

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»**

(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2017г. № 226

**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации выпускников по
не имеющим государственной аккредитации образовательным
программам**

г. Ульяновск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012г. № 273 - ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968;
- Уставом ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее «колледж»);
- Требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

1.2. Положение является локальным актом колледжа, освещает процедуры итоговой аттестации (далее – ИА) выпускников по освоению основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), определяет подходы, критерии оценки и требования к разработке Программы ИА, организации итоговых испытаний и оценке их результатов.

Положение определяет также требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации (ИА), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения или аннулирования результатов ИА, а также особенности итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целью ИА является оценка качества и определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП требованиям ФГОС СПО по специальности или профессии подготовки.

1.4. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) подготовки.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.6. Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти итоговую аттестацию в колледже, в соответствии с настоящим Положением или пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (ЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области по представлению колледжа.

Председателем экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателей экзаменационных комиссий из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации.

3.1. Формой итоговой аттестации (далее ИА) по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- дипломной работы (дипломного проекта) - при реализации ОПОП по специальностям подготовки;
- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы – при реализации ОПОП по профессиям подготовки.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно с представителями работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и консультанты по направлениям, обеспечивающим выполнение требований к оформлению, структуре и содержанию ВКР.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов производится приказом директора по колледжу.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Для организации деятельности по подготовке и проведению итоговой аттестации разрабатывается Программа ИА.

Программа ИА разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии по специальности (профессии), принимается на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя экзаменационной комиссии (далее - ЭК), согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа (Приложение А) Программа ИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до её начала.

4.2. В программе ИА указывается:

- Вид итоговой аттестации;
- Форма проведения итоговой аттестации;
- Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- Сроки проведения итоговой аттестации;
- Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов;
- Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- Критерии оценки качества подготовки выпускника.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

4.5. Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные приказом по колледжу сроки, которые согласованы с председателем ЭК, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительным причинам или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ее повторно не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА впервые. В этом случае данные лица восстанавливаются в колледже на период времени, установленный приказом директора колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.7. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ЭК

и хранится в архиве колледжа. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

4.8. Расписание проведения ИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы ЭК.

4.9. На заседания ЭК секретарь комиссии, назначенный приказом директора колледжа, готовит следующие документы:

- Программу ИА;
- Требования к основным образовательным результатам по освоению ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности (профессии);
- Приказ о допуске обучающихся к ИА;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Сводные ведомости с оценками для приложений к дипломам;
- Журнал учебных занятий группы;
- Протокол заседания ЭК.

Обучающийся - выпускник готовит на заседание ЭК следующие материалы, составляющие его портфолио:

- Выпускную квалификационную работу;
- Презентационные материалы;
- Дипломы олимпиад, конкурсов, выставок;
- Почетные грамоты за достижения в учебе и общественной работе;
- Творческие работы по специальности;
- Характеристики с мест прохождения производственной практики и др.

4.10. После окончания ИА ЭК составляет ежегодный отчет о работе по установленной форме, который подписывает председатель комиссии и директор колледжа. Отчёт в последствие обсуждается на заседании педагогического совета колледжа.

4.11. Результаты ИА учитываются при перспективном планировании работы колледжа по направлению повышения качества профессионального образования.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА у выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Кроме того, при проведении ИА у этой категории лиц обеспечивается соблюдение **специальных** требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными

возможностями здоровья, обозначенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР), протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Зам.директора по УР

Г.В. Знаенко

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № _____

от _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Ульяновский авиационный колледж –
Межрегиональный центр компетенций»

_____ Н.Н.Китаева

«_____» _____ 20____ г.

Программа итоговой аттестации выпускников

по специальности (профессии)

1. Вид итоговой аттестации _____
2. Форма проведения итоговой аттестации _____
3. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации _____
4. Сроки проведения итоговой аттестации _____
5. Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов;
6. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации
7. Основные направления выполнения ВКР;
8. Тематика выпускных квалификационных работ
9. Перечень теоретических вопросов для подготовки обучающихся;
10. Показатели и критерии для оценивания выполнения и защиты выпускных квалификационных работ;

Разработано _____ цикловой _____ методической _____ комиссией

Председатель ЦМК _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ:

- Изменения внесены 20.12.2017 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968».