

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»**  
**(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2017г. № 226

**ПОРЯДОК**  
**организации конференций**  
**педагогических работников и обучающихся**

Ульяновск  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Мероприятия конференции.....	4
3. Подготовка и проведение конференции .....	4
4. Подведение итогов конференции .....	5
Приложение 1 Рекомендации по содержанию исследовательских и творческих работ.....	6
Приложение 2 Требования к тезисам выступления .....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Конференция – мероприятие, проводимое с целью обсуждения учебных, научных, методических и производственных вопросов и выработки рекомендаций по их решению. Конференция - одна из краткосрочных форм повышения профессионального уровня ее участников.

Конференция проводится как встреча профессиональных работников профессиональных образовательных организаций, педагогических работников образования и смежных областей науки, обучающихся, а также всех, заинтересованных в разработке актуальных проблем по педагогике, психологии, экономике и промышленности.

Конференция сосредотачивает духовные силы обучающихся, развивает познавательные интересы, обеспечивает полноценное повторение учебного материала. В период подготовки к конференции обучающиеся включаются в самостоятельную работу, обогащенную поиском и творчеством.

### 1.2. Цели конференции:

- прививать и стимулировать у педагогических работников и обучающихся навыки научно-исследовательской и практической деятельности;

- знакомить участников конференции с результатами прикладных, научно-практических исследований в области проблем развития среднего профессионального образования;

- создавать условия для развития практического интеллекта и аналитического мышления, направлять и координировать инновационную деятельность, стимулировать поиск творческого решения педагогических проблем.

- укреплять научное и педагогическое сотрудничество педагогических работников и обучающихся профессионального образовательного учреждения.

- формировать рефлексивную культуру, коммуникативную компетентность педагогических работников, креативные качества личности, как педагогического работника, так и обучающегося.

### 1.3 Задачи конференции:

- демонстрировать и пропагандировать творческий потенциал обучающихся, опыт работы педагогических работников профессионального образовательного учреждения по организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и творческой деятельности.

- определять лучшие научно-исследовательские и практические работы, достижения их авторов в различных номинациях конференции.

- проводить обмен мнениями и накапливать опыт организации научно-практической и исследовательской деятельности в профессиональном образовательном учреждении.

### 1.4 Организаторы конференции:

- методический кабинет, председатели цикловых методических

комиссий, студенческий совет;

- оргкомитет, созданный для координации работ по организации и проведению конференции.

#### 1.5 Участники конференции:

- обучающиеся, занимающиеся учебно-исследовательской и творческой деятельностью, стремящиеся к углублению знаний по специальности/профессии, приглашенные обучающиеся;

- педагогические работники, научные работники и высококвалифицированные специалисты разного профиля;

- делегации научных и профессиональных обществ обучающихся, профессионального образовательного учреждения, научных и творческих центров.

### 2. МЕРОПРИЯТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

- стендовая сессия работ участников;

- публичная защита работ на заседаниях научно-практических секций;

- командные соревнования участников;

- круглый стол для участников конференции;

- секция преподавателей-исследователей по проблемам организации, руководства учебно-исследовательской, инновационной, познавательной деятельностью;

- профессиональный лекторий, консультации у ведущих специалистов и педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью, встречи с представителями образовательных структур.

### 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Официальными участниками конференции являются педагогические работники, обучающиеся и профессиональные работники, включенные в программу конференции.

#### 3.2 Правила предоставления заявок и материалов:

- для участия в конференции официальные участники направляют в оргкомитет тезисы выступлений, согласно установленным срокам;

- исследовательская (творческая) работа оформляется в соответствии с требованиями оргкомитета, изложенными в приложении 1, 2;

- сопровождающими материалами могут быть отзывы, рекомендации и другие сведения, характеризующие результаты работы.

3.3 Демонстрация является неотъемлемой частью выступления и должна отражать наиболее важные элементы работы, а именно: цель работы, методы и способы решения проблемы, результаты и выводы. Для демонстрации участнику предоставляются необходимые технические средства демонстрации, стенд или стол, заблаговременно внесенные в заявку на участие. На стенде или столе размещается информация о работе в виде плакатов, моделей, публикаций, свидетельств и отзывов, фотоальбомов, раздаточных материалов.

#### 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

По итогам конференции оргкомитет формирует перечень представленных исследовательских, практических, методических работ и готовит их к публикации. Участники конференции, представившие публикации награждаются дипломами и сертификатами.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

1 В описании работы должны быть четко выделены следующие разделы:

- постановка проблемы (задачи),
- методы её решения,
- выводы

2 В работе, представляющей собой собственные изыскания автора, следует отразить:

- актуальность решаемой научной проблемы;
- сравнение известных автору методов с предлагаемыми методами решения;
- выбор варианта решения и причина его выбора (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.);
- предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

3 Тезисная работа должна носить аналитический характер, содержать подробные ссылки на изученный и исследованный материал, собственные выводы автора, имеющие общенаучное и практическое значение.

Алгоритм составления тезисов доклада содержит следующие этапы:

- разделение содержания доклада на смысловые части;
- установление взаимосвязи между ними;
- постановка вопросов к смысловым частям для выделения основных положений;
- формулирование и запись четких ответов на поставленные вопросы в виде категорических суждений;
- определение слов, несущих основную смысловую нагрузку.

4 Компьютерные программы, содержащиеся в работах, должны сопровождаться:

- описанием задачи;
- изложением алгоритма решения задачи, программного интерфейса;
- описанием программы, входных и выходных данных, распечатки программы и результатов;
- исполняемым программным модулем на дискете для IBM/PC совместимых компьютеров (других компьютерах - указать);
- описанием характеристик вычислительной техники, на которой решалась задача.

5 Программные продукты должны быть предусмотрены для демонстрации на указанных в описании компьютерах. Не принимаются работы, содержащие только программу без необходимого описания.

## ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЗИСАМ ВЫСТУПЛЕНИЯ

1 *Тезисы выступлений* в объеме 1-2 полные страницы предоставляются в оргкомитет в электронном виде в формате MS WORD кегля 14, межстрочный интервал 1.

2 *Набор текста* необходимо производить на IBM-совместимом компьютере в стандартном текстовом формате (MS WORD XP и выше):

- текст при необходимости может содержать выделения (курсив, полужирный и пр.);

- текст набирается с отступом слева (красной строки);

- заголовки записываются прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят;

- абзацы отделяют друг от друга пустой строкой;

- под формулу выделяется один абзац, содержащий ее номер (в соответствии с нумерацией формул в тексте статьи), заключенный в круглые скобки. Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equations Editor или Math Type. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы – заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле;

- иллюстрация сканируется в черно-белом или цветном вариантах (с разрешением не менее 300 DPI) и предоставляется на одной дискете вместе с текстом (предпочтительнее в формате TIF). Иллюстрации (с указанием номера и полной подписью) должны быть представлены в виде цветных или черно-белых глянцевых фотографий.

3 *При использовании текстового редактора WORD* следует придерживаться следующих правил:

- Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое, правое, верхнее, нижнее – 2,5 см), набран шрифтом Times New Roman № 14, межстрочный интервал 1,0. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см.

- Кавычки (« »), скобки ( [ ], ( ) ), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

4 *Математические и естественнонаучные тексты*, а также тексты, содержащие диакритические знаки, знаки международного фонетического алфавита, рекомендуется набирать с использованием системы LaTeX, руководствуясь обычными правилами.