

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО **19.02.10** Технология продукции общественного питания

Базовая подготовка

Ульяновск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) базовой подготовки 19.02.10 Технология продукции общественного питания (приказ Министерства образования и науки РФ № 384 от 22.04.2014 года) – ред.2, изм. 30%

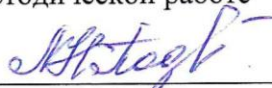
РЕКОМЕНДОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

На заседании ЦМК программирования и ИТ
Председатель ЦМК

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ М.М. Чубыкина
подпись


_____ Л.Н. Подкладкина
подпись

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

«31» августа 2017 г.

РАЗРАБОТЧИК: Агрикова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1 Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.2 Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.3 Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
- ПК 2.1 Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
- ПК 2.2 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 2.3 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
- ПК 3.1 Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
- ПК 3.2 Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
- ПК 3.3 Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
- ПК 3.4 Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 4.1 Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
- ПК 4.2 Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
- ПК 4.3 Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4 Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
- ПК 5.2 Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
- ПК 6.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть циклов ОПОП

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **УМЕТЬ**:

- У1** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2** использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- У3** применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **ЗНАТЬ**:

- З1** основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З2** общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- З3** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З4** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З5** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- З6** основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретические занятия	8
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	40
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Работа с учебной литературой</i>	<i>14</i>
<i>Подготовка сообщений</i>	<i>8</i>
<i>Практикум</i>	<i>8</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		13 (5+8)	
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии. Архитектура Компьютеров.	Уметь: - приводить примеры информационной основы процессов управления. Знать: - организационную структуру предприятия своей профессии; - организацию обработки данных; - основные концепции и варианты внедрения информационных технологий.		
	Содержание учебного материала 1.1.1. Понятие информационных и коммуникационных технологий. 1.1.2. Методы, свойства и средства ИТ. 1.1.3. Роль ИТ в развитии экономики и общества. 1.1.4. Основные характеристики компьютеров. 1.1.5. Аппаратная составляющая компьютера. 1.1.6. Периферийные устройства	2	1,2
	Практические занятия ПЗ №1 Изучение архитектуры компьютеров	2	
	Самостоятельная работа: Сообщения: Программное обеспечение, имеющее профессиональную направленность. Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	4	
Тема 1.2. Программное обеспечение ПК. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - приводить примеры практического использования информационных технологий. - работать с графическими операционными системами. Знать: - назначение и основные технические характеристики информационных технологий.		
	Содержание учебного материала 1.2.1. Виды программного обеспечения компьютеров.	2	2

	1.2.2. Операционные системы 1.2.3. Понятие информационной технологии. 1.2.4. Составляющие информационных технологий. 1.2.5. Свойства информационной технологии 1.2.6. Классификация информационных технологий		
	Практические занятия ПЗ № 2 Работы с графическими операционными системами ПЗ № 3 Работа с файлами и папками ПЗ № 4 Архивация и резервное копирование данных	6	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение по темам: «Тенденции развития информационных технологий». «Перспективы развития информационных технологий».	6	
Контрольная работа №1		1	
РАЗДЕЛ 2 ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.		33 (3+30)	
Тема 2.1. Программные продукты Microsoft Office	Уметь: - создавать текстовые документы различного наполнения и любой сложности в текстовом редакторе MS Word. - разрабатывать и работать с готовыми электронными таблицами в MS Excel. - создавать презентации с использованием всех возможностей MS Power Point. - создавать и работать с готовыми базами данных в MS Access. Знать: - программные продукты, используемые в профессиональной деятельности. - методы и принципы работы с пакетом программ Microsoft Office.		
	Содержание учебного материала 2.1.1. Текстовый процессор MS Word. 2.1.2. Табличный процессор MS Excel 2.1.3. Создание презентаций. 2.1.4. Система управления базами данных MS Access.	2	2
	Практические работы ПЗ № 5 Работа с текстом в MS Word ПЗ № 6 Создание таблиц в MS Word ПЗ № 7 Работа с графикой в MS Word	30	

	<p>ПЗ № 8. Использование слияния в MS Word</p> <p>ПЗ № 9. Создание электронных форм</p> <p>ПЗ № 10. Работа с MS Excel</p> <p>ПЗ № 11. Использование формул в MS Excel</p> <p>ПЗ № 12. Работа со сводными таблицами</p> <p>ПЗ № 13. Создание диаграмм в MS Excel</p> <p>ПЗ № 14. Использование табличного процессора MS Excel</p> <p>ПЗ № 15. Создание электронных презентаций в MS Power Point</p> <p>ПЗ № 16. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций</p> <p>ПЗ № 17. Создание таблиц в СУБД MS Access</p> <p>ПЗ № 18. Создание запросов на выборку, сложных форм и отчетов</p> <p>ПЗ № 19. Формирование СУБД MS Access</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,</p> <p>2. Выполнение и оформление практических работ.</p> <p>3. Создание презентации на тему «Информатизация общества»</p>	16	
Контрольная работа №2		1	
РАЗДЕЛ 3			
КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.		5 (3+2)	
<p>Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с данными (папками, файлами) и периферийным оборудованием в сети. - организовывать поиск информации в локальной глобальной сети. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения локальных и глобальных сетей. - технологию поиска информации в глобальной сети. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.1.1. Определение локальных компьютерных сетей и их назначение.</p> <p>3.1.2. Принципы построения, архитектура и топология локальных сетей.</p> <p>3.1.3. Работа с данными (папками, файлами) и периферийным оборудованием в сети.</p> <p>3.1.4. Понятие глобальной компьютерной сети. Сеть Internet.</p> <p>3.1.5. Типы подключения к глобальной сети.</p>	2	2

	3.1.6. Программное обеспечение для работы в Internet		
	Практические работы ПЗ № 20. Поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ	2	
	Самостоятельная работа Работа в он-лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании.	4	
Контрольная работа №3		1	
ВСЕГО:		81 (11+40+30)	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся в подгруппе (половина учебной группы);
- ✓ рабочее место преподавателя:

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows XP;
 - пакет программ Microsoft Office;
- ✓ мультимедийный проектор или мультимедийная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.
2. Архитектура ЭВМ: Учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2015. - 496 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

4. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 168 с.
5. Радаева, Я.Г. Word-2010: способы и методы создания профессионально оформленных документов: учеб. пособие / Я.Г. Радаева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 160 с.
6. Сенкевич, А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Сенкевич. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
7. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – Изд. Проспект, 2014. – 448 с.
8. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
9. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

10. www.infojournal.ru – сайт журнала «Информатика и образование»
11. www.intuit.ru/courses.html - сайт Интернет-университета информационных технологий,
12. <http://informatics.meeme.ru/moodle/> - сайт дистанционной подготовки по информатике.
13. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
14. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
15. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
	Входной контроль – входная проверочная работа
Умения:	
У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Текущий контроль – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-4 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
У2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Текущий контроль – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5-19 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1, 2
У3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Текущий контроль – письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
Знания:	
З1 основные понятия автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль – письменные, устные опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
З2 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Текущий контроль – письменные, устные, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
З3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Текущий контроль – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
З4 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3
З5 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3

36 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<i>Текущий контроль</i> – письменные, устные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-20 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
Итоговый контроль: дифференцированный зачет	

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа