

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение**
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»**
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2017г. № 226

**Порядок
организации наставничества**

Ульяновск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели наставничества.....	3
3. Содержание работы.....	3
4. Документация и отчетность	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок регламентирует организацию наставничества в профессиональном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

1.2 Наставничество вводится приказом директора в целях учебно-методической поддержки и адаптации начинающих педагогических работников в осуществлении государственной политики в области образования.

1.3 Наставничество строится на принципах демократизма и гуманизма

1.4 Наставник осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работой цикловой методической комиссией.

1.5 Наставников может быть любой педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационные категории.

1.6 Общее руководство и контроль за деятельностью наставника осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2 ЦЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Формирование у начинающих преподавателей прочных профессиональных навыков и умений, соответствующих современным требованиям педагогической науки, органов управления образованием, требованиям внутреннего распорядка Учреждения.

2.2 Сокращение сроков профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогических работников в педагогическом коллективе Учреждения и достижением ими качественных показателей соответствующих требованиям квалификационных характеристик.

2.3 Воспитание у начинающего педагогического работника чувства профессиональной гордости, добросовестного и ответственного отношения к порученной работе.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1 Индивидуальная форма наставничества предполагает изучение личности начинающего педагогического работника, организации его деятельности, определения эффективных мероприятий по адаптации, обобщение достигнутых результатов.

3.2 В наставничестве выделяют три периода: вводный, стабилизационный, заключительный.

При этом учитываются два аспекта:

- профессиональный, связанный с профессией и совершенствованием в ней;

- социальный, связанный с адаптацией в коллективе и принятием норм, ценностей, стандартов поведения, существующих в Учреждении.

3.3 Вводный период предполагает вхождение начинающего педагогического работника в профессиональное образовательное учреждение, установление контакта с наставником, созданием информационного поля о жизни коллектива, предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.

3.4 Период стабилизации предполагает организацию дифференцированной работы в сфере профессиональной деятельности.

При этом вводятся следующие установки:

- мотивация, ориентирования на конечный результат;
- самостоятельность в работе;
- оценка деятельности по результату;
- формирование индивидуального стиля деятельности.

3.5 Заключительный период наставничества предполагает:

- успешное овладение начинающим педагогическим работником всем комплексом требований к профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков работы;
- умение оценивать ситуацию в учебной группе.

3.6 Личность наставника определяется его внутренней потребностью к обмену опытом, педагогическим тактом и требовательностью, чуткостью, внимательностью, вежливостью, уважением человеческого достоинства.

От наставника требуются:

- высокие моральные качества;
- высокое профессиональное и педагогическое мастерство;
- коммуникативные и организаторские качества;
- достаточный уровень общей культуры;
- авторитет.

3.7 Наставник организует свою работу на основании плана, согласованном с методической службой.

Форма плана произвольная, но в любом случае он должен отражать:

- деятельность по планированию и отчетности;
- методической помощи в профессиональной деятельности;
- план взаимопосещений;
- подготовка и проведение открытых мероприятий с приглашением опытных педагогических работников.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 Приказ директора на наставничество

4.2 Отчет о проделанной работе.