

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»**  
**(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2017г. № 226

**ПОРЯДОК**  
**организации внутриколледжного контроля**

Ульяновск  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные цели, задачи, функции внутриколледжного контроля.....	3
3.	Содержание внутриколледжного контроля.....	4
4.	Организационные формы, виды и методы внутриколледжного контроля.....	6
5.	Планирование внутриколледжного контроля.....	8
6.	Организация и осуществление внутриколледжного контроля.....	8
7.	Подведение итогов внутриколледжного контроля.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации внутриколледжного контроля в профессиональной образовательной организации (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464, Уставом Учреждения, другими локальными актами и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля в Учреждении.

1.3. Внутриколледжный контроль осуществляется руководителями Учреждения в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, руководителями структурных подразделений и других работников Учреждения в рамках полномочий, определенных приказом директора Учреждения. Внутриколледжный контроль строится в соответствии с планом, утверждаемым ежегодно директором Учреждения и принятой системой контроля.

1.4. Внутриколледжный контроль следует рассматривать как процесс сбора, систематизации, анализа информации и диагностики как комплексной характеристики образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы и требований работодателей.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основная цель внутриколледжного контроля – обеспечить:

- диагностику комплексной характеристики образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, потребностями обучающихся, достижения планируемых результатов образовательной программы и требованиями работодателей;
- методическое и технологическое совершенствование образовательного процесса;
- методическую, практическую и правовую помощь педагогическим работникам в повышении мастерства и профессиональном развитии;
- повышение качества профессионального образования;
- эффективное управление развитием Учреждения.

2.2. Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

- обеспечение контроля соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обеспечение контроля соответствия качества образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление резервов повышения качества образовательных услуг;
- анализ и экспертная оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников;
- совершенствование деятельности учебно-методических объединений педагогических работников Учреждения;
- рост инновационной активности педагогических работников;
- проведение социологических исследований удовлетворенности участников образовательного процесса качеством профессиональной подготовки обучающихся, уровнем компетентности педагогических работников, проведение мероприятий различной направленности в сфере образования, включая мероприятия по обеспечению ее информационной открытости для общества (научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер - классы, выставки и т.п.) с размещением информации на сайте Учреждения.

2.3. Функциями контроля являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.4. Основаниями контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области образования.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Директор Учреждения и по его поручению заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- эффективного использования материально - технического, информационно – коммуникационного обеспечения и иных ресурсов Учреждения в образовательном процессе;
- санитарно-гигиенического и эстетического состояния зданий, строений, помещений;

- соответствия стандарту оформления учреждения профессионального образования;
- обеспеченности учебно – методической литературой и современным учебно – методическим оборудованием;
- соблюдения и реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ведения документации (планы, журналы учебных занятий, тетради обучающихся и т.д.);
- работы творческих групп преподавателей, клубов, кружков, библиотеки т.д.;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- охраны труда, безопасности участников образовательного процесса;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- соответствия уровня методической работы Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. При оценке профессионального мастерства и компетентности преподавателя при осуществлении внутриколледжного контроля учитывается:

- уровень знаний педагогическими работниками Учреждения норм действующего законодательства в сфере образования, верное понимание и корректное толкование их требований, а также верное применение в практической деятельности;
- наличие должного административного контроля деятельности педагогических работников в части соблюдения действующего законодательства в сфере образования, контроля качества образования, правового обеспечения;
- наличие персональной ответственности педагогического работника Учреждения в части соблюдения действующего законодательства в сфере образования, качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- уровень теоретической и практической подготовки педагогических работников в вопросах программно – целевого управления развитием образования,
- обеспечивающих инновационность, эффективность, качество образовательного процесса;
- участие преподавателя в развитии инфраструктуры инновационного образования Учреждения в части внедрения сетевого, социального,

образовательного взаимодействия с различными учреждениями, ведомствами, работодателями, социальными партнерами и т.д.;

– участие в развитии программно – методического комплекса Учреждения и образовательной системы;

– участие в развитии институциональных механизмов контроля качества и управления качеством образования, основанного на независимой оценке качества и общественном участии в процедурах управления результатами деятельности Учреждения;

– уровень теоретической и практической подготовки педагогических работников Учреждения в вопросах:

– основы современной дидактики, обеспечивающих инновационность, эффективность, качество образовательного процесса (многообразие форм, методов, приемов, технологий обучения, их различных сочетаний);

– технологические особенности построения учебного занятия (современного урока) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (от традиционного линейного урока к многокомпонентному уроку);

– изменения в оценивании на современном уроке – от суммативной оценки, отражающей уровень достижения результатов обучения, к формирующему оцениванию, цель которого - коррекция процесса обучения для каждого обучающегося, а не в сравнении обучающихся между собой;

– умение планировать учебное занятие (урок) в соответствии с современными требованиями ФГОС среднего профессионального образования;

– наличие навыков самоанализа собственной образовательной деятельности в рамках достижения планируемых целей, решения поставленных задач, включая самоанализ проведенного учебного занятия (урока);

– умение дать объективную оценку собственной профессиональной деятельности и компетентности, сформированности учебных компетенций обучающихся.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.

4.1. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться в следующих формах:

4.1.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, отделений, структурных подразделений, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

*Тематически-обобщающий контроль* предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным учебным дисциплинам.

*Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

*Предметно-обобщающий контроль* предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины/МДК/практик в разных группах и разными преподавателями.

4.1.2. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, структурного подразделения, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, сотрудника.

4.1.3. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4.2. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде:

*плановых* проверок (внутренний аудит) – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

*оперативных* проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

*мониторинга* – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. При осуществлении внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- изучение документации Учреждения по нормативно-правовому регулированию образовательного процесса;
- наблюдение,
- анкетирование,
- тестирование,
- социологический опрос,
- проведение контрольно-оценочных процедур (тестирование, контрольные срезы, контрольные работы, письменные опросы и т.д.),
- беседы с обучающимися, их родителями;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности и охраны труда преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;
- иные методы осуществления внутриколледжного контроля.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы Учреждения. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году и перспективная Программа развития Учреждения.

5.2. При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий, организация воспитательной работы;
- планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп Учреждения, учебно-производственных мастерских, кабинетов;
- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями Учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.3 Директор Учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-



задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

6.4 Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

6.5 При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией педагогических работников в соответствии с должностными обязанностями ;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором Учреждения, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами.

- делать выводы и вносить предложения.

6.6 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения.

6.7 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

7.1 Для осуществления учета внутриколледжного контроля в учебной части существует журнал, в котором учитываются все результаты анализов посещенных уроков преподавателей и мастеров производственного обучения.

7.2 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

7.3 Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Совета Учреждения, педагогического и методического советов, других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.4 По результатам внутриколледжного контроля директор принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете и совещаниях иных коллегиальных органах управления колледжем;

- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с положением об оплате труда и правилами внутреннего распорядка, трудовым кодексом РФ;

- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5 О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.