНАТЬ: – понятие трудовых споров, их виды; – понятие и общие положения индивидуального трудового спора; – органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения; – образование, компетенцию и сроки обращения в КТС; – порядок рассмотрения КТС индивидуального трудового спора; – порядок принятия решения КТС и его исполнение; – порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах, сроки обращения в суд; – вынесение решений по трудовым спорам		
	Содержание учебного материала 2.5.1. Понятие и виды трудовых споров 2.5.2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам 2.5.3. Рассмотрение трудовых споров в судах 2.5.4. Основные понятия и общие положения рассмотрения коллективных трудовых споров. 2.5.5. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. 2.5.6. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	4	2
	Практические занятия ПЗ 9 Составление искового заявления в суд	2	
	Самостоятельная работа - ознакомление с образцами исковых заявлений	2	

	-работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе.		
	Контрольная работа по разделу 2	1	
Раздел 3 ТРАНСПОРТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		21	
		17+4ср	
ТЕМА 3.1 Транспортные договоры	УМЕТЬ: - выделять характерные черты транспортных договоров - составлять договор перевозки; ЗНАТЬ: - определение, предмет договора перевозки; - юридическая характеристика, существенные условия договора перевозки; - стороны договора перевозки; - содержание договора перевозки; - особенности заключения договора перевозки; - особенности исполнения договора перевозки; - особенности расторжения договора, перевозки; - ответственность за неисполнения и за ненадлежащее исполнения договора перевозки; - виды договора перевозки		
	Содержание учебного материала: 3.1.1 Транспортные обязательства и их правовое регулирование. 3.1.2 Обязательства по перевозке грузов 3.1.3 Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке 3.1.4 Договор перевозки пассажира и багажа 3.1.5 Договор буксировки 3.1.6 Договор транспортной экспедиции	2	
	Практически занятия ПЗ 10 Составление договора перевозки	2	
	Самостоятельная работа - ознакомление с образцами договоров	1	
ТЕМА 3.2 Перевозка пассажиров, груза и багажа отдельными видами транспорта	УМЕТЬ: - дать характеристику отдельным видам договора перевозки - применять нормы законодательства при решении практических ситуаций ЗНАТЬ: - основные правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом - особенности перевозки пассажиров, груза и багажа на железнодорожном транспорте - основные правила перевозки пассажиров, багажа и авиатранспортом - особенности перевозки на внутреннем водном транспорте и морской перевозки		
	Содержание учебного материала: 3.2.1 Основные правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом 3.2.2 Особенности перевозки пассажиров, груза и багажа на	4	2

	<p>железнодорожном транспорте</p> <p>3.2.3 Основные правила перевозки пассажиров, багажа и авиатранспортом</p> <p>3.2.4 Особенности перевозки на внутреннем водном транспорте и морской перевозки</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 11 Анализ транспортных обязательств</p> <p>ПЗ 12 Решение практических ситуаций.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- подготовиться к семинарскому занятию</p> <p>- ознакомиться с отдельными положениями следующих НПА: Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"; Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 30.12.2011) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"; Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 (ред. от 07.09.2011) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 06.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 23.02.2012), Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации", "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 23.04.2012)</p>	2	
ТЕМА 3.3. Обеспечение безопасности на транспорте	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты регулирующие вопросы безопасности на транспорте <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, принципы обеспечения транспортной безопасности - планирование и реализация мер по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств - ограничения при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности - информационное обеспечение в области транспортной безопасности - права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в области обеспечения транспортной безопасности - основные положения Комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>3.3.1 Цели, задачи, принципы обеспечения транспортной безопасности</p> <p>3.3.2 Планирование и реализация мер по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств</p> <p>3.3.3 Ограничения при приеме на работу, непосредственно</p>	4	2

	связанную с обеспечением транспортной безопасности 3.3.4 Информационное обеспечение в области транспортной безопасности 3.3.5 Права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в области обеспечения транспортной безопасности 3.3.6 Основные положения Комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте		
	Практические занятия - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа - ознакомиться с основными положениями Комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте	1	
	Контрольная работа по 3 разделу	1	
КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) - не предусмотрен			
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)– не предусмотрена			
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный(узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- плакаты «Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина», «Права и обязанности работника и работодателя», «Материальная ответственность работника и работодателя», «Виды договора перевозки»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)
4. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта",
5. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации
6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 23.04.2012)
7. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 06.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 23.02.2012),
8. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»
9. Устав Ульяновской области, утвержденный Постановлением ЗС Ульяновской области от 19.05 2005г. № 31/311
10. Комплексная программа обеспечения безопасности населения на транспорте. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2010 г. N 1285-р.
11. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 30.12.2011) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"
12. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 (ред. от 07.09.2011) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" с 23.02.2012)"
13. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

14. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРАМ, 2016. — 240 с. — (Профессиональное образование)

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

15. Юридическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/>
16. Официальный сайт Государственной Думы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>

17. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://government.ru/>
18. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
19. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
20. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://zsuo.ru/>
21. КиберЛенинка — российская научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных, письменных и тестовых опросов, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа проводится на первом занятии
УМЕНИЯ	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 9 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1,2
реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте	Текущий контроль – устные, письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10-12 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
ЗНАНИЯ	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5-11 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР2,3
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, внеаудиторная самостоятельная работа. экспертная оценка выполнения ПР 1- 11 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
	Итоговый контроль – дифференцированный зачет

ПР - практическая работа
КР – контрольная работа