

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2017г. № 226

**Положение
о методическом кабинете**

Ульяновск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функциональное назначение и содержание работы методического кабинета.....	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет организационно входит в состав методической службы профессионального образовательного учреждения (далее - Учреждения)

1.2. Общее руководство деятельностью методического кабинета осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

1.3. Работа кабинета направлена на оказание содействия педагогическим работникам учреждения в методическом и информационно-техническом обеспечении образовательной деятельности посредством внедрения современных форм методов и технологий обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. В своей деятельности кабинет руководствуется приказами, инструкциями, указаниями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, решениями директора и методического совета Учреждения, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Пропаганда достижений передовой педагогической науки, современных средств методического обеспечения, положительного опыта организации и проведения методической работы в Учреждении.

2.2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в осуществлении учебно-методической работы.

2.3. Координация учебно-методической деятельности цикловых методических комиссий учреждения с последующим анализом и обобщением передового опыта работы, внедрением положительных результатов в образовательную деятельность Учреждения.

2.4. Организация деятельности, способствующей повышению педагогического мастерства и совершенствованию методического уровня проведения различных видов занятий.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Организация сбора, изучения, обобщения и внедрения опыта подготовки специалистов при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2 Создание единого информационного банка учебно-методических разработок педагогических работников по учебным дисциплинам и профессиональным модулям реализуемых специальностей и профессий СПО в Учреждении

3.3 Оказание методической и практической помощи в организации и проведении открытых и показательных занятий педагогическими работниками Учреждения.

3.4 Подготовка необходимых информационных и аналитических материалов для вышестоящих органов управления, руководства и методического совета Учреждения.

3.5 Организация работы «Школы начинающего преподавателя», «Школы наставника» и «Школы передового педагогического опыта».

3.6 Организация и проведение методических семинаров, методических конференций.

3.7 Организация творческой деятельности педагогических работников.