

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»**  
**(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2017г. № 226

**Порядок**  
**организации стажировок**  
**преподавателей и мастеров производственного обучения**  
**ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»**

Ульяновск  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели проведения стажировок.....	3
2.	Организация стажировок.....	4
4.	Документальное оформление стажировок.....	5
	Приложение 1 Бланк "Программа стажировки".....	6
	Приложение 2 Бланк " Отзыв о стажировке" .....	9

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующие профессиональный цикл программ среднего профессионального образования и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Нормативной базой организации стажировок являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям/ профессиям;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Письмо Минобрнауки России от 21.02.2014г. № АК- 36/06 " Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации";

– Устав ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»;

1.3 Повышение квалификации в форме стажировок является обязанностью преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих на профессиональном цикле, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) специальностей / профессий и проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности в профессиональном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

## 2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК

2.1 Основными целями стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК

3.1 Для своевременного прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения на предприятиях (организациях, учреждениях), соответствующей профессиональной сферы Учреждение разрабатывает график прохождения стажировок на текущий учебный год;

3.2 Преподаватели и мастера производственного обучения, реализующие профессиональный цикл программ среднего профессионального образования должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года (в объеме не менее 72 часов).

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки педагогическими работниками профессионального цикла могут проводиться чаще;

3.3 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы в Учреждение соответствующей профессиональной сферы;

3.4 Стажировка может проводиться как на территории Российской Федерации, так за рубежом, на предприятиях (организациях, учреждениях) различных форм собственности, в т.ч. в ведущих образовательных организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти и т.д.

За преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, проходящих стажировку на предприятиях (организациях, учреждениях) с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки заработная плата по основному месту работы, т.е. в Учреждении. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия (организации, учреждения);

3.5 Сроки и условия стажировки устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием (организацией, учреждением);

3.6 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает, программу с тематическим планированием и отзыв с предприятия (организации, учреждения) о выполненной работе;

3.7 Индивидуальная программа стажировки утверждается Директором Учреждения и согласовывается с руководителем предприятия (организации, учреждения), предусматривающего работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанных с профилем Учреждения и реализуемыми образовательными программами, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.8 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений Учреждения, направляющего преподавателей и мастеров производственного обучения на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов предприятия (организации, учреждения), содержания реализуемых образовательных и дополнительных профессиональных программ в Учреждении.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать ознакомление с новым оборудованием, методами работы в современных условиях.

#### 4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1 Основным регламентирующим документом для преподавателей и мастеров производственного обучения является программа стажировки, утвержденная директором Учреждения и согласованная с руководителем предприятия (организации, учреждения), где она будет проводиться;

4.2 Программа стажировки составляется каждым преподавателем и мастером производственного обучения самостоятельно с учетом п.3.8 (приложение 1);

4.3 Стажировка оформляется приказом Директора Учреждения с учетом графика прохождения стажировок на текущий учебный год; договора (письма) с предприятием (организацией, учреждением), где предполагается прохождение стажировки;

4.4 Основным отчетным документом для Учреждения является краткий отзыв о прохождении стажировки на предприятии (в организации, учреждении), в котором дается краткая характеристика выполненной работы (приложение 2);

– По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы в соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

4.5 Ответственность за организацию и направление на стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения несет Заместитель директора по производственному обучению Учреждения;

4.6 Ответственность за своевременное направление на стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения несет Заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения;

4.7 Итоги стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения подводят на заседаниях цикловых методических комиссий Учреждения.

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»

**С Т А Ж И Р О В К А**  
**преподавателя профессионального цикла**  
*(мастера профессионального обучения)*

---

*фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

УЛЬЯНОВСК  
20\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ОГАПОУ «УАвиаК- МЦК»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Китаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**  
преподавателя профессионального цикла  
*(или мастера профессионального обучения)*  
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

**1. МЕСТО СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
*(указать место, наименование предприятия и отдела)*

**2. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ (указать основную цель)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ изучить:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. ФОРМА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:**

Стажировка проводится ( с отрывом, без отрыва ) от образовательного процесса

**5. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:**

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





ОТЗЫВ О СТАЖИРОВКЕ  
преподавателя профессионального цикла  
(или мастера профессионального обучения)  
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

За время стажировки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать отдел и наименование предприятия или организации)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

изучено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполнены практические задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате проделанной работы \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*  
были приобретены навыки \_\_\_\_\_ ,  
необходимые при \_\_\_\_\_  
*указать область применения*

(должность и наименование  
предприятия или организации ) \_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)  
*подпись*

М.П