

УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям)

Машиностроительное направление

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 Прикладная информатика Машиностроительное направление, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 1001 от 13 августа 2014 года) – ред.2, изм. 10%

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК права и экономики
Председатель ЦМК


_____ Л.Л. Лиликина
подпись

Протокол №11
от «03» июня 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

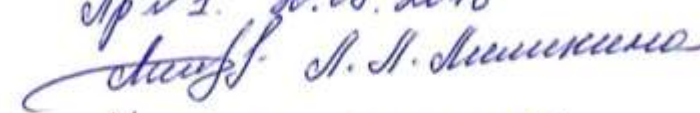
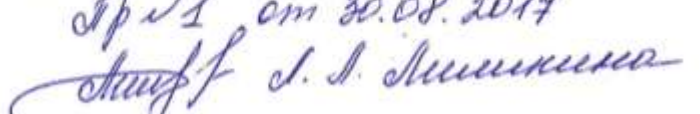
Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Л.Н.Подкладкина
подпись

от «04» июня 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГБОУ СПО «Ульяновский авиационный колледж»

РАЗРАБОТЧИК: Никандрова Н.А. преподаватель экономических дисциплин Ульяновского авиационного колледжа

Пр №1 от 30.08.2016

Пр №1 от 30.08.2014


СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
- ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций
- ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций
- ПК 4.3 Определять качество проектных операций.
- ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций
- ПК 4.5 Определять риски проектных операций.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности базовой подготовки 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), машиностроительное направление базовой подготовки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- П.00 Профессиональный цикл.
- ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
- ОП.03 Менеджмент

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1** влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- У2** реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- У3** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У4** анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- У5** анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- У6** сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- У7** разграничивать подходы к менеджменту программных проектов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- З3** внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З4** цикл менеджмента;
- З5** процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З6** функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З7** систему методов управления;
- З8** методику принятия решений;
- З9** стили управления.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося **96 часов**, в том числе:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **64 часа**;
 - самостоятельная работа обучающегося **32 часа**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
- теоретические занятия	37
- практические занятия	24
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Поиск сообщений, используя Internet	32
Итоговая аттестация – экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ МОМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА.			
Тема 1.1 Введение в менеджмент	Содержание учебного материала: 1.1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 1.1.2 Система методов управления.	4	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на темы: «Различия между организациями древности и современными организациями»; «Предприниматель в сравнении с менеджером»	2	
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента.	Содержание учебного материала: 1.2.1 Понятие организации, внутренняя и внешняя среда организации, основные характеристики организации, формальные и неформальные организации 1.2.2 Цикл менеджмента.	2	2
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на темы: Классификация фирм и методика их изучения; Правовое регулирование образования и деятельности фирм	2	
	Практические занятия – не предусмотрены		
Тема 1.3 Менеджер в организации его место и роль	Содержание учебного материала: 1.3.1 Сущность деятельности менеджера, базовые операции в работе менеджера, современная модель менеджера, уровни управления, роли менеджера.	2	2
	Практические занятия ПЗ 1 Разбор ситуаций по теме: Менеджер в организации	2	

	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему Менеджер и организация его труда.	2	
	Контрольная работа №1	1	
РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ			
Тема 2.1 Методы планирования и организации работы подразделения.	Содержание учебного материала: 2.1.1 Понятие стратегического планирования, особенности стратегического планирования, этапы стратегического планирования, планирование реализации стратегии. 2.1.2 Принципы построения организационной структуры управления. 2.1.3 Делегирование, полномочия и ответственность.	3	2
	Практические занятия: ПЗ 2 Разбор ситуаций по теме: Стратегическое планирование и организация работы подразделения. ПЗ 3 Построение и анализ структуры управления организацией.	4	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на темы: Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрифирменного планирования; Особенности организации управления в американских фирмах; Особенности организации управления в японских фирмах;	4	
Тема 2.2 Основы мотивационной политики организации.	Содержание учебного материала: 2.2.1 Понятие мотивации, внутреннее и внешнее вознаграждение, основные методы мотивации, содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.	2	2
	Практические занятия ПЗ 4 Разбор ситуаций по теме: Мотивация трудовой деятельности персонала.	2	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему Эволюция понимания проблем мотивации.	2	
Тема 2.3 Контроль в организации.	Содержание учебного материала: 2.3.1 Сущность и смысл контроля, предварительный, текущий, заключительный контроль, процесс контроля, характеристика эффективного контроля	2	2
	Практические занятия: ПЗ 5 Составление план – схемы проведения контроля	2	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему Рекомендации менеджеру по совершенствованию контроля в управлении предприятием.	2	

Тема 2.4 Коммуникации в организации.	Содержание учебного материала: 2.4.1 Понятие, виды, элементы коммуникаций, процесс коммуникаций, преграды на пути коммуникаций, способы преодоления преград на пути коммуникаций.	2	2
	Практические занятия: ПЗ 6 Построение схем трансакций	2	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на темы: Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации; Содержание информации и функции внутрифирменной систем информации.	2	
Тема 2.5 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Содержание учебного материала: 2.5.1 Понятие управленческого решения, классификация решений, подходы к принятию решений, факторы, влияющие на процесс принятия решения, методика принятия решений.	2	2
	Практические занятия ПЗ 7 Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия	2	
Тема 2.6 Руководство: власть и личное влияние.	Содержание учебного материала: 2.6.1 Понятие власти и влияния, формы власти и влияния, баланс власти.	2	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: не предусмотрена		
Тема 2.7 Стили управления: поведенческий подход в лидерстве.	Содержание учебного материала: 2.7.1 Теория Х и У, исследования Курта Левина, руководство, сосредоточенное на работе и человеке, четыре системы Лайкерта, двумерная трактовка лидерства, управленческая решетка.	2	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Оценка эффективности различных стилей управления.	2	
Тема 2.8 Стили управления: ситуационный подход в лидерстве.	Содержание учебного материала: 2.8.1 Ситуационная модель Фидлера, подход путь - цель Митчела и Хауса, теория жизненного цикла. 2.8.2 Адаптивное руководство.	2	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet на тему: Самооценка стиля руководства и эффективности управления организацией;	2	

Тема 2.9 Управление конфликтами в коллективе.	Содержание учебного материала: 2.9.1 Понятие конфликта, его причины и типы, модель конфликтной ситуации, управление конфликтной ситуацией.	2	2
	Практические занятия ПЗ 8 Разрешение конфликтной ситуации	2	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему: История, теории и методы изучения конфликтов.	2	
Тема 2.10 Управление стрессами в коллективе.	Содержание учебного материала: 2.10.1 Понятие стресса, причины стресса, методы борьбы со стрессом.	2	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: не предусмотрена		
Тема 2.11 Управление организационными изменениями в коллективе.	Содержание учебного материала: 2.11.1 Природа организационных изменений, процесс успешного управления организационными изменениями, преодоление сопротивления переменам.	2	2
	Практические занятия ПЗ 9 Разбор ситуаций по теме: Управление организационными изменениями.	2	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Концепция организационного развития.	2	
	Контрольная работа № 2	1	
РАЗДЕЛ 3 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ			
Тема 3.1 Общие понятия делового общения	Содержание учебного материала: 3.1.1 Понятия делового общения, формы делового общения, особенности и значение делового общения в служебных отношениях.	2	2
	Практические занятия ПЗ 10 Составление плана проведения переговоров ПЗ 11 Составление плана проведения собеседования	4	
	Самостоятельная работа: Поиск сообщений, используя Internet, на тему Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса;	2	
Тема 3.2 Деловые беседы и переговоры	Содержание учебного материала: 3.2.1 Правила приема делегаций, классификация переговоров, процесс ведения переговоров, психологические приемы влияния на собеседников, техника ведения переговоров, учёт зон и территорий при деловых встречах.	2	2
	Практические занятия: ПЗ 12 Приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа Поиск сообщений, используя Internet, на тему: Деловая дискуссия, полемика, спор и их	4	

	психологические особенности;		
Тема 3.3 Собрания и совещания.	Содержание учебного материала: 3.3.1 Групповые формы делового общения, классификация совещаний, рекомендации для проведения собрания или совещания, этикетное поведение во время проведения совещания:	2	2
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа: не предусмотрена		
	Контрольная работа №3	1	
КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)- не предусмотрен			
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (проекта) - не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрена			
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – методический комплекс дисциплины Менеджмент;

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно – методической документации.
- программное обеспечение – Консультант + по направлению Менеджмент; комплект учебно – методической документации для реализации образовательного процесса специальности Менеджмент

3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра, 2013
2. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К. Семенов. – Дашков и К., 2015
3. Смирнова Г.Б. Менеджмент: учеб.пособие для студентов эконом.колледжей и СПУЗ / Г.Б. Смирнова. – Дашков и К., 2012.
4. Таран П.С. Золотая книга руководителя / П.С. Таран. – М.: Фаир –Пресс, 2013

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

5. Карелин А.А. Психологические тесты / под ред. А.А. Карелина : в 2-х т. Т.2 – Владос, 2003
6. Носс И.Н. Психология управления персоналом предприятия. Профессиологический аспект / И.Н. Носс. – М. : КПС, 2002
7. Одегов Ю. Управление персоналом. Практикум: конкретные ситуации / Ю.Одегов и др. – М.: Экзамен, 2003
8. Перекрестова Л.В. Основы предпринимательской деятельности / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, с.П.Сазонов. – 2-е изд., стер. – Академия, 2004
9. Платонов Ю.П. Психологические портреты персонала: типология и диагностика / под ред. Ю.П. Платонова. Учеб.пособие. – Речь, 2003

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ:

10. <http://www.econline.h1.ru/> - каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
11. <http://www.aup.ru/> - административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
12. <http://www.ek-lit.agava.ru/> - библиотека экономической и деловой литературы (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
13. <http://www.econom.nsc.ru/> - виртуальная экономическая библиотека.
14. <http://www.cfin.ru/> - корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.
15. <http://ecsocman.edu.ru/> - экономика, социология, менеджмент - федеральный образовательный портал.
16. <http://www.grebennikov.ru/journals.phtml> - менеджмент, финансы, управление перс, маркетинг.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Входной контроль – входная проверочная работа проводится на первом занятии
УМЕНИЯ	
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-5, ПР 8-9 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2-3
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-5 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6-8 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10-12 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2-3
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов	
ЗНАНИЯ	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Текущий контроль – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-4 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1-3

Внешнюю и внутреннюю среду организации	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6,8,9 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1,2
цикл менеджмента;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4,5,6 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
процесс принятия и реализации управленческих решений;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7,10,11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-5 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
систему методов управления;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 8,9 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
методику принятия решений;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4,10,12 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,3
стили управления, коммуникации, деловое общение	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6,8,9,10,11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1-3
	<i>Итоговый контроль – экзамен</i>

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа