

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России №508 от 12.05.2014) – ред.2, изм. 10%

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


_____ Л.Л. Лиликина
подпись

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

«04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Симонова Е.А., преподаватель высшей категории Ульяновского авиационного колледжа

Пр №1 от 30.08.2016
 Л.Л. Лиликина

Пр №1 от 30.08.2014
 Л.Л. Лиликина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть циклов ОПОП

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.05 Трудовое право

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

У1 применять на практике нормы трудового законодательства;

У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

З1 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З2 содержание российского трудового права;

З3 права и обязанности работников и работодателей;

З4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З5 виды трудовых договоров;

З6 содержание трудовой дисциплины;

З7 порядок разрешения трудовых споров;

З8 виды рабочего времени и времени отдыха;

З9 формы и системы оплаты труда;

З10 основы охраны труда;

З11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **119 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **43 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	76
- теоретические занятия	24
- практические занятия	52
- лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
- курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрены</i>
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	43
- ознакомление с нормативными документами	2
- составление конспекта	5
- решение профессиональных задач	9
- изучение образцов документов	5
- подготовка к ролевой игре	2
- составление таблицы	4
- составление схемы	5
- изучение нормативно-правовых актов	6
- составление процессуальных документов	5
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Формирование представления о месте трудового права в системе других юридических наук и его значение при регулировании наемного труда в условиях рыночной экономики.	1	1
РАЗДЕЛ 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА	27 17+10сп	
ТЕМА 1.1 Понятие трудового права	УМЕТЬ: - определять сферу действия трудового права; - выделять нормы общей и особенной частей ТК РФ. - использовать нормативно-правовые акты для решения задач на практических занятиях ЗНАТЬ: - понятие трудового права; техническую и общественную организацию труда и их отличия, признаки; - понятие метода трудового права, его признаки и характеристику; - институты общей и особенной части трудового права, - понятие и роль принципов трудового права, их характеристику; - понятие источников трудового права, их классифика-		

	<p>цию, виды и характеристику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статьи Конституции РФ, в которых закреплены основные права и свободы граждан в сфере труда; - структуру и содержание Трудового кодекса РФ; - законы и подзаконные нормативные акты в области трудовых правоотношений; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.1.1. Понятие трудового права 1.1.2. Предмет трудового права 1.2.3. Метод трудового права 1.2.4. Система трудового права 1.2.5. Принципы трудового права 1.2.6. Источники трудового права</p>	1	2
	<p>Практические занятия ПЗ 1 Анализ принципов и источников трудового права»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой ТК РФ. - изучение содержания гл. 1 ТК РФ. 	4	
ТЕМА 1.2. Трудовое отношение	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать трудовые отношения от правоотношений, тесно связанных с трудовыми; - различать субъектов трудового права - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие системы трудовых правоотношений; - понятие трудового правоотношения, его признаки, основания возникновения, изменения и прекращения; - права и обязанности сторон трудовых правоотношений; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.2.1. Понятие и содержание трудового правоотношения 1.2.2. Основания возникновения трудового правоотношения 1.2.3. Стороны трудового правоотношения, их права и обязанности</p>	2	2
	<p>Практические занятия ПЗ 2 Решение задач, связанных с трудовыми правоотношениями</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение задач, связанных с трудовыми отношениями 	2	
ТЕМА 1.3 Социальное партнерство в сфере труда	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать коллективные договоры от других видов договоров, в т.ч. и индивидуального трудового; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие социального партнерства, его содержание, принципы и формы; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - представителей субъектов социального партнерства; - понятие коллективного договора и его сущность; - условия коллективного договора, его стороны, процедуру разработки и заключения; - гарантии и компенсации при заключении коллективного договора; - содержание, реализацию и срок действия коллективного договора; - понятие социально-партнерского соглашения, их классификацию; - условия соглашения и содержание; - порядок вступления в силу и регистрации коллективных договоров и соглашений; - порядок осуществления контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.3.1. Понятие и принципы социального партнерства</p> <p>1.3.2. Стороны социального партнерства.</p> <p>1.3.3. Система и формы социального партнерства</p> <p>1.3.4. Коллективный договор</p> <p>1.3.5. Соглашение</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 3 Составление коллективного договора</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сравнительной таблицы «Коллективный договор и коллективное соглашение: сходство и отличие» - изучение образцов коллективных договоров - изучение ст. 36-39 ТК РФ. - ознакомление с Генеральным соглашением на очередной год 	4	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 1	1	
РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР		59	
		36+23	
ТЕМА 2.1 Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять заявления о приеме на работу, приказ о приеме на работу, трудовой договор; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. - составлять и оформлять приказ о переводе на другую работу, приказ об увольнении; - рассчитывать размер выходного пособия; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового договора, его свойства и юридическое значение; - понятие трудовой функции и ее характеристика; - виды трудовых договоров и их особенности; - содержание трудового договора и его условия; - стороны трудового договора; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - общий порядок заключения трудового договора; - гарантии при приеме на работу - понятие испытания; срок испытания для различных категорий работников; - перечень документов, предъявляемых при приеме на работу; - способы защиты персональных данных работников - основания изменения трудового договора и (или) его существенных условий; - понятие перевода и перемещения; основания и правила перевода и перемещения; основания и правила временного перевода на другую работу; - классификацию оснований прекращения трудового договора; - основания расторжения трудового договора по инициативе работника; - основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя; - другие основания прекращения трудового договора; - условия участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя; - понятие, правила и условия выплаты выходных пособий - правила оформления увольнения 		
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>2.1.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора</p> <p>2.1.2 Заключение трудового договора</p> <p>2.1.3. Изменение трудового договора</p> <p>2.1.4.. Основания прекращения трудового договора, их классификация.</p> <p>2.1.5. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя</p> <p>2.1.6 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>2.1.7 Прекращение трудового договора по другим основаниям</p> <p>2.1.8 Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.</p> <p>2.1.9 Оформление увольнения</p>	3	2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПЗ 4 Решение задач, связанных с заключением трудового договора</p> <p>ПЗ 5 Составление трудового договора и приказа о приеме на работу</p> <p>ПЗ 6 Решение практических ситуаций, связанных с изменением трудового договора</p> <p>ПЗ 7 Решение задач, связанных с прекращением трудового договора</p> <p>ПЗ 8 Моделирование практических ситуаций: «К Вам пришли на консультацию...»</p>	2 2 2 4 2	
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>-ознакомление с образцами трудовых договоров</p>	6	

	<ul style="list-style-type: none"> - составление схемы «Прекращение трудового договора» - подготовка к деловой игре (моделирование практических ситуаций) 		
<p>ТЕМА 2.2 Рабочее время и время отдыха</p>	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать виды рабочего времени и режима рабочего времени; - рассчитывать продолжительность еженедельной и ежемесячной продолжительности рабочего времени для различных категорий работников; - оформлять приказы по отдельным видам рабочего времени и режиму рабочего времени; - вести учет рабочего времени за различные промежутки времени; - охарактеризовать все виды отдыха и раскрывать их содержание; - составлять график отпусков работников предприятия; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие рабочего времени, его виды, содержание и характеристику; - понятие режима рабочего времени; - виды режима рабочего времени, содержание и характеристику; - понятие учета рабочего времени и его виды - понятие и виды времени отдыха; - характеристику перерывов в течение рабочего дня, ежедневного отдыха, выходных дней, нерабочих праздничных дней, отпусков; - порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; - виды отпусков и их характеристику; - порядок, продолжительность и очередность предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1. Понятие и виды рабочего времени. 2.2.2. Правовое регулирование рабочего времени. 2.2.3. Понятие и виды режима рабочего времени. 2.2.4. Учет рабочего времени и его виды.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 9 Решение задач, связанных рабочим временем ПЗ 10 Решение задач, связанных с временем отдыха</p>	2 2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление приказов по отдельным видам рабочего времени и режиму рабочего времени; - решение задач по расчету продолжительности еженедельной и ежемесячной продолжительности рабочего времени для различных категорий работников в соответствии с предложенными условиями; - составление схемы «Виды рабочего времени» 	7	

	<ul style="list-style-type: none"> - составление графика отпусков работников предприятия в соответствии с предложенными условиями; - изучение содержания гл. 15 ТК РФ. 		
ТЕМА 2.3 Заработная плата, гарантии и компенсации	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать заработную плату от гарантийных выплат и доплат; - рассчитывать заработную плату и размер удержаний из нее - оформлять приказы по выплатам и на удержание из заработной платы. - определять право на гарантии и компенсации <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников; - понятие заработной платы и ее составные части; - понятие минимального размера оплаты труда, его характеристику и размер; - методы правового регулирования оплаты труда; - формы оплаты труда; - характеристику систем оплаты труда, установленных трудовым законодательством; - тарифную систему оплаты труда и ее элементы; - порядок удержаний из заработной платы; - понятие стимулирования труда; - методы правового регулирования стимулирования труда; - основные положения условий предоставления отдельных гарантий и компенсаций 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.3.1. Понятие заработной платы</p> <p>2.3.2. Порядок установления и выплаты заработной платы</p> <p>2.3.3. Удержания из заработной платы</p> <p>2.3.4. Особенности оплаты труда в отдельных случаях</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 11 Решение практических ситуаций, связанных с оплатой труда</p> <p>ПЗ 12 Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение задач на расчет заработной платы, размера удержаний из нее в соответствии с предложенными условиями 	4	
ТЕМА 2.4 Охрана труда	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы при расследовании несчастного случая на производстве; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие охраны труда по трудовому праву; - основные нормативные акты по охране труда; - гарантии в области охраны труда для женщин и для несовершеннолетних; - понятие несчастного случая на производстве, порядок 		

	расследования;		
	Содержание учебного материала 2.4.1. Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области труда 2.4.2. Требования охраны труда и организации труда 2.4.3. Расследование и учет несчастных случаев	2	
	Практические занятия ПЗ 13 Решение практических ситуаций, связанных с охраной труда ПЗ 14 Составление акта о несчастном случае на производстве ПЗ 15 Семинарское занятие «Особенности регулирования труда отдельных категорий лиц»	2 2 2	
	Самостоятельная работа - изучение Постановления министерства труда - и социального развития РФ от 24 октября 2002 - изучение образцов документов актов о несчастных случаях - составление конспекта (подготовка к семинарскому занятию)	6	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ.		33 23+10	
ТЕМА 3.1 Дисциплина труда	УМЕТЬ: - составлять план мер поощрения; - отличать дисциплинарные взыскания от дополнительных мер воздействия; - составлять правила внутреннего трудового распорядка организации; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. ЗНАТЬ: - понятие дисциплины труда способы ее обеспечения; - понятие, содержание внутреннего трудового распорядка; - классификацию нормативных правовых актов, регулирующих трудовой распорядок; - понятие поощрений, их классификацию и содержание; - понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка; - виды дисциплинарных взысканий; - процедуру наложения дисциплинарного взыскания; - порядок обжалования наложения дисциплинарного взыскания; - процедуру снятия дисциплинарного взыскания; - дополнительные меры воздействия, не являющиеся дисциплинарными взысканиями;		
	Содержание учебного материала 3.1.1 Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. 3.1.2. Трудовой распорядок 3.1.3. Меры поощрения работников 3.1.4. Дисциплинарная ответственность работников	2	2

	<p>Практическое занятия</p> <p>ПЗ 16 Составление правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>ПЗ 17 Составление должностной инструкции</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- решение задач, связанных с дисциплинарной ответственностью</p> <p>- составление приказа о наложении и снятии дисциплинарного взыскания, плана мер поощрений</p>	3	
ТЕМА 3.2 Материальная ответственность	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид материальной ответственности; - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие материальной ответственности; - виды материальной ответственности; - основания возникновения материальной ответственности; - виды материальной ответственности работодателя перед работником; - понятие материальной ответственности работников за ущерб; - случаи применения полной материальной ответственности; - порядок добровольного возмещения ущерба и порядок взыскания ущерба с работника администрацией; - основания снижения размера ущерба; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.2.1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.</p> <p>3.2.2. Материальная ответственность: виды и условия наступления</p> <p>3.2.3. Материальная ответственность работодателя</p> <p>3.2.4. Материальная ответственность работника</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 18 Составление договора о полной материальной ответственности</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- изучение образцов документов договоров о полной материальной ответственности</p> <p>- составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя»</p>	3	
ТЕМА 3.3 Трудовые споры	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид трудовых споров; - оформлять документы в КТС; - составлять исковое заявление в суд по индивидуальному трудовому спору - пользоваться ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами; - использовать полученные знания для решения задач на практических занятиях 		

	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудовых споров, их виды; - понятие и общие положения индивидуального трудового спора; - органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения; - образование, компетенцию и сроки обращения в КТС; - порядок рассмотрения КТС индивидуального трудового спора; - порядок принятия решения КТС и его исполнение; - порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах, сроки обращения в суд; - вынесение решений по трудовым спорам - понятие и общие положения рассмотрения коллективных трудовых споров; - порядок выдвижения требований работниками и их представителями; - примирительные процедуры; - гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора; - право на забастовку; - порядок объявления забастовки; - ответственность работников за проведение незаконной забастовки; 		
	<p>Содержание учебного материала 3.3.1. Понятие и виды трудовых споров 3.3.2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам 3.3.3. Рассмотрение трудовых споров в судах</p>	2	2
	<p>Практические занятия ПЗ 19 Решение задач, связанных с индивидуальными трудовыми спорами ПЗ 20 Решение практических ситуаций, связанных с коллективными трудовыми спорами</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа - Составление заявлений в КТС, в суд - Составление схемы органов по рассмотрению трудовых споров с указанием сроков для обращения в указанные органы, а также сроков разрешения трудовых споров.</p>	4	
	<p><i>Контрольная работа по разделу 3</i></p>	1	
<p>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен</p>			
<p>ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено</p>			
<p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (проектом)– не предусмотрена</p>			
<p>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: Экзамен</p>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска
- сборник образцов исковых заявлений
- комплекты образцов документов по дисциплине
- плакаты: «Виды рабочего времени», «Виды отдыха», «Принципы трудового права», «Виды материальной ответственности», «Порядок наложения дисциплинарных взысканий»,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением «Консультант плюс» или «Гарант» с выходом в интернет

Инструменты:

- указка,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Конституция РФ.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
6. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
8. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»
9. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»
12. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
13. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих или проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
14. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»
15. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также Типовых форм договоров о полной материальной ответственности»

16. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»
17. Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»
18. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162
19. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 16
20. Постановление Минтруда России от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»
21. Инструкция по заполнению трудовых книжек. Утверждена постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69
22. Постановление Министерства труда и социального развития «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
23. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации
24. Постановление Пленума Верховного Суда от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда»
26. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»
27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

28. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

31. Европейская социальная хартия, пересмотренная в 1996 г.
32. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.)
33. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (1998 г.).
35. Конвенция МОТ от 28 июня 1930 г. № 29 «Относительно принудительного или обязательного труда»
36. Конвенция МОТ от 25 июня 1957 г. № 105 «Об упразднении принудительного труда»
37. Конвенция МОТ № 111 (1958 г.) «О дискриминации в области труда и занятий»
38. Конвенция МОТ № 138 (1973 г.) «О минимальном возрасте для приема на работу»
39. Конвенция МОТ № 95 «О защите заработной платы» (1949 г.)
40. Гражданский процессуальный кодекс РФ
41. Кодекс РФ об административных правонарушениях
42. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

43. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
44. Перечень объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу. Утвержден постановлением Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755
45. Дмитриева И.К. Трудовое право России. Практикум: Учеб. пособ. / Отв. ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. — 2-е изд., перераб. и дополн. — М. : Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2015. — 792 с.
46. Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

51. Журнал «Закон и право»
52. Журнал «Трудовое право»
53. Журнал Российского права
54. Журнал «Черные дыры» в российском законодательстве»
55. Журнал «Адвокат»
56. Журнал «Вопросы трудового права»
57. Журнал «Труд и право»

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

58. Юридическая библиотека <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
59. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>
60. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
61. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
62. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
63. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
64. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области <http://zsuo.ru/>
65. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Ульяновской области <http://www.sobes73.ru/>
66. Правовая информационно-справочная система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
67. КиберЛенинка — российская научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа
УМЕНИЯ	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1- 16 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,4,7,9,11,16,17 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2,3
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,4,7,9,11,16,17 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2, 3
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 13,14, Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2, 3
ЗНАНИЯ	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
Содержание российского трудового права;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-17 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
права и обязанности работников и работодателей;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3,4,5 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР1
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5-8 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
виды трудовых договоров;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
содержание трудовой дисциплины;	Текущий контроль – устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 13,14 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР3

порядок разрешения трудовых споров;	Текущий контроль –устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 16,17 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
виды рабочего времени и времени отдыха;	Текущий контроль –устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,4,7,9,10,16,17 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
формы и системы оплаты труда;	Текущий контроль –устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 16 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
основы охраны труда;	Текущий контроль –устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2,4,7,9,10,15,16 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Текущий контроль –устные и письменные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 16 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
	Итоговый контроль – экзамен

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа