

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2017г. № 226

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления (прекращения образовательных  
отношений) и восстановления обучающихся**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений) и восстановления обучающихся (далее- Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказа Министерства образования и науки России от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014года №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (сокращенное наименование- ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»), (далее колледж).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру отчисления, восстановления обучающихся, перевода из одной образовательной организации в другую, перевода с одной образовательной программы или формы обучения на другую, из одной группы в другую, с платного обучения на бесплатное.

1.2 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3 Плата за восстановление, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую, из одной образовательной организации в другую не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное обучение за счет бюджетных средств впервые.

1.4 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного порядка приема в профессиональную образовательную организацию.

## **2. Процедура перевода**

2.1 Перевод обучающихся может осуществляться :

- из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;
- из профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, в колледж;
- из образовательной организации высшего образования в колледж для получения среднего профессионального образования;
- внутри колледжа для получения образования по другой специальности (профессии) или другой форме обучения.

2.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.2.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, обучающийся отчисляется в связи с переводом из колледжа и принимается (зачисляется) в другую образовательную организацию.

1.2.2. При переводе из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и основного общего образования), более, чем на один год.

1.2.3. Перевод обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по соответствующей образовательной программе, по специальности на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места) осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

При наличии вакантных мест колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2.4. Перевод обучающегося из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании личного заявления с указанием курса, специальности, формы обучения с приложением справки об обучении, заверенной колледжем.

Процедура рассмотрения заявления проводится с целью пересчета учебных дисциплин и профессиональных модулей, определения соответствия перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, объема часов и формы аттестации рабочему учебному плану.

Если количество соответствующих вакантных бюджетных мест меньше количества поданных заявлений, то профессиональная образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.2.5. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в принимающую профессиональную образовательную организацию указанную справку, личное заявление об отчислении в связи с переводом, документ об образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Колледж в течении десяти дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося. При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела). Допускается выдача указанных документов родителям (законным представителям) на основании доверенности. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

1.2.6. Руководитель принимающей профессиональной образовательной организации издает приказ о зачислении студента в порядке перевода, на основании представленных студентом документов. (Руководитель профессиональной образовательной организации имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям до получения документов).

В профессиональной образовательной организации формируется личное дело принятого путем перевода обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.2.7. В случае перевода из исходной профессиональной образовательной организации в колледж, определяется согласие обучающегося на условия перевода.

При сравнении рабочих учебных планов следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины и профессиональные модули, изученные обучающимся в исходной образовательной организации, если разница в учебных планах по объему часов не превышает 10%.

При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат дисциплины и модули, если:

- разница в учебных планах основных профессиональных образовательных программ в части, касающейся обязательной части учебных циклов ОПОП соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) превышает по объему часов 10%.

- разница в учебных планах основных профессиональных образовательных программ в части, касающейся наполнения вариативной части циклов ОПОП соответствующего ФГОС СПО.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный график с целью ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении переводом должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и индивидуального графика с целью ликвидации академических задолженностей с указанием сроков их ликвидации. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках, вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок. При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в академические справки (справки об обучении), а при окончании колледжа - в приложение к диплому.

Заведующий отделением после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

- проставляет на заявлении шифр группы, прикладывает к нему индивидуальный учебный план и график ликвидации академической задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям, визирует заявление.

Если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении делает пометку «Коммерческое обучение» и направляет обучающегося в подразделение, занимающееся оформлением договоров.

При оформлении договора обучающийся обязан оплатить полагающуюся на данный период стоимость обучения;

- согласовывает заявление у заместителя директора по учебной работе и подписывает у директора колледжа;

- передает подписанное заявление, документ об образовании, академическую справку и договор (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения) в отдел кадров, работники которого готовят проект приказа о зачислении обучающегося в соответствующую группу в порядке перевода. Приказ утверждается директором колледжа.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислить в порядке перевода из (наименование исходной образовательной организации) на специальность, уровень подготовки, на ...курс, на ... форму обучения, в ... группу, на бюджетной (платной) основе».*

Если обучающемуся составлен индивидуальный учебный план и график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: *«Утвердить индивидуальный учебный план и график ликвидации академической задолженности» (график прилагается)*

Отделом кадров формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о зачислении в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заведующим отделением вносятся все перезачтенные при согласовании перевода дисциплины, профессиональные модули, практики и проставляется личная подпись.

1.2.8. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам, основа обучения (платная, бюджетная).

1.2.9. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

1.2.10. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.2.11. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о

зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

1.2.12. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

1.2.13. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

1.2.14. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **1.3. Перевод с платного обучения на бесплатное**

1.3.1. порядок и случаи перевода лиц с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет областного бюджета Ульяновской области по соответствующей образовательной программе, по специальности на соответствующем курсе;

1.3.2. количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

1.3.3. при наличии вакантных бюджетных мест обучающийся может подать заявление на перевод с платного обучения на бесплатное;

1.3.4. колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно- телекоммуникационных сетях и на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»;

1.3.5. право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя- инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

(За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное).

1.3.6. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Советом колледжа с учетом мнения Студенческого совета. Материалы для работы Совета колледжа представляют руководители структурных подразделений колледжа.

1.3.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы :

- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах б), в) пункта 1.3.5. (в случае отсутствия в личном деле студента);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

1.3.8. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление у заместителя директора по учебной работе и передает в Совет колледжа с прилагаемыми к нему документами, содержащими сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

1.3.9. При рассмотрении Советом колледжа заявлений обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное приоритет отдается:

- в первую очередь- обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.3.5 настоящего Порядка;

- во вторую очередь- обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.3.5 настоящего Порядка;

- в третью очередь – соответствующую условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3.5 настоящего Порядка.

1.3.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь- обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления;

- во вторую очередь- обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

1.3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Совет колледжа принимается одно из следующих решений:

- о переводе с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

1.3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Советом колледжа, в соответствии с пунктом 1.3.5 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Советом колледжа принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

1.3.13. Решение Совета колледжа доводится до сведения обучающихся.

1.3.14. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Советом колледжа решения о таком переводе.

**1.4. Прекращение образовательных отношений, основания отчисления обучающихся**

1.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

1.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) просрочки оплаты за платные образовательные услуги;

1.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

1.4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении, обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, в соответствии с ч.12 статьи 60 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

1.4.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



1.4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчислению за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность) по итогам промежуточной аттестации подлежат обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, которую они не ликвидировали при двух попытках пересдачи в установленные образовательной организацией сроки в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При этом, для повторной пересдачи академической задолженности создается комиссия приказом директора.

1.4.9. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

(Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав необходимо при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования.)

При отчислении студента, получившего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

1.4.10. Проекты приказов об отчислении обучающихся (по инициативе образовательной организации) с указанием причины и основания отчисления готовят заведующие отделениями соответствующей специальности (профессии) на основании решений, принятых на заседании педагогического Совета.

1.4.11. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося (по собственному желанию) является личное заявление обучающегося и согласие родителей (законных представителей) с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение ;
- состояние здоровья (с предоставлением соответствующего медицинского документа);
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе специальности (профессии);

Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

В учебных журналах секретарь учебной части делает отметку о приказе на отчисление обучающегося и даты издания приказа на странице со списком группы. На основании этой отметки каждый преподаватель на своих страницах делает отметку «отчислен» с указанием даты и номера приказа.

1.4.12. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления ему выдаются справка об обучении (периоде обучения) установленного образца (кроме случаев отчисления обучающихся 1 курса до момента первой промежуточной аттестации) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении, копия справки об обучении (периоде обучения), копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации колледжа, не может быть отчислен по собственному желанию.

## **1.5. Восстановление в число студентов**

1.5.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течении пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

1.5.2. Восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра возможен для лиц, восстанавливающихся после академического отпуска после прохождения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, после академического отпуска, предоставленного по болезни, при рождении ребенка, при смене места жительства семьи, а также для обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

1.5.3. Восстановление в течение текущего семестра возможно для обучающихся, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, повлекшее образование академических задолженностей, которые не были ликвидированы в установленном порядке. При этом, они восстанавливаются на курс (семестр), в котором у них образовалась академическая задолженность. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж -Межрегиональный центр компетенций» для обучения на бюджетной основе пользуются обучающиеся, обучавшиеся ранее в колледже на бюджетной основе и отчисленные по инициативе обучающихся, а также обучающиеся других профессиональных образовательных организаций, обучающиеся на бюджетной основе и допущенные к ликвидации академических задолженностей, образовавшихся из – за расхождений в учебных планах.

1.5.4. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе и восстановлении на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан, определенных Российским законодательством.

## **2. Права и ответственность участников образовательных отношений**

2.1. Права, предоставляемые участникам образовательных отношений, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов исполнительной власти в области образования, Уставом ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» и настоящим Порядком.

2.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

2.3. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Установленный Порядок определяет нормативно-правовое обеспечение оформления документов и процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» .

3.2. Установленный Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся (далее исходная образовательная организация) и образовательная организация, в которую переходит обучающийся (принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

**Образец заявления на зачисление в число обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации**

Директору ОГАПОУ «УАвиаК–МЦК»  
Китаевой Н.Н.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. переводящегося

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся \_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка (справка об обучении)
2. Подлинник документа об образовании
3. Выписка из приказа о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения
4. Фото 3х4 – 4шт

Дата

Подпись

*Заявление обучающегося визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется обучающийся и если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «Коммерческое обучение».*

Приложение №2  
к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Индивидуальный учебный план**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по учебному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав.отделением

\_\_\_\_\_   
подпись Ф.И.О.

Приложение №3  
к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Ульяновский авиационный  
колледж - Межрегиональный центр  
компетенций»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки об обучении  
выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для  
продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования по специальности (профессии):

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

Н.Н. Китаева

Приложение №4  
к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору ОГАПОУ  
«УАвиаК-МЦК»  
Китаевой Н.Н.  
Обучающегося \_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж- Межрегиональный центр компетенций» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ числа и выдать мне справку о периоде обучения..

Дата

Подпись

*Заявление обучающегося визируется зав.отделением.*

Приложение №5  
к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

**Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа**

Директору ОГ АПОУ  
«У Авиак-МЦК»  
Китаевой Н.Н.  
Обучающегося \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

---

заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ на основную профессиональную образовательную программу по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ числа.

Дата

Подпись

*Заявление обучающегося визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется обучающийся и если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «коммерческое отделение».*



**Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации для  
ликвидации задолженностей из-за расхождений в учебных планах**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О.обучающегося \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зав.отделением \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО	Номер билета	Экзаменационная ведомость				Подпись экзаменатора

5 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Качеств.показатель \_\_\_\_\_

На экзамен затрачено \_\_\_\_\_ академических часов

Средний балл \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

**Образец оформления зачетной книжки при передаче дисциплин**

**Результаты промежуточной аттестации**

(экзамены, экзамены квалификационные)

Наименование учебной дисциплины	Максимальное количество часов	оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
<i>Математика</i>	28	<i>хорошо</i>	<i>Приказ от _____</i> <i>№ _____</i> <i>(подпись зав.отделением)</i>		<i>перезачет</i>

**Результаты промежуточной аттестации**

(зачеты, дифференцированные зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Максимальное количество часов	оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
<i>Математика</i>	28	<i>хорошо</i>	<i>Приказ от _____</i> <i>№ _____</i> <i>(подпись зав.отделением)</i>		<i>перезачет</i>